

《管理学基础》

图书基本信息

书名：《管理学基础》

13位ISBN编号：9787513611732

10位ISBN编号：7513611734

出版时间：2012-2

出版社：中国经济出版社

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《管理学基础》

内容概要

《管理学基础》内容简介：管理学基础是高等职业院校财经类专业和工商管理类专业的专业基础课。本教材遵循该课程理论知识够用、实用的原则，旨在通过课堂理论学习、技能训练和社会实践活动，使学生们掌握现代管理的基本思想和原理，从而能够运用其理论知识进行管理实践，培养学生综合管理素质和水平。本教材由长期从事高职经管类专业教学、有着丰富的高职教学经验的教师编写而成。编写组针对高职学生的学习特点，引入大量真实案例，重在管理基础理论的运用和实践，体现了“工学结合”的特色。教材分基础篇和职能篇两部分，共七章内容，涉及管理的职能与要素、管理理论的形成与发展、决策、计划、组织、领导、控制。每章均设有“本章小结”和“实践技能训练”，帮助学生总结学习要点，并结合理论知识进行实践技能训练。为丰富教学内容、方便教师备课和授课，本教材备有配套教学电子课件（请联系责任编辑下载）。

书籍目录

第一篇 基础篇

第一章 管理的职能与要素

第一节 管理的含义与职能

第二节 管理系统的要素

第三节 管理的原理与方法

第四节 管理学的研究对象与方法

本章小结

实践技能训练

第二章 管理理论的形成与发展

第一节 管理理论的萌芽

第二节 古典管理理论

第三节 行为科学理论

第四节 现代管理理论

第五节 现代管理理论的发展趋势

本章小结

实践技能训练

第二篇 职能篇

第三章 决策

第一节 决策的概念与类型

第二节 决策的原则与过程

第三节 定性决策方法

第四节 定量决策方法

本章小结

实践技能训练

第四章 计划

第一节 计划概述

第二节 计划制定的程序

第三节 制定计划的方法

第四节 目标管理

本章小结

实践技能训练

第五章 组织

第一节 组织概述

第二节 组织设计

第三节 人力资源管理

第四节 组织变革

本章小结

实践技能训练

第六章 领导

第一节 领导

第二节 激励

第三节 沟通

本章小结

实践技能训练

第七章 控制

第一节 控制概述

第二节 控制的过程与要求

第三节 控制的技术与方法

本章小结

实践技能训练

参考文献"

《管理学基础》

编辑推荐

1.弥补了传统管理学基础教材重理论、轻实践的缺陷，通过分析真实案例帮助学生理解、掌握和运用理论。 2.有配套教学电子课件，方便教师备课。

《管理学基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com