

# 《会展英语》

## 图书基本信息

书名：《会展英语》

13位ISBN编号：9787564121655

10位ISBN编号：7564121653

出版时间：2010-4

出版社：东南大学出版社

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《会展英语》

## 内容概要

《会展英语》共分十三个单元，每单元由导入、情景对话、常用术语、常用句式、实践技能、模拟对话、案例学习、拓展练习和相关信息组成，涉及听说读写译各个方面，侧重听说和专业技能训练。《会展英语》以专业性和实用性为原则，结合会展活动管理的理论与实际，通过各项训练，把会展活动的专业知识和英语语言技能的培养有机地结合起来，提供从业人员所迫切需要的工作语言和知识的更新。

随着我国会展经济的快速发展，国内外会展界的交流与合作日渐普遍，英语就自然成为这种沟通、交往的必备工具。因而，会展业界的从业人员对英语学习、培训、提高的要求必然会逐渐迫切起来。

# 《会展英语》

## 书籍目录

Unit One Exhibition Planning  
Unit Two Booth Decorating  
Unit Three Reception at the Hall  
Unit Four Signing the Contract  
Unit Five Sales Presentation  
Unit Six Moving-in and Moving-out  
Unit Seven Contacts after the Exhibition  
Unit Eight Booking a Meeting  
Unit Nine Promoting and Selling Events to Attendees  
Unit Ten Convention Site Inspection  
Unit Eleven Convention Registration  
Unit Twelve Arranging Caterings for the Group  
Unit Thirteen Post-conference Tour

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)