

《现代工程项目管理实用工具总览》

图书基本信息

书名：《现代工程项目管理实用工具总览》

13位ISBN编号：9787508378664

10位ISBN编号：7508378660

出版时间：2009-3

出版社：中国电力出版社

作者：白均生

页数：517

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《现代工程项目管理实用工具总览》

内容概要

《现代工程项目管理实用工具总览》以项目管理的实际教学过程为依托，以项目管理实际为准绳，经过系统分析、消化整理、精细筛选，集中近千个项目管理流程图和反映项目各种管理职能的可量化的图表并将其汇总，形成体系。其用意在于解决现有的项目管理工具的分散、不规范和缺乏系统性的问题，将项目管理常用工具形成一个较为完整规范的体系，为项目管理者提供一个高效、便捷的应用工具，提高项目管理效率，利于项目管理程序化、标准化和规范化。希望我们的建筑业企业在工程项目运作中，达到运行讲规律，执行讲规矩，管理讲科学的新境界、新水平。

现代工程体现出规模大、涉及面广、技术复杂、施工难度大、建设周期长且以合同管理为中心的现代管理特点。这种特点客观上要求项目管理主体必须用科学化、规范化、标准化的管理方式开展项目管理，才能保证项目管理目标的实现；必须用先进的、系统的、可量化的项目管理工具指导实施项目，才能保证项目的成功运作。为此，国家建设主管部门早在2001年就颁布了《建设工程项目管理规范》，作为国家的管理标准在全国建设工程项目上推行。2006年又根据建设工程项目科学发展、和谐发展、可持续发展的需要，又对原规范进行了重新修订，突出了项目的全面性和全过程管理，强化了项目高标准、严要求管理，其目的就是要求我们的建设工程必须遵循项目运行规律，全面提升建设工程项目管理创新和实践水平，加快我国建设工程项目管理国际化进程，从项目管理的发展趋势着眼，突出工程项目的�基本方法，重在规范项目的管理的行为，保证项目管理高效运行。

《现代工程项目管理实用工具总览》

书籍目录

前言第1章 进度管理类 1.1 单位工程开工申请单 1.2 分部(分项)工程开工申请单 1.3 工程开工/复工报审表 1.4 单位工程开工许可证 1.5 项目结构分解表 1.6 项目结构图 1.7 某工程里程碑计划(例) 1.8 生产经营计划编制流程图 1.9 施工组织设计编制流程图 1.10 施工图纸会审流程图 1.11 施工进度计划编制流程图 1.12 某工程甘特计划图(例) 1.13 月(旬、周)进度计划 1.14 专业分包施工进度计划编制程序流程图 1.15 某工程各单元段进度计划表(例) 1.16 设计作业计划 1.17 项目部进度控制流程图 1.18 合同工期完工时间表(例) 1.19 工程量签证单 1.20 考核项目进度评分表(例) 1.21 工程竣工验收及交付工作流程图 1.22 施工进度控制过程 1.23 施工生产过程 1.24 施工进度控制工具 1.25 横道图比较法(例) 1.26 实际进度与计划进度的比较 1.27 香蕉曲线比较法 1.28 前锋线法(例) 1.29 挣得值法(例) 1.30 工程复工申请书 1.31 工程项目月施工形象进度报表 1.32 生产调度会议记录 1.33 施工准备过程流程图 1.34 在建工程进度完成情况统计月(年)报表 1.35 施工任务书 1.36 已完工程量汇总表 1.37 工程验收告知单 1.38 项目部生产日报表 1.39 某项目主要工程量完成对比表(例) 1.40 项目界面说明 1.41 施工调度日报表 1.42 施工进度报告表 1.43 工程量审核会签单 1.44 某工程进度形象、工期及原因分析(例) 1.45 某工程土石方月平衡表(例) 1.46 某工程土石方总平衡调配流向表(例) 1.47 某项目部2007年二季度主要工程量完成表(例) 1.48 某工程每天形象进度图(例) 1.49 某工程施工一般项目工程量申报表(例) 1.50 某项目侧坡开挖超欠挖统计表(例一) 1.51 某项目侧坡开挖超欠挖统计表(例二) 1.52 项目竣工计划编制程序 1.53 项目竣工计划 1.54 工程竣工验收报告 1.55 竣工资料母子系统分类 1.56 工程竣工报验单 1.57 工程竣工验收备案表 1.58 工程竣工资料规章流程 1.59 移交部位清单 1.60 竣工项目考核兑现示意图(例)第2章 质量管理类 2.1 项目质量策划流程图 2.2 质量计划流程图 2.3 施工质检员资质认证申报表 2.4 质量工作人员考核评价表 2.5 质量保证体系要素职能分配表 2.6 工程质量控制点 2.7 质量保证资料核查表 2.8 工程质量报验程序流程图 2.9 工程质量检验工具(例)第3章 安全管理类 第4章 成本管理类 第5章 合同管理类 第6章 设备管理类 第7章 物资管理类 第8章 技术管理类 第9章 结算管理 第10章 财务管理类 第11章 风险管理类 第12章 人力资源管理类 第13章 总承包管理类 第14章 综合管理类 后记

《现代工程项目管理实用工具总览》

编辑推荐

按项目管理职能的体系划分为14类，以体现管理工具运用的全面性和过程性。项目管理流程和项目管理职能的图表，分模板和范例两个方面，利于对比使用。实际运用的需要，将常用管理工具项目管理职能进行归类集成，方便管理快捷选用。

安排大量反映
根据项目管理实

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com