

《商务英语会话》

图书基本信息

书名：《商务英语会话》

13位ISBN编号：9787111191025

10位ISBN编号：7111191021

出版时间：2006-8

出版社：机械工业出版社

作者：江先琼,裴胜新

页数：162

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务英语会话》

内容概要

本书是依据教育高教委[2002]2号文件的精神，以培养应用型高等技术专门人才为根本任务编写的。全书以商贸活动为主线，讲述了整个商贸谈判所涉及到的流程。本书共有21个单元，分为机场接待、宾馆、饭店、电话、建立贸易关系、询盘、发盘、价格、开证、装运、保险、索赔、代理、合资、广告及应聘等。

本书注重学生商贸英语口语的基础知识和理论知识相结合，突出了商贸英语会话核心课的特点，可作为高职高专院校国际贸易、报关与国际货运、世贸及经贸英语专业的教材，也可供相关专业人员参考。

《商务英语会话》

书籍目录

前言 Lesson One Receiving Visitors Lesson Two At the Hotel Lesson Three At the Restaurant Lesson Four On the Telephone Lesson Five Establishing Trade Relations Lesson Six Inquiry Lesson Seven Offer Lesson Eight Counteroffer Lesson Nine On Price Lesson Ten Commission & Discount Lesson Eleven Payment Terms Lesson Twelve Payment by Instalment Lesson Thirteen Opening a L/C Lesson Fourteen Shipment Lesson Fifteen Packing Lesson Sixteen Insurance Lesson Seventeen Claim Lesson Eighteen Agency Lesson Nineteen Joint Venture Lesson Twenty Advertising Lesson Twenty-one Job Interview 附录 附录A 常用语 附录B 易缩略词与符号 参考文献

精彩短评

- 1、非常实用 对口语有很大帮助

《商务英语会话》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com