

《建筑工程项目经理实用手册》

图书基本信息

书名：《建筑工程项目经理实用手册》

13位ISBN编号：9787561829684

10位ISBN编号：756182968X

出版时间：2009-4

出版社：天津大学出版社

页数：369

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《建筑工程项目经理实用手册》

前言

项目经理是工程建设施工企业在某一具体工程项目中的主要负责人，他的职责是根据企业法定代表人的授权，对工程建设项目自开工准备至竣工验收，实施全面的组织管理。项目经理是一个项目的灵魂。项目经理的能力与工作水平直接影响到项目管理的好坏，对整个项目的实施负有重大的责任。一个成功的项目经理应具备领导者的才能、沟通者的技巧、推动者的激情。项目经理在项目管理中起着非常重要的作用，他是一个项目全面管理的核心和焦点。项目经理的职责和工作性质决定了其必须具有一定的个人素质、良好的知识结构、丰富的工程经验、协调和组织能力以及良好的判断力。任何一种能力的欠缺都会给项目管理带来影响，甚至导致项目的失败。工程项目经理制在我国已推行了多年，并且形成了一套较为系统的理论、经验和方法，初步形成了一支较为庞大的项目经理队伍。项目经理应运用系统工程的观点、理论和方法，对工程建设的全过程进行全方位的管理，实现生产要素在工程项目上的优化配置，为用户提供优质产品。作为对我国多年来工程项目管理经验的总结，原建设部颁布实施了《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326 - 2006），这对加强与提高工程建设项目经理的工程项目管理水平起到了很好的促进作用。近年来，随着我国国民经济不断快速地向发展，工程项目管理水平也得到了空前迅猛的发展与提高，特别是我国加入WTO后，国内建设工程市场正逐步对外开放，这对广大工程建设项目经理如何不断提高自身的工程项目管理水平提出了更高的要求。为帮助工程建设施工企业培训、选拔和培养优秀项目经理，以确保其在激烈的市场竞争中立于不败之地，我们组织相关方面的专家学者编写了这套《建设工程项目经理实用系列手册》丛书。本套丛书共包括以下分册：

1. 《建筑工程项目经理实用手册》
2. 《机电工程项目经理实用手册》
3. 《市政公用工程项目经理实用手册》
4. 《公路工程项目经理实用手册》

《建筑工程项目经理实用手册》

内容概要

《建筑工程项目经理实用手册》根据《建设工程项目管理规范》(GB / T 50326 - 2006)进行编写，主要介绍了建筑工程项目经理的职责及工作方法。《建筑工程项目经理实用手册》共分十五章，其主要内容包括：建筑工程项目管理基础知识、建筑工程项目经理责任制、建筑工程项目经理部、建筑工程项目合同管理、建筑工程项目采购管理、建筑工程项目质量管理、建筑工程项目进度管理、建筑工程项目环境管理、建筑工程项目成本管理、建筑工程项目资源管理、建筑工程项目风险管理、建筑工程项目信息管理、建筑工程项目沟通管理、建筑工程项目职业健康安全管理、建筑工程项目收尾管理等。

书籍目录

第一章 建筑工程项目管理基础知识第一节 建筑工程项目管理相关概念一、项目二、施工项目三、工程项目四、工程项目管理第二节 建筑工程项目经理一、项目经理的地位二、项目经理的要求三、项目经理的作用四、项目经理的选择与培养五、项目经理的工作内容六、工程建设资质管理第三节 建筑工程项目范围管理一、项目范围管理概述二、项目范围的确定三、项目范围控制四、项目结构分析第四节 建筑工程项目规划与组织一、项目管理规划大纲二、项目管理实施规划三、项目管理组织第二章 建筑工程项目经理责任制第一节 建筑工程项目经理责任制概述一、项目经理责任制的概念二、项目经理责任制的作用三、项目经理责任制的主体四、项目经理责任制的特征五、项目经理责任制的实施第二节 建筑工程项目经理责任制的内容一、项目经理的责、权、利二、项目管理目标责任书第三章 建筑工程项目经理部第一节 建筑工程项目经理部概述一、项目经理部建立原则与职责二、项目经理部设置的步骤与规模三、项目经理部的工作制度四、项目经理部管理制度的建立第二节 建筑工程项目经理部的作用与运作一、项目经理部的作用二、项目经理部的地位三、项目经理部的性质四、项目经理部运作的原则与程序五、项目经理部的工作内容第三节 建筑工程项目团队建设一、项目团队建设的概念与要求二、项目团队建设的过程三、项目团队建设的重要性四、项目团队建设方法第四节 项目经理部的解体一、项目经理部效益审计评估和债权债务处理二、项目经理部解体程序与善后工作三、项目经理部解体时的有关纠纷裁决第四章 建筑工程项目合同管理第一节 建筑工程项目合同管理概述一、项目合同管理的概念二、项目合同管理的特点三、项目合同管理的目标四、项目合同管理的程序与内容第二节 建筑工程项目合同实施计划与控制一、项目合同实施计划二、项目合同实施控制三、项目索赔第三节 建筑工程项目合同评审一、招标文件分析二、投标文件分析三、合同审查第四节 建筑工程项目合同终止与评价一、项目合同终止二、项目合同评价第五章 建筑工程项目采购管理第一节 建筑工程项目采购管理概述一、项目采购管理的概念二、项目采购管理的原则三、项目采购管理的程序四、项目采购的方式五、项目采购管理制度六、采购人员的职责与素质要求第二节 建筑工程项目采购控制一、项目采购类型二、项目采购计价三、项目采购订单四、项目采购进货五、项目采购付款第三节 建筑工程项目采购计划一、项目采购调查二、项目采购需求分析三、项目采购数量确定四、项目采购计划的编制第六章 建筑工程项目质量管理第一节 建筑工程项目质量管理概述一、项目质量管理二、项目质量管理的特点三、项目质量监督管理第二节 建筑工程项目质量策划与控制一、项目质量策划与控制概述二、项目质量计划三、项目设计质量控制四、项目施工质量控制第三节 建筑工程项目质量管理体系一、项目质量管理体系的概念二、项目质量管理体系的建立三、项目质量管理体系的构成四、项目质量管理体系的要素五、项目质量控制系统的运行第四节 建筑工程项目质量事故分析和处理一、项目质量事故分类与分析二、项目质量问题处理三、项目质量改进基本规定四、建筑工程项目质量改进方法第七章 建筑工程项目进度管理第一节 建筑工程项目进度管理概述一、项目进度管理的概念二、项目进度管理程序三、项目进度管理体系四、项目进度管理目标第二节 建筑工程项目进度计划的编制一、网络计划技术的应用二、流水施工方法特点与形式三、施工进度计划的编制第三节 建筑工程项目进度计划实施一、项目进度计划实施要求二、项目进度计划实施步骤三、项目进度计划的检查四、项目进度计划的调整第八章 建筑工程项目环境管理第一节 建筑工程项目环境管理概述一、项目环境管理的工作内容二、项目环境管理的程序三、项目环境管理体系第二节 建筑工程项目现场管理一、项目现场管理的基本规定二、项目现场安全色标管理三、项目现场环境卫生管理第三节 建筑工程文明施工一、文明施工的主要内容二、文明施工的基本条件与要求第九章 建筑工程项目成本管理第一节 建筑工程项目成本管理概述一、项目成本管理的内容二、项目成本管理的原则三、项目成本管理的组织职责第十章 建筑工程项目资源管理第十一章 建筑工程项目风险管理第十二章 建筑工程项目信息管理第十三章 建筑工程项目沟通管理第十四章 建筑工程项目职业健康安全第十四章 建筑工程项目收尾管理参考文献

第一章 建筑工程项目管理基础知识 第一节 建筑工程项目管理相关概念 一、项目

“项目”一词已越来越广泛地被人们所使用，但迄今为止在国际上还未形成一个统一、权威的定义。许多管理专家曾经从不同的角度描述了项目的定义，他们所描述的项目定义的核心内容可以概括为：项目是指在一定的约束条件下（主要是限定时间、限定资源），具有明确目标的一次性任务。项目包括许多内容，可以是建设一项工程，如工业与民用建筑工程、港口工程、铁路工程、公路工程等，也可以是完成某项科研课题或研制一套设备，还可以是开发二套计算机应用软件等，这些都是项目，都有一定的时间、质量要求，也都是一次性任务。根据项目的定义，可以归纳出项目的三个主要特征：

（1）项目的单件性或一次性。这是项目的最主要特征，所谓单件性或一次性，是指就任务本身和最终成果而言，没有与这项任务完全相同的另一项任务。例如：建设一项工程或一项新产品的开发，不同于其他工业产品的批量性，也不同于其他生产过程的重复性。项目的单件性和管理过程的一次性，给管理带来了较大的风险。只有充分认识项目的一次性，才能有针对性地根据项目的特殊情况和要求进行科学、有效的管理，以保证项目一次成功。

（2）项目具有一定的约束条件。凡是项目都有一定的约束条件，项目只有在满足约束条件下才能获得成功。因此，约束条件是项目目标完成的前提。在一般情况下，项目的约束条件为限定的质量、限定的时间和限定的投资，通常称这三个约束条件为项目的三大目标。对一个项目而言，这些目标应是具体的、可检查的，实现目标的措施也应是明确的、可操作的。因此，合理、科学地确定项目的约束条件，对保证项目的完成十分重要。

《建筑工程项目经理实用手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com