

# 《高校档案规范化管理》

## 图书基本信息

书名：《高校档案规范化管理》

13位ISBN编号：9787564806798

10位ISBN编号：7564806796

出版时间：2012-3

出版社：湖南师范大学出版社

作者：王芝兰

页数：351

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《高校档案规范化管理》

## 内容概要

高校档案规范化管理，ISBN：9787564806798，作者：王芝兰 主编

## 书籍目录

### 第一章 高校档案与档案管理

#### 第一节 高校档案概述

- 一、高校档案的含义与特点
- 二、高校档案的基本内容
- 三、高校档案的作用

#### 第二节 高校档案管理概述

- 一、高校档案管理的历史和现状
- 二、高校档案管理的规范化和标准化
- 三、档案人员的培训与专业教育

#### 第三节 高校档案管理体制

- 一、高校档案管理体制
- 二、高校档案机构设置、管理职责及人员配备
- 三、高校二级学院档案管理模式

#### 第四节 高校档案的法制管理

- 一、档案法制建设概述
- 二、档案违法行为的表现
- 三、档案违法行为的特点
- 四、档案违法行为的法律责任
- 五、高校档案管理执法措施

### 第二章 高校档案的收集

#### 第一节 高校文件材料归档范围与保管期限

- 一、党群类
- 二、行政类
- 三、学生类
- 四、教学类
- 五、科研类
- 六、产品生产类
- 七、基本建设类
- 八、仪器设备类
- 九、出版物类
- 十、外事类
- 十一、财会类

#### 第二节 高校文件材料的归档制度

- 一、归档范围
- 二、归档时间
- 三、归档要求
- 四、归档办法

#### 第三节 高校档案收集的内容与要求

- 一、档案收集的内容
- 二、档案收集的要求及注意事项

#### 第四节 高校档案收集的措施与方法

- 一、档案收集的措施
- 二、档案收集的方法

### 第三章 高校档案的整理

### 第四章 高校档案的保管与防护

### 第五章 高校档案的鉴定与统计

### 第六章 高校档案的利用与编研

# 《高校档案规范化管理》

第七章 高校档案信息化建设  
第八章 高校特殊载体档案管理  
第九章 高校人事档案管理  
参考文献  
后记

## 精彩短评

1、想修订制度可依据

# 《高校档案规范化管理》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)