

《职业经理目标管理能力训练》

图书基本信息

书名：《职业经理目标管理能力训练》

13位ISBN编号：9787040097900

10位ISBN编号：7040097907

出版时间：2004-5

出版社：高等教育出版社

作者：金波编

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《职业经理目标管理能力训练》

内容概要

《职业经理时间管理能力训练》、《职业经济目标管理能力训练》、《职业经理生涯规划能力训练》从有效利用时间、任务目标管理、善于规划自己的职业生涯三个方面展开，这是一个职业经理人进行自我管理的三个基本点。

这套丛书不仅可以作为初级职业经理人教育与培训机构的指导教材，也可以作为企业内部职业经理人的培训教材，同时也是大、中专毕业生或企业员工进行职业化训练和学习的辅导用书。

《职业经理目标管理能力训练》

书籍目录

第一章 目标管理概论 第一节 目标管理的必要性 第二节 目标管理的内涵 第三节 目标管理的特殊性 第四节 目标管理的类型第二章 目标体系的构建 第一节 目标体系构建的重要性 第二节 总目标 第三节 单位目标 第四节 个人目标第三章 引进目标管理前的注意事项 第一节 引进目标管理前的准备事宜 第二节 选择合乎公司特性的制度 第三节 筹备进度与教育宣传第四章 目标的设定 第一节 设定目标的要件与技巧 第二节 制定目标的步骤第五章 目标的实施 第一节 实施前的准备工作 第二节 目标控制 第三节 自我控制 第四节 目标实施中的监督 第五节 实施中的调节第六章 目标管理执行中遭遇的问题 第一节 目标的弹性 第二节 目标管理中的咨询 第三节 目标实施中的遭遇的困难 第四节 目标的修正第七章 职业经理人如何沟通、协调部属的目标 第一节 职业经理人如何进行会谈沟通 第二节 职业经理人如何协助部属设定目标 第三节 职业经理人与部属的双向沟通第八章 目标管理的考评与激励 第一节 成果评估的理论 第二节 考评的内容 第三节 评价的基础工作 第四节 评价的方法 第五节 评价结果的处理 第六节 考评中的注意事项 第七节 正当的激励参考文献

《职业经理目标管理能力训练》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com