

《现代企业人力资源管理概论》

图书基本信息

书名：《现代企业人力资源管理概论》

13位ISBN编号：9787561137680

10位ISBN编号：7561137680

出版时间：2007-9

出版社：大连理工大

作者：姚水洪

页数：350

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《现代企业人力资源管理概论》

内容概要

人力资源管理教材必须反映这种现代人力资源管理理念，以企业“用人”为核心展开人力资源管理的内容，把人力资源规划、员工招聘、素质测评、岗位管理与资源配置、绩效管理、薪酬管理、培训发展、职业生涯规划、劳资关系管理等内容有机结合起来。

本书力求反映现代人力资源的最新成果，充分吸收国内外人力资源管理的最新理论研究成果与方法，并结合现代企业人力资源管理实践，形成一套完整的人力资源管理体系。本书系统阐述了人力资源管理的基本理论和方法，具有理论性和实践性结合的特点，在介绍人力资源管理理论和方法的同时，强调企业人力资源管理的操作性；本书从抽象到具体，从理论到实践，循序渐进，重点突出。本书可以作为高等院校管理类专业的教学用书，也可以作为企业管理人员的参考阅读书目。

《现代企业人力资源管理概论》

书籍目录

第1章 企业与社会的人力资源 1.1 人力资源概述 1.1.1 人力资源的内涵 1.1.2 人力资源的特点 1.1.3 企业的人力资源结构 1.2 人力资源在现代社会经济发展中的作用与地位 1.2.1 人力资源与现代经济增长 1.2.2 人力资源与中国未来经济增长 阅读材料1-1 曹操的人力资源管理启示录 1.3 人力资源与企业竞争优势 1.3.1 人力资源与现代企业发展 1.3.2 通过人力资源形成企业核心竞争能力 阅读材料1-2 构建战略性人力资源管理理念 1.4 人力资源的经济分析与社会分析 1.4.1 人力资源的经济分析 1.4.2 人力资源的社会分析 1.5 人力资源的资本化 1.5.1 人力资源与人力资本 1.5.2 人力资源的资本化形式 阅读材料1-3 企业人力资本增值的途径 案例1-1 麦当劳的培训与晋升机制第2章 现代企业人力资源管理 2.1 现代人力资源管理及其特点 2.1.1 什么是现代人力资源管理 2.1.2 现代人力资源管理与传统人事管理比较 阅读材料2-1 传统人事管理向人力资源管理的转变途径 2.1.3 现代人力资源管理的特点 阅读材料2-2 最好的管理——善待员工 2.2 人力资源管理的目标与任务 2.2.1 人力资源管理的目标 2.2.2 人力资源管理的任务 2.3 人力资源管理的內容、功能与角色 2.3.1 企业人力资源管理的内容与功能 2.3.2 人力资源管理模型 2.3.3 企业人力资源管理的角色 阅读材料2-3 IBM人事经理责任 2.4 人力资源管理的模式 2.4.1 美国企业的人力资源管理模式 2.4.2 日本企业的人力资源管理模式 2.4.3 中国企业的人力资源管理模式 2.5 组织行为与现代人力资源管理 2.5.1 组织行为与现代人力资源管理的关系 2.5.2 组织行为在人力资源管理中的应用 2.5.3 组织文化在现代人力资源管理中的作用 阅读材料2-4 买菜·同花顺·牧羊人 案例2-1 国企人事经理的“人事经”第3章 现代企业人力资源管理的基本理论 3.1 现代企业人力资源管理的几个原则 阅读材料3-1 弥勒佛与韦陀 3.2 人性假设及管理模式 3.2.1 “经济人”假设与管理 3.2.2 “社会人”假设与管理 3.2.3 “自动人”假设与管理 3.2.4 “复杂人”假设与管理 3.3 人力资源管理的哲学 3.3.1 X理论、Y理论 阅读材料3-2 只管3个人第4章 人力资源规划与战略第5章 人员招聘与选拔第6章 人力资源配置第7章 企业绩效考核体系第8章 企业薪酬管理第9章 人力资源开发与培训管理第10章 职业生涯管理第11章 劳动关系管理第12章 人力资源管理的发展趋势参考文献

《现代企业人力资源管理概论》

精彩短评

1、正版书，质量很好。

《现代企业人力资源管理概论》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com