

《新编应用文写作》

图书基本信息

书名：《新编应用文写作》

13位ISBN编号：9787111229124

10位ISBN编号：7111229126

出版时间：2008-2

出版社：机械工业

作者：苏伟民 编

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编应用文写作》

内容概要

《新编应用文写作》

书籍目录

序前言第1章 绪论 1.1 应用文的含义、分类和特点 1.2 应用文的历史沿革 1.3 应用文写作的基础理论 1.4 如何学好应用文写作 1.5 本章小结 思考与练习第2章 行政公文写作 2.1 决定 2.2 通知、通告 2.3 通报 2.4 报告、请示 2.5 批复 2.6 会议纪要 2.7 函的写作 2.8 本章小结 思考与练习第3章 事务文书写作 3.1 计划 3.2 总结 3.3 简报 3.4 调查报告 3.5 规章制度 3.6 本章小结 思考与练习第4章 新闻文体写作 4.1 消息 4.2 通讯 4.3 本章小结 思考与练习第5章 讲话稿和书信写作 5.1 讲话稿 5.2 演讲稿 5.3 感谢信、慰问信 5.4 求职信、简历 5.5 本章小结 思考与练习第6章 经济文体写作 6.1 合同 6.2 市场调查与预测 6.3 经济活动分析 6.4 意向书 6.5 招标书与投标书 6.6 广告 6.7 说明书 6.8 本章小结 思考与练习第7章 法律文书写作 7.1 起诉状 7.2 上诉状 7.3 申诉状 7.4 答辩状 7.5 本章小结 思考与练习第8章 学术研究文体写作 8.1 学术论文 8.2 毕业论文 8.3 本章小结参考文献

精彩短评

- 1、 唉~
- 2、 包装精美，送货速度快。

《新编应用文写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com