

# 《高效管理的N种工具》

## 图书基本信息

书名：《高效管理的N种工具》

13位ISBN编号：9787506444286

10位ISBN编号：7506444283

出版时间：2007-7

出版社：中国纺织出版社

作者：金鑫

页数：468

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《高效管理的N种工具》

## 前言

企业成功的关键在于科学的管理，强化企业管理已经成为越来越多人的共识。企业的发展需要高素质的管理人，而具备先进管理思想和掌握科学的管理方法的人才备受青睐。在竞争日益激烈的今天，很多人深切感受到了学习管理的重要性。然而由于事务繁忙，实在抽不出时间来进行系统的学习，业余时间的自我“充电”就成了大部分人的选择。但对于很多管理者来说，目前市面上的很多管理类的书不是过于深奥就是实用性不够，他们需要一些特别适合自己、在实际工作中能现学现用的管理工具书。

鉴于此，我们特编写了这本《高效管理的N种工具》。它收集了现有的、在世界知名企业比较流行或获得过成功的一些管理工具，力求以简练的文字深入浅出地把它们介绍给读者，让广大的企业中高层管理人士或有意成为管理者的人在碰到相类似的情况时能做个参考。可以说，我们是在寻求一种相对来说比较高效的学习和掌握管理知识的过程。也就是说，当你在实际工作中遇到问题时，可以通过查阅本书，得出处理类似情况的方法，结合自身情况进行分析后去解决问题。这《高效管理的N种工具》倡导一种新的思维——工具化思维，即把各种管理思想、理念、方法、思维方式以及行为方式等转化为经营管理工作中的实用的“工具”。这种新思维强调实用、可操作以及系统化。

因此，可以说管理工具是典型管理实践的科学总结。本书精心挑选提炼的N种管理工具，正是经过众多成功企业及其经理人的实践，被证明是能决定企业成败、影响经理人工作成效的有效方法。全书共八章，分别从自我管理、战略管理、组织管理、人力资源管理、营销管理、财务管理、质量管理、信息管理等8个方面入手，详细介绍了在管理当中经常遇到的一些问题，同时，这些问题也是企业管理者必须把握而且需要融会贯通的管理知识，相信这些工具能够协助经理人更好地经营自我、经营企业，不断使自己获得提升，使企业得到发展。

第一章自我管理工具，介绍了几种常见的自我管理工具，以提高管理者自身的素养和能力。第二章战略管理部分，介绍了战略制定过程中的一些管理工具以及在企业的战略环境、战略分析中的战略管理工具。

第三章组织管理部分，介绍了不同环境下所需要的组织结构以及如何构造适应现代竞争的组织。

第四章人力资源部分，从制定人力资源计划、人才招聘和挑选、员工培训、职务分析、职位评价、工作满意度、绩效考核、培训方法等几个方面介绍了相关的管理工具。

第五章营销管理部分，介绍了营销管理工具中的营销战略规划、确定要素组合战术，包括产品、定价、渠道和促销等方面的决策以及营销调研的工具等。

第六章财务管理部分，从管理职能的角度介绍了财务管理目标、财务分析方面的工具，从财务管理内容的角度介绍了资金筹集、资金管理、兼并与收购及重组、鼓励分配等方面的工具。

第七章质量管理部分，介绍了关于常用质量管理的几种工具。

第八章信息管理部分，主要介绍了日常工作中最为常见的几种工具。

在《高效管理的N种工具》整个编写过程中，我们始终谨记着企业管理者时间宝贵的特点，遵循简捷、实用、可操作的原则，每一个工具都是相对独立和完整的。我们不求面面俱到，而是力求以知识快餐的形式提供读者以最有效的资讯。相信从这《高效管理的N种工具》中，读者一定可以掌握到更多的适合于自己事业发展的工具，让每个人的事业顺风顺雨，攻无不克，战无不胜。

编者 2007年1月

# 《高效管理的N种工具》

## 内容概要

“工欲善其事，必先利其器。”作为一个管理者，要想高效成功地做好自己的工作，从激烈残酷的竞争中脱颖而出，熟练掌握各种管理工具是必修课。本书从自我管理、战略管理、组织管理、人力资源管理、营销管理、财务管理、质量管理、信息管理八个方面总结了N种最常用，也是最实用有效的管理工具。企业管理者如果掌握了这些工具，就能够更有效地管理企业、组织员工，以提升企业在激烈的市场竞争中的核心竞争力。

# 《高效管理的N种工具》

## 书籍目录

第一章 自我管理工具 工具1 学习力 工具2 时间管理 工具3 情感管理 工具4 沟通管理  
工具5 纠缠管理 工具6 专业知识管理 工具7 自我评价第二章 战备管理工具 工具8 企业战  
略模型 工具9 麦肯锡7S战略模型 工具10 平衡计分卡 工具11 标杆管理 工具12 波士顿矩阵  
工具13 国际化进入战略 工具14 基本竞争战略 工具15 价值链分析 工具16 竞争者分析  
工具17 基准化分析 工具18 SWOT分析 工具19 PEST分析 工具20 GE矩阵 工具21 五种力  
量模型 工具22 行业生命周期第三章 组织管理工具 工具23 企业文化管理 工具24 组织发展  
阶段模型 工具25 扁平化组织结构 工具26 组织结构设计 工具27 组织变改 工具28 学习型  
组织 工具29 知识型组织 工具30 二元核心模式 工具31 组织生命周期第四章 人力资源工具  
工具32 人力资源信息系统 工具33 LIFO管理系统 工具34 人才招聘与挑选 工具35 员工培  
训 工具36 抽屈式管理 工具37 绩效管理 工具38 薪酬福利管理 工具39 职务分析 工具40  
360度考核法 工具41 工作满意度第五章 营销管理工具 工具42 市场细分 工具43 消费行为  
模型 工具44 产品生命周期 工具45 市场营销组合策略 工具46 销售渠道管理 工具47 品牌  
营销 .....第六章 财务管理工具第七章 质量管理工具第八章 信息管理工具

**工具1 学习力** 所谓的学习力，就是指一个人的学习能力、学习态度的总和。它不仅是指对知识学习的能力，更是指应对变化的环境做出快速反应的能力，这也是动态衡量领导者素质高低的尺度。学习型社会强调的就是学习行为的持续性和长久性。学习力主要是由学习的动力、学习的毅力和学习的能力这三个要素组成的。学习的动力来源于学习的目标；学习的毅力反映了学习者的意志；学习的能力则决定了学习者能否掌握知识并将其运用于实践中。一个人、一个组织是否具有很强烈的学习力，取决于这个人、这个组织是否具有明确的奋斗目标、基本的理论知识和大量的实践经验以及坚强的意志。当你有了努力的目标时，你只是具备了“应学”的动力；当你具备了丰富的理论和实践经验时，你仅仅具有了“能学”的力量；而当你学习的意志很坚定的时候，你不过是有“能学”的可能性。只有将三者集于一身，你才真正地拥有了学习力。人不但应该学习，而且更要善于学习。尤其是在知识激增、社会飞速发展的今天，人的学习能力将成为个人发展的关键因素。人的学习能力是人认识、适应与改造自然、社会的本领，也是人自身发展的能力，它主要由智力因素、非智力因素和学习策略等四方面因素组成。我们之所以认为学习力是人的所有能力当中最棒的一种能力，是因为学习力对人类的诸项能力都有着重要的影响，起着决定性的作用。这里，我们以管理者为例来叙述一下学习力的重要性。

第一，学习力决定着管理者的决策力。决策是管理者工作的重中之重，它既是管理能力最为直观的表现，又是管理者水平高低的主要标志。实践表明，没有科学的思想方法，就不能正确地观察和处理问题；缺少科学文化知识，就难以把握事物的发展规律，甚至会限制科学思想方法的形成和应用。科学文化在管理决策过程中的一般情况是：科学文化知识程度越高，对客观规律的认识就越深刻，制定决策就越准确。因此，管理者不仅要有深厚的专业知识为坚实后盾，还要了解邻近学科、边缘科学的相关知识，力争把自己塑造成为一个通才。而管理者要成为通才，就离不开持久的学习。

第二，学习力同样还决定着管理者的政治力。政治力是管理者讲政治最根本的要求，是管理者政治敏锐性和政治鉴别力最根本的体现。身为管理者，要有讲政治的原则性和坚定性，要有对错综复杂局势的洞察能力，经得起政治风浪的考验。对领导干部来说，最重要的就是要通过自己的实践把讲政治的要求落实到推动建设有中国特色社会主义的经济、政治、文化等各个方面，要从政治上观察处理问题。随着市场经济的深入发展，管理者面临的新问题也越来越多，假如不加强学习，不能很好地掌握科学理论、提高自己的理论思维水平，就很难在当前日益复杂的局面下顺利地开展工作，做出正确的判断。

第三，学习力还决定着管理者的道德力。管理者手中都掌握着一定的权力，其道德力高，就会做到全心全意为人民服务；如果他们的道德下滑，以权谋私，侵吞人民的劳动成果，就会由人民的公仆变成人民的罪人。“人不学，不知义；玉不琢，不成器。”高尚的道德情操绝不会自发地产生，这需要不断地灌输和学习。管理者“讲学习”，是加强道德修养的必然要求。尤其在思维多元化的今天，管理者更需要不断地学习，从而达到不断提高自己的思想道德水平的目的。所以，学习力作为管理者的一种基本能力，应引起所有管理者的高度重视，并在实践活动中不断加以锻炼和培养。提高学习力，做一个与时俱进的人，应该从以下几个方面入手：

第一，要用开放的态度广泛地学习。社会发展已进入信息时代，新的思想、观念、技术层出不穷，这就要求我们用开放的态度广泛地学习，以此促进整个社会逐渐向开放的学习型社会转变。开放是学习的前提基础，用开放的态度学习，需要管理者具有公开、坦诚的勇气，不断挑战自己的个性及所处环境，善于接受各种信息、知识和新思想。开放，对于我们而言，是一种修养，一种个性，用开放的态度广泛地学习，向新情况新问题学习，向新环境学习，向他人学习，不失为个人或组织提高学习力的重要方法。

第二，努力在系统思考中深入学习。系统思考，是对事物全方位、全过程、全领域进行研究和思考的整体性的思维模式。美国管理学家彼得·圣吉在《第五项修炼》一书中指出，随着社会的不断发展，世界的联系变得越来越紧密，我们再把“世界拆成片段来理解”，就会“全然失掉对‘整体’的连属感，也不了解自身行动所将带来的一连串后果”。因此，我们要努力掌握系统思考的方法，提高系统思考的能力，由片面思维向整合思维、发散思维、系统思维转变。具体地说，我们观察事物，要从看局部到纵观整体，从看事物的表面到洞察其变化背后的结构，从对表面的分析到认识各种因素的相互作用和影响，进而寻找一种动态的平衡和稳定。这就要求我们在系统思考中勤于学习、善于学习。只有具有多方面的系统知识，我们才能深入地观察和把握事物的全貌、工作的全局，才能把自己的思想认识和行动建立在科学的基础上，增强全局观念和工作上的系统性，减少和避免片面性。

第三，不断在自我超越中创造性地学习。“自我超越”是指突破自己原来的

## 《高效管理的N种工具》

极限状态，实现真正意义上的领悟。就好比一名技艺精纯的雕塑家，将其思想与技艺融合而形成独一无二的作品，这便是自我超越的实现。具有自我超越能力的人会敏锐地警觉自己的无知、力量的不足和成长的极限，他们总是试图突破这种极限，不断地发展自我，他们因而也就有了不断学习的内在动力。在这种不断自我超越中的学习是一种创造性的学习。人们常见的学习方式可以分为两大类，一类是继承性的学习，一类是创造性的学习。单纯的继承，必然窒息创造精神；只有创造性地学习，才能在学习过程中更注重培养自身新能力。创造性学习的方法有很多种，比如问题式学习、批判式学习、研究式学习、自主式学习等。当我们能够创造性地学习时，我们的创新人格、创新能力就会得到进一步提高。因此，在自我超越中创造性地学习，应是我们提高自身学习力的一个重要方法。第四，要善于从反省自己的错误中学习。反省，简单来说就是回顾自己的思想行动，检查其中的错误，矫正工作的目标。反省，对相当一部分人而言是说起来容易做起来难的事。在一般情况下，我们很难做到主动、积极、公正地审视自己。而另一方面，由于对改变后可能带来的失衡、利益变化、习惯改变等不确定因素的心理恐惧，也会使人们更愿意保持原有的状态，从心理和行为上排斥新知识、新思想、新体制的介入。作为一个成功人士，要勇敢地突破这一“心理瓶颈”，主动、客观地反省自身情绪、思维及能力，准确评价自身及客观世界，勇于打破旧的格局，创建新的发展要素。

# 《高效管理的N种工具》

## 编辑推荐

《高效管理的N种工具》收集了现有的、在世界知名企业中比较流行或获得过成功的一些管理工具，力求以简练的文字深入浅出地把它们介绍给读者，让广大的企业中高层管理人士或有意成为管理者的人在碰到相类似的情况时能做个参考。可以说，我们是在寻求一种相对来说比较高效的学习和掌握管理知识的过程。也就是说，当你在实际工作中遇到问题时，可以通过查阅本书，得出处理类似情况的方法，结合自身情况进行分析后去解决问题。



# 《高效管理的N种工具》

## 精彩短评

- 1、我在新华书店看到一本和这本书一样的封面，一样的目录，但我买后发现作者和具体内容差异很大，这本书华而不实，无实际意义。
- 2、后悔！
- 3、比较全，可以浏览一下
- 4、这本本不错呀
- 5、各种管理工具都有，比较齐全
- 6、书本很实用，内容很多事点到即止，可以当是简介进行接下来的学习
- 7、这本书就是传说中的职场99大致命杀器的合体，当然，就是将99大杀器的目录列出来而已。可以说这本书除了目录其他都是废话，每种工具的介绍都非常肤浅，是50%百度百科介绍加上50%无关痛痒的废话。套用楼上的话说就是copy目录，然后一个个去百度就是这本书的最后归宿。事实上，即使你买了书，最终还是要一个个去百度相应的工具，因为介绍的实在太聊胜于无。
- 8、还不错吧，理论性比较强



# 《高效管理的N种工具》

## 精彩书评

1、第一章 自我管理工具 工具1 学习力 工具2 时间管理 工具3 情感管理 工具4 沟通管理 工具5 纠缠管理 工具6 专业知识管理 工具7 自我评价第二章 战备管理工具 工具8 企业战略模型 工具9 麦肯锡7s战略模型 工具10 平衡计分卡 工具11 标杆管理 工具12 波士顿矩阵 工具13 国际化进入战略 工具14 基本竞争战略 工具15 价值链分析 工具16 竞争者分析 工具17 基准化分析 工具18 swot分析. 工具19 pest分析 工具20 ge矩阵 工具21 五种力量模型 工具22 行业生命周期第三章 组织管理工具 工具23 企业文化管理 工具24 组织发展阶段模型 工具25 扁平化组织结构 工具26 组织结构设计 工具27 组织变改 工具28 学习型组织 工具29 知识型组织 工具30 二元核心模式 工具31 组织生命周期第四章 人力资源工具 工具32 人力资源信息系统 工具33 lifo管理系统 工具34 人才招聘与挑选 工具35 员工培训 工具36 抽屈式管理 工具37 绩效管理 工具38 薪酬福利管理 工具39 职务分析 工具40 360度考核法 工具41 工作满意度第五章 营销管理工具 工具42 市场细分 工具43 消费行为模型 工具44 产品生命周期 工具45 市场营销组合策略 工具46 销售渠道管理 工具47 品牌营销 工具48 网络管理工具49 特许管理工具50 价格敏感性检测法工具51 CS顾客满意营销战略工具52 定位营销工具53 零库存营销工具54 国际营销工具55 一对一营销工具56 马尔科夫转移矩阵法工具57 捆绑营销工具58 品牌延伸工具59 无品牌营销工具60 品牌关系管理工具61 顾客忠诚计划工具62 大客户管理工具63 顾客让渡价值第六章 财务管理工具工具64 财务管理目标工具65 企业偿债能力分析工具66 企业盈利能力分析工具67 现金流量管理工具68 EVA管理工具69 ABC管理工具70 五力分析法工具71 杜邦分析法工具72 利润敏感性分析法工具73 成本领先战略工具74 杠杆收购工具75 借壳上市工具76 外汇风险规避法工具77 国际管理财务策略工具78 国际投资风险分析法第七章 质量管理工具工具79 TQM—全面质量管理工具80 六西格玛管理工具81 零缺陷管理工具82 质量认证工具83 ISO9000系列标准工具84 森口体系工具85 田口方法工具86 PDCA循环法工具87 5S现场管理法工具88 品管圈发工具89 定点超越法工具90 工序质量预控法工具91 产品病疵成本控制工具92 服务质量控制模式工具93 质量成本分析法工具94 KJ分析法工具95 QFD法工具96 价值工程法工具97 AUDIT法第八章 信息管理工具工具98 企业信息化模式工具99 管理信息系统工具100 电子商务工具101 产品数据管理工具102 系统检索法工具103 电子数据交换工具104 ERP系统工具105 追溯检索法工具106 浏览检索法工具107 信息产品开发工具108 数据挖掘工具109 远程登录

# 《高效管理的N种工具》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)