

《(新世纪中等职业教育)基础会计》

图书基本信息

书名：《(新世纪中等职业教育)基础会计》

13位ISBN编号：9787561150078

10位ISBN编号：7561150075

出版时间：2009-8

出版社：大连理工大学出版社

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《(新世纪中等职业教育)基础会计》

内容概要

- 《基础会计》的主要特点如下：1.理论与实践相结合。本教材以通俗易懂的文字阐述了会计的基本理论、基本方法。同时，根据中等职业教育的要求，结合中职学生的特点，引用了企业经营过程中的大量经济业务作为案例，所采用的会计凭证、会计账簿、会计报表等资料也都来源于实际会计工作，通俗易懂。教材注重培养学生的实践能力。
- 2.与时俱进、规范有据。本教材的概念、原则、要求等的表述以《中华人民共和国会计法》以及财政部于2006年2月颁布的《企业会计准则——基本准则》及38项具体准则等法律法规为依据；技能操作的说明以《会计基础工作规范》为依据。
- 3.内容完整、简明实用。本教材对基本理论的阐述以“必需、够用”为原则，言简意赅，简明实用。

《(新世纪中等职业教育)基础会计》

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计的对象 第三节 会计核算基础 第四节 会计方法 思考与能力训练
第二章 会计科目与账户 第一节 会计科目 第二节 账户 思考与能力训练
第三章 复式记账 第一节 单式记账法和复式记账法 第二节 借贷记账法 第三节 总分类账户和明细分类账户 思考与能力训练
第四章 工业企业主要经济业务的核算 第一节 工业企业主要经济业务核算的概述 第二节 资金筹集过程的核算 第三节 供应过程的核算 第四节 生产过程的核算 第五节 销售过程的核算 第六节 财务成果的核算 思考与能力训练
第五章 会计凭证 第一节 会计凭证的意义和种类 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递与保管 思考与能力训练
第六章 会计账簿 第一节 会计账簿概述 第二节 账簿的设置和登记 第三节 账簿的启用与登记规则 第四节 对账和结账 第五节 会计账簿的更换和保管 思考与能力训练
第七章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 存货的盘存制度 第三节 财产清查的方法和内容 第四节 财产清查结果的处理 思考与能力训练
第八章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 思考与能力训练
第九章 账务处理程序 第一节 账务处理程序概述 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 科目汇总表账务处理程序 思考与能力训练
附录 期中模拟试卷 期中模拟试卷 期末模拟试卷 期末模拟试卷

《(新世纪中等职业教育)基础会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com