

# 《管理理论与实务》

## 图书基本信息

书名：《管理理论与实务》

13位ISBN编号：9787115260611

10位ISBN编号：7115260613

出版时间：2011-9

出版社：人民邮电出版社

作者：万佳丽

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《管理理论与实务》

## 内容概要

《管理理论与实务》遵循“理论够用，重在实践”的原则：以实用性、应用性为准则；突出课程教学的职业性、开放性和综合性，以“激发兴趣，打好基础，提高素质，倡导创新”为宗旨；根据社会组织管理的基本原则、技术和方法，以管理的职能为主线，将全书的内容设置为8个模块：管理概述模块、决策模块、计划模块、组织模块、领导模块、控制模块、创新模块、现代管理中的热点问题模块。每个模块都由目标与要求、导入案例、理论与背景知识、实务与实训任务组成。

《管理理论与实务》不仅适用于高职高专经济、管理类学生，也是高职高专各专业了解管理学知识的通用教材，并且也适用于各类企事业单位管理人员的培训，以及社会自学者作为必读参考书。

## 书籍目录

模块一 管理概述	1
第一部分 理论与背景知识	2
第一节 管理的概念与作用	2
第二节 管理的主要思想及其演变	7
第三节 管理者的分类与技能	25
第四节 管理的基本原理	28
第二部分 实务与实训任务	33
任务一 思考与讨论	33
任务二 案例分析	35
任务三 情景模拟实训	36
模块二 决策	38
第一部分 理论与背景知识	39
第一节 决策的概念和过程	39
第二节 决策的影响因素与原则	43
第三节 决策的类型和方法	45
第二部分 实务与实训任务	61
任务一 思考与讨论	61
任务二 案例分析	63
任务三 情景模拟实训	66
模块三 计划	68
第一部分 理论与背景知识	69
第一节 计划的类型与制定过程	69
第二节 计划工作的方法	75
第三节 目标管理	79
第二部分 实务与实训任务	85
任务一 思考与讨论	85
任务二 案例分析	87
任务三 情景模拟实训	90
模块四 组织	93
第一部分 理论与背景知识	94
第一节 组织设计基础	94
第二节 组织的基本问题	103
第三节 几种常见的组织形式	111
第四节 人员配备	117
第五节 组织变革	119
第二部分 实务与实训任务	122
任务一 思考与讨论	122
任务二 案例分析	124
任务三 情景模拟实训	128
模块五 领导	132
第一部分 理论与背景知识	133
第一节 领导与领导者	133
第二节 人性假设与领导风格	140
第三节 激励与激励理论	143
第四节 人际间的信息沟通	150
第二部分 实务与实训任务	155
任务一 思考与讨论	155

任务二 案例分析	157
任务三 情景模拟实训	159
模块六 控制	162
第一部分 理论与背景知识	164
第一节 控制的基本概念	164
第二节 控制的类型	169
第三节 控制过程	175
第四节 控制方法	181
第二部分 实务与实训任务	188
任务一 思考与讨论	188
任务二 案例分析	191
任务三 情景模拟实训	193
模块七 创新	196
第一部分 理论与背景知识	199
第一节 创新概述	199
第二节 创新的内容	204
第三节 创新的方法和策略	206
第四节 创新的过程	210
第二部分 实务与实训任务	215
任务一 思考与讨论	215
任务二 案例分析	216
任务三 情景模拟实训	218
模块八 现代管理中的热点问题	220
第一部分 理论与背景知识	222
第一节 知识管理	222
第二节 冲突管理	225
第三节 危机管理	231
第二部分 实务与实训任务	239
任务一 思考与讨论	239
任务二 案例分析	240
任务三 情景模拟实训	242
综合实训	244
参考文献	250

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)