

# 《公关与商务礼仪》

## 图书基本信息

书名：《公关与商务礼仪》

13位ISBN编号：9787810507172

10位ISBN编号：7810507176

出版时间：2001-6-1

出版社：东南大学出版社

作者：李南,王晓鸣

页数：470

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《公关与商务礼仪》

## 前言

第三次全国教育工作会议发出了全面实施素质教育的动员令。全面推进素质教育，是我国教育事业的一场深刻变革，是教育思想和人才培养模式的重大进步。今天正在接受学校教育的青年学生，是21世纪我国社会主义现代化建设的强大生力军。他们的素质如何，直接关系到我国第三步战略目标的实现。中共中央要求广大受教育者“坚持学习科学文化与加强思想修养的统一；坚持学习书本知识与投身社会实践的统一；坚持实现自身价值与服务祖国人民的统一；坚持树立远大理想与进行艰苦奋斗的统一。”为了贯彻中共中央关于开展素质教育的决定，同时面对我国加入WTO的现实及随着社会的进步，人们社会活动的规模、范围、频率都在日益发展、扩大和加快的情况，人们将有更多的机会参与商务活动或从事涉外活动，自然需要懂得公关礼仪、商务礼仪和涉外礼仪，也应当知晓并尊重其他国家和民族的礼节、风俗与禁忌。因此，我们编著这本书。

# 《公关与商务礼仪》

## 内容概要

本书主要介绍了礼仪的基本知识，并结合公关、社交、商务、公务等活动，对公关与商务礼仪的规范进行了详细的讲解。全书共分13章。

该书有较强的实用性，通俗易懂，可作为高校教材，同时也是公关、商务管理人员的参考读本。

## 书籍目录

- 第一章 学习导论
- 第二章 学习的作用和大学学习特点
- 第三章 学习原则
- 第四章 智力因素与学习
- 第五章 非智力因素与学习
- 第六章 学习过程和迁移
- 第七章 学习方法与技巧
- 第八章 学习环境及其利用
- 第九章 记忆方法和要点
- 第十章 学习评价
- 参考文献

## 章节摘录

常言道：“三分长相，七分打扮。”端庄、整洁、美好的仪表，可以使人产生好感，留下深刻而美好的第一印象，从而为社交活动打下基础。一个人的仪表不但可以反映他的审美情趣，也可以体现他的文化修养。良好的仪表是一个人外在美与内在美的和谐统一。

第一节概述 一、仪表的涵义 仪表即人的外表，包括容貌、姿态、服饰、风度等方面，是一个人精神面貌和内在素质的外在表现。它不仅反映着个人的精神风貌，也代表着一个公司的形象；它不仅是穿戴和修饰的问题，还与个人的道德修养、文化素质、生活情调和文明程度密切相关。随着社会文明程度的提高，仪表美成为人们的一种共识。人们通常用仪表端庄、容貌俊秀、风度翩翩、举止潇洒等来赞扬一个人的仪表美。那么怎样才算仪表美呢？仪表美是一个综合概念，它包括三个层次的涵义： 1. 仪表美是指人的容貌、形体、仪态等的协调优美。体格健美匀称、五官端正秀丽、身体各部位比例协调、线条优美和谐，这些先天的生理因素是仪表美的基本条件。

## 章节试读

- 1、《公关与商务礼仪》的笔记-第88页  
色彩的象征性。
- 2、《公关与商务礼仪》的笔记-第25页  
公关人员必需具有广博的知识。

# 《公关与商务礼仪》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)