

《员工管理实用手册》

图书基本信息

书名：《员工管理实用手册》

13位ISBN编号：9787801799555

10位ISBN编号：7801799550

出版时间：2010-10

出版社：中国致公出版社

作者：端木君

页数：341

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《员工管理实用手册》

内容概要

《员工管理实用手册》主要内容包括：管理员工的能力不是天生的，需要在管理实践中不断修炼、提升。《员工管理实用手册》为你提供了一整套员工管理的原则、策略和技巧，涉及员工招聘、员工选拔、员工配置、员工培训、员工考核，以及授权、激励、沟通、协调等诸多方面。它会帮助你在面对员工管理中发生的任何问题都能够泰然自若，处理起来游刃有余。

《员工管理实用手册》

书籍目录

第一章 如何招聘到最合适的员工 用这十个标准衡量优秀员工 “能力型员工”与“忠诚型员工”的取舍 选人标准要灵活实用 不拘一格选人才 确定选拔标准要根据职务分析 按照这几个步骤招聘新员工 把握住招聘的大方向 如何通过面试了解员工 让面试谈话在你的掌控之中 必须在招聘中注意这几点第二章 人才选拔的技巧 人才是企业发展的核心 这九种员工值得提拔 如何对员工类型了如指掌 内部选拔是有效的激励手段 怎样做到慧眼识英才 识别人才的七大原则第三章 让员工做最适合他的工作第四章 让员工培训发挥更大的作用第五章 让员工得到自己的发展空间第六章 如何向员工布置工作第七章 如何让授权收放自如第八章 如何对员工进行有效的激励第九章 如何让你的奖励更有效第十章 要进行有效的上下沟通第十一章 让你的员工忠心耿耿第十二章 让你的团队充满凝聚力第十三章 处理员工间矛盾的艺术第十四章 如何批评成为推动力第十五章 建立具有约束力的规章制度第十六章 如何进行有效的绩效评估第十七章 对员工薪酬的高明设计第十八章 让人事变动促进企业发展第十九章 如何让优秀员工不再外流第二十章 “炒鱿鱼”中也有学问

《员工管理实用手册》

编辑推荐

《员工管理实用手册》：这是一本关于现代企事业单位员工管理和人力资源管理的管理学方面的知识读物。《员工管理实用手册》系统、翔实地介绍了企事业单位人事管理的基本内容和理念及方法，可以帮助人事管理的从业者自学和入门，方便实用，有较好的参考价值。

《员工管理实用手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com