

《公共关系原理与实务》

图书基本信息

书名：《公共关系原理与实务》

13位ISBN编号：9787302189763

10位ISBN编号：7302189765

出版时间：2008-12

出版社：清华大学出版社

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《公共关系原理与实务》

前言

过程中本着实用性和适应性原则，结合理论与实务，合理安排实务训练内容，从而使学生能够更好地将理论应用于实践，着重培养应用技能。在本书写作过程中，我们依据高职教育人才培养目标要求，结合工商企业公共关系工作中的实际问题及编者的实践经验和教学经验，借鉴国内外同类专著和资料，从公共关系原理和发展、公共关系人员和对象、公共关系的运作过程出发，结合教学实践，就公共关系部分专项技能进行介绍并配以综合训练内容。全书分为三个部分，第一部分介绍公共关系基本理论，第二部分介绍公共关系实务，第三部分介绍公共关系技巧与实训。本教材具有如下特点：

- 1.充分体现职业教育的特点，突出实践性特色 全书强化理论、实务和训练的结合，围绕应用型、技能型人才培养目标，配合理论，合理安排思考和技能训练，促进知识向能力的转化。

- 2.编排新颖，便于教学 每章以学习目标开篇，以巩固与应用结束，全书以丰富的案例作为知识点的诠释和拓展，并穿插以小资料、小思考和小训练的设计，启发思考，方便教学，形成教与学的互动。

- 3.开创性地融知识学习与技能训练为一体 每章后面安排综合训练内容，同时在第三部分开创性地结合公共关系实务设计安排有关实训内容，并选取与学生生活息息相关的主题设计训练计划和指导手册，可以作为能力拓展训练内容，也可作为企事业单位员工培训教材直接应用，使职业学习与能力训练融为一体。

全书共11章，由杜琳副教授（沈阳理工大学）任主编，王秀娥副教授（沈阳理工大学）、勾殿红副教授（盘锦职业技术学院）任副主编。具体分工如下：第一部分1-3章由王秀娥编写；第二部分4-6章由勾殿红编写，第7章由金环（沈阳理工大学）编写；第三部分8-11章由杜琳编写。杜琳拟订全书体例和大纲，并负责全书总纂定稿。

《公共关系原理与实务》

内容概要

《公共关系原理与实务》根据公共关系学科特点和高职高专院校教学要求，本着实用性和适应性原则将全书分为三个部分，第一部分介绍公共关系基本理论，第二部分介绍公共关系实务，第三部分介绍公共关系技巧与实训。

公共关系基本理论部分由1-3章组成，主要内容有公共关系概述、公共关系组织机构和公共关系人员、公共关系客体组成。公共关系实务部分由4~7章组成，主要内容包括公共关系调查、公共关系策划、公共关系实施与评估，并介绍了组织常见的危机及危机公共关系的实施。公共关系技巧与实训部分主要介绍公共关系礼仪、公共关系演讲的技巧与实训、公共关系工作过程实训、公共关系专题活动，本部分可以根据需要选取学习。

本教材以案例教学贯穿教材全过程，章后配有对应的阅读材料，并结合应用技能型人才培养目标设计、安排实训内容，可以作为公共关系实务训练。本教材可作为高职高专院校经管类专业教材，也可作为企事业单位员工培训教材使用。

《公共关系原理与实务》

书籍目录

第一部分 公共关系基本理论 第1章 公共关系概述 1.1 公共关系与公共关系学 1.1.1 公共关系的起源和发展 1.1.2 公共关系的含义 1.1.3 公共关系学的研究对象与内容 1.2 公共关系的基本原则 1.3 公共关系的职能 1.4 公共关系的构成要素 本章小结 巩固与应用 第2章 公共关系组织机构和公共关系人员 2.1 公共关系的组织机构 2.1.1 组织内部公共关系机构——公共关系部 2.1.2 组织外部公共关系机构——公共关系公司 2.1.3 公共关系社团组织 2.2 公共关系人员素质和能力要求 2.2.1 公共关系人员的主要职能 2.2.2 公共关系人员的素质要求 2.2.3 公共关系人员的培训 本章小结 巩固与应用 第3章 公共关系客体 3.1 公众概述 3.1.1 公众的定义 3.1.2 公众的基本特征 3.1.3 公众的分类 3.2 内部公众 3.2.1 员工关系 3.2.2 股东关系 3.3 外部公众 3.3.1 政府关系 3.3.2 社区关系 3.3.3 媒介关系 3.3.4 消费者关系 3.3.5 竞争者关系 本章小结 巩固与应用 第二部分 公共关系实务 第4章 公共关系调查 4.1 公共关系调查的原则和作用 4.1.1 公共关系调查概述 4.1.2 公共关系调查的基本原则 4.1.3 公共关系调查的作用 4.2 公共关系调查的一般程序 4.3 公共关系调查的方法与技巧 4.3.1 公共关系调查的方法 4.3.2 公共关系调查的技巧 4.4 公共关系调查的内容 4.4.1 组织形象调查 4.4.2 公众意见调查 4.4.3 公共关系环境调查 4.5 公共关系调查的结果及应用 本章小结 巩固与应用 第5章 公共关系策划 5.1 公共关系策划概述 5.1.1 公共关系策划的特点 5.1.2 公共关系策划的原则 5.1.3 公共关系策划的作用 5.2 公共关系策划的一般程序 5.2.1 确定公共关系目标 5.2.2 确定公共关系对象 5.2.3 具体行动方案 5.2.4 经费预算 5.2.5 公共关系策划书的制作 本章小结 巩固与应用 第6章 公共关系实施与评估 第7章 危机公共关系实务 第三部分 公共关系技巧与实训 第8章 公共关系礼仪 第9章 公共关系演讲的技巧与实训 第10章 公共关系工作过程实训 第11章 公共关系专题活动综合案例 综合案例1 芝华士风波：一场传媒与品牌的博弈 综合案例2 浦东开发开放十周年回顾与展望活动 综合案例3 联合国环境规划署罗红环保基金活动参考文献

3.编制公共关系预算的方法 各类组织的情况和需要不同，每个年度公共关系工作的需要也会发生变化，因此必须与组织整体目标和计划方案的实施密切配合，才能使公共关系的预算更科学、更切合实际。下面介绍三种编制公共关系预算的常用方法。

(1) 销售额抽成法。企业按其年度计划销售总额抽取一定的百分比作为年度公共关系预算经费。这种方法只能计算出年度公共关系活动经费的总额，因此只适用于年度公共关系预算。

(2) 项目作业综合法。即先列出公共关系项目计划及每项公共关系计划所需的费用细目和数额，核定单项公共关系活动预算；然后将年度内各个公共关系项目预算汇总，便可得出全年公共关系预算经费总额。这种方法具体、准确，既适用于年度公共关系活动经费的预算，又适用于项目公共关系活动经费的预算，但需要在时间安排和经费预算上留有余地，以预防意外情况的发生。

(3) 平均发展速度预测法。即运用历史资料计算出公共关系经费实际开支总的发展速度，并计算出平均发展速度。按照这一平均发展速度确定公共关系活动经费的预算数额。采取这种方法，可以保证公共关系活动经费每年都有所增加。这对于持续地开展公共关系活动，并已经积累一定经验的组织比较合适。 ……

《公共关系原理与实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com