

《如何做好店长》

图书基本信息

书名：《如何做好店长》

13位ISBN编号：9787545412918

10位ISBN编号：7545412915

出版时间：2012-6

出版社：广东经济出版社有限公司

作者：滕宝红

页数：162

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《如何做好店长》

内容概要

《如何做好店长》，本书是一本全方位关于店长方面理论的书。从店长的角色定位、形象管理开始，然后分别从商品管理、员工培训、销售策略、顾客开发、服务质量、自我提升等方面介绍店长如何才能在这些方面做到高效能，其中实用的方法、技巧十分值得借鉴。

书籍目录

第一章 店长角色定位

第一节 店长角色认知

认知一：店长的定义

认知二：店长的角色

认知三：店长的使命

第二节 店长必备素质

素质一：身体要求

素质二：技能要求

素质三：性格要求

素质四：品格要求

素质五：心态要求

素质六：学识要求

第三节 店长工作安排

阶段一：营业前

阶段二：营业中

阶段三：营业后

第四节 店长职责标准

标准一：任职资格

标准二：岗位职责

第二章 店面形象管理

第一节 店面形象设计

要素一：店面形象

要素二：橱窗布置

要素三：店内设计

第二节 卖场规划原则

原则一：让顾客容易进入

原则二：让顾客停留更久

原则三：让顾客感觉更舒适

原则四：更便于防盗防损

第三章 高效商品管理

第一节 商品采购

一、商品采购的条件

二、商品采购的原则

三、商品采购的流程

第二节 商品陈列

一、商品陈列的原则

二、制定展示陈列方案

三、商品陈列区划分

四、商品陈列的艺术趋势

五、商品陈列色彩搭配

第三节 商品盘点

一、盘点作业原则

二、盘点作业流程

三、盘点人员管理

第四节 商品存货控制

一、存货过剩分析

二、存货控制策略

三、存货控制方法

第五节 商品损耗管理

一、内部损耗及应对措施

二、外部损耗及应对措施

三、其他损耗及应对措施

第四章 员工管理培训

第五章 销售策略制定

第六章 顾客开发管理

第七章 服务质量提升

第八章 自我成长提升

参考文献

《如何做好店长》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com