

# 《职业方法能力训练手册（中级）》

## 图书基本信息

书名：《职业方法能力训练手册（中级）》

13位ISBN编号：9787010097770

10位ISBN编号：7010097771

出版时间：2011-2

出版社：人民出版社

作者：人力资源和社会保障部职业技能鉴定

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《职业方法能力训练手册（中级）》

## 内容概要

《职业方法能力训练手册·中级》，共三部分，主要内容为自我学习能力训练，信息处理能力训练，数字应用能力训练等。

## 书籍目录

### 前言

序一：陈宇拓展核心能力 创造瑰丽人生

序二：刘来泉加强职业核心能力培养 努力提高职业教育质量

### 训练导航

- 一、什么是职业核心能力
- 二、怎样培养、培训职业核心能力
- 三、为什么要提高职业方法能力
- 四、怎样测评职业核心能力

### I. 自我学习能力训练

#### 第一单元 明确目标途径

第一节 确定目标明确计划

第二节 运筹时间 获取支持

单元综合练习

#### 第二单元 有效实施计划

第一节 管理时间检查调整

第二节 认识自我主动学习

第三节 求异质疑发现学习

第四节 善用媒体提高效率

单元综合练习

#### 第三单元 反馈评估效果

第一节 自我总结评估认知

第二节 分析原因 不断提高

单元综合练习

### II. 信息处理能力训练

#### 第一单元 获取信息

第一节 定义复杂信息任务

第二节 确定搜寻范围列出资源优先顺序

第三节 用询问法和观察法搜寻信息

#### 第二单元 开发信息

第一节 定量筛选有效信息

第二节 整合信息形成检索

第三节 综合信息

第四节 用计算机扩展生成信息

#### 第三单元 展示信息

第一节 用演说传递信息

第二节 用文字与图表展示信息

第三节 用计算机编排版面展示信息

第四节 用多媒体手段辅助信息传达

### III. 数字应用能力训练

#### 第一单元 采集与解读数据

第一节 获取数据读懂数据

第二节 归纳、分类数据并编制图表

单元综合练习

#### 第二单元 数字运算

第一节 多步骤、较复杂的运算

第二节 使用公式计算结果

单元综合练习

## 第三单元 结果展示和应用

第一节 使用适当的方法展示计算结果

第二节 应用结果得出结论

单元综合练习

## 精彩短评

1、实用 实在 对课程建设有帮助

# 《职业方法能力训练手册（中级）》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)