

《基础会计全真实训》

图书基本信息

书名：《基础会计全真实训》

13位ISBN编号：9787302205548

10位ISBN编号：730220554X

出版时间：2009-8

出版社：清华大学出版社

作者：李泽岚 编

页数：174

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《基础会计全真实训》

前言

《基础会计全真实训》是《基础会计实务》（戚素文主编）的配套辅助教材。编写本书的目的是为了贯彻落实教育部《全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》，充分体现任务驱动、项目导向，以及教学做一体化的课程思想，满足课程标准中有关能力目标的需要，突出对学生会计岗位基本技能、职业意识和职业习惯的培养。本书在编写过程中，充分考虑了主教材的特点，以及学习任务的安排，并按照会计工作过程的主要环节设计了会计数字书写，会计基本知识，原始凭证，记账凭证，记账、对账和结账，财务报表和账务处理程序六个项目，其中项目一至项目五为单项训练，项目六为综合训练。本书内容具有针对性、实用性、易操作性等特点。在教材结构上，打破了其他同类教材的框架，每个实训项目均安排了能力目标、成果展示、任务描述、实训条件和实训资料五项内容，并配有相关的证账表，以供学生完成各个操作任务。本书由唐山职业技术学院李泽岚教授担任主编，并编写了项目一至项目五；由唐山职业技术学院戚素文教授担任副主编，并编写了项目六。全书由李泽岚进行了总纂定稿。本书的编写得到了丽水职业技术学院梁伟样教授及兄弟院校的指导和帮助，在此表示感谢。编者虽然力求做到教材编写的及时性、准确性，但由于水平有限，书中难免有不足之处，恳请读者批评指正。

《基础会计全真实训》

内容概要

《基础会计全真实训》是与《基础会计实务》（戚素文主编）相配套的实训教材。《基础会计全真实训》以教高[2006]16号文件《全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》为指导，按照会计工作过程精心设计了六个项目，其中项目一至项目五为单项训练，项目六为综合训练。各项实训的安排与《基础会计实务》教材体系、进度一致。《基础会计全真实训》的特点为：一是内容完整，实务题全面，根据新的企业会计准则，对基础会计实务课程的内容进行全真模拟；二是实用性强，《基础会计全真实训》以企业主要经济业务为实例，结合主教材各项任务的内容，设计了会计数字书写，会计基本知识，原始凭证，记账凭证，记账、对账和结账，财务报表和账务处理程序六个项目；三是真实感强，各种会计凭证、会计账簿和会计报表全部与企业经济业务核算实际相同，给人以真实操作之感；四是结构新颖，《基础会计全真实训》在结构上，打破了其他同类教材的框架，对每一个实训项目均安排了能力目标、成果展示、任务描述、实训条件和实训资料五项内容，并配有相关的证账表，以供学生完成各个操作任务。

《基础会计全真实训》可作为高职高专院校财会专业的实训教材，也可作为相关专业及社会会计从业人员的参考书。

《基础会计全真实训》

书籍目录

项目一 认识会计与会计职业 实训1.1 会计大小写金额的书写 实训1.2 个人会计职业生涯规划的制定
项目二 运用借贷记账法编制会计分录 实训2.1 会计要素的划分 实训2.2 对会计恒等式成立的验证
实训2.3 会计账户余额的计算 实训2.4 会计分录的编写 实训2.5 试算平衡表的编制
项目三 编制和审核会计凭证 实训3.1 原始凭证的填制 实训3.2 原始凭证的审核 实训3.3 专用记账凭证的填制
实训3.4 通用记账凭证的填制 实训3.5 记账凭证的审核 实训3.6 科目汇总表的编制 实训3.7 会计凭证的整理与装订
项目四 设置与登记会计账簿 实训4.1 会计账簿的启用和建立 实训4.2 日记账的登记 实训4.3 各种明细账的登记 实训4.4 总分类账的登记 实训4.5 对账 实训4.6 错账更正 实训4.7 结账
项目五 编制基本会计报表 实训5.1 资产负债表的编制 实训5.2 利润表的编制
项目六 综合运用会计基本技能 实训6.1 记账凭证账务处理程序 实训6.2 科目汇总表账务处理程序
参考文献

章节摘录

插图：

《基础会计全真实训》

编辑推荐

《基础会计全真实训》是由清华大学出版社出版的。

精彩短评

1、简单易懂，易操作

《基础会计全真实训》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com