

《沉住气成大器》

图书基本信息

书名：《沉住气成大器》

13位ISBN编号：9787563919369

10位ISBN编号：7563919368

出版时间：2012-7

出版社：北京工业大学出版社

作者：博达

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《沉住气成大器》

前言

俗话说树大招风，领导者身居高位，一举一动，一颦一笑，一言一行，都在众人的注视之下，别人通过其说话办事的方式来揣摩、评价他。因此，作为领导者，要小心谨慎，注意自己的做人做事的方式方法。领导者要获得成功，首先要会做人，其次要会做事，再次还要有灵活的策略。三者至关重要。不会做人，就没有人缘；不会做事，就没有影响；没有灵活的策略，就等于丧失了成功的可能。领导者成功与否就在于他是不是做人做到滴水不漏，做事做得圆满、漂亮。成功者无论从事什么工作，都绝对不会对上述两者轻视疏忽。因此，在与周围人打交道时，你必须让自己锋芒不外露，谦恭、温顺，无论遭遇多大的打击、挫折都不要显露出自己的愤懑、委屈；不管取得多大的成绩，也不要志得意满，给人以咄咄逼人之感。在做事方面，你应该以最高的规格要求自己，能做到最好，就必须做到最好，能完成百分之百，就绝不只做百分之九十九。只要你把工作做得比别人更完美、更高效、更有影响，你就能引起他人的关注。做人做事要讲技巧，做领导更要讲策略。俗话说“做事难，做人更难”，难题愈多，愈能显示你的能力和才干。做人需要低调一些，做事则不妨张扬一些，二者巧妙结合，你就能成为一个仕途通畅的领导者，在没有掣肘的人际关系中，你就能想出较多的点子，提出非同凡响的主张，作出不同寻常的成就。台上三分钟，台下十年功，没有台下的艰苦磨砺和低调历练，是不可能一飞冲天和一鸣惊人的。有些领导看似愚钝鲁拙，实际上却是心底透亮；而有些领导表面上精明灵透，骨子里却糊涂透顶。因此说，修炼低调做人、高调做事的本领是一门深奥的学问。成功的领导者并没有什么特殊的法力，有的只是行为得体，言谈到位，处理各方面的关系得心应手，因而得到了更多人的支持而已，赢得了人心便赢得了一切。用自身的魅力感染人，用亲切的话语说服人，用显著的业绩打动人……你的人生会增添色彩，你的形象会变得越来越高大，你的领导生涯，路会越走越宽。“沉住气，成大器”，这句话体现了中国人特有的聪明。它并非是老于世故、老谋深算者的处世哲学，而是对任何普通人尤其是身处要职的领导者都适用的生存智慧，是现代生活在人性丛林中的人必须遵守的法则。如果一个人能够真正领悟并运用好这一处世良方，那么对任何环境都不难适应，对再复杂的人际关系也不难处理。

《沉住气成大器》

内容概要

《沉住气成大器(最新修订版)》，本书内容包括：做人原则：低调沉稳但不低声下气；行使权术：心善不能心软；识人用人：不以新疏论人才；人际关系；少为自己制造冤家等领导艺术。

《沉住气成大器》

书籍目录

第一章 头脑清醒：给自己一个准确的定位

找准位置

风紧扯呼，风松再来

人不能事事出头

刚柔相济，该低头就低头

要争取应得之利

新官上任九大忌

空降领导如何安全着陆

第二章 做人原则：低调沉稳但不低声下气

不要卖弄聪明

把说话的机会让给别人

以高姿态去化解别人的嫉妒

遇事多考虑分钟

该“违心”时就要“违”

盛气凌人，惹火烧身

得饶人处且饶人

凡事三思而后行

难得糊涂

把握好人际交往的距离

第三章 行使权力：心善不能心软

做人要有主见

“妇人之仁”有害无益

批评下属的“热炉法则”

舍得杀鸡给猴看

执行纪律要公私分明

专断一点儿没关系

魄力绝对不是专横跋扈

第四章 识人用人：不以亲疏论人才

善于借重他人

人尽其才，用其所长

用人不能小马拉大车

识别人才是领导的基本功

知人知面要知心

变领导为指导

大权独揽，小权分散

领导人的忌

第五章 人际关系：少为自己制造冤家

与上司相处的艺术

让下属体会到你的人情味

面对顶撞不急不恼

与人争论时的策略

批评的施与受

不跟小人较劲儿

以谦逊化解妒忌

委婉拒绝别人不合理的请求

吃喝应酬有三忌

第六章 言谈话语：可方可圆的说话技巧

《沉住气成大器》

三思而后言

用真诚打动对方

说好应酬话

提高说服力的七大窍门

迂回周旋的说话技巧

表扬下级的艺术

如何对人进行忠告

做到一言九鼎

坦露心扉要谨慎

“悄悄话”说不得

见什么人说什么话

勿闯社交谈话的“地雷阵”

第七章 展现才干：怀大志，抓小事

敢于解决棘手问题

培养果断决策的工作习惯

相信自己，当断则断

培养先见之明

有政治家般的眼力

与下属共同承担责任

领导做事要灵活变通

女领导应该借鉴男性的优点

第八章 高调做事：用业绩证明能力

出色领导者的五大特点

“领导力”来自于“亲和力”

提高非权力影响力

与下属平等沟通

打动和影响下属的四个原则

成功领导的条标准

形成自己的办事风格

五种让下属瞧不起的上司特征

争取升级的条法则

第九章 个性魅力：树立良好的个人形象

良好的气质是成功的前奏

端庄自尊的领导形象

为人处事忌性急

不要让一时的情绪左右你的言行

展示开朗的一面

领导需要学会微笑

注意与人交往的小节

穿出领导者的个性魅力

《沉住气成大器》

章节摘录

第一章 头脑清醒：给自己一个准确的定位找准位置一个人在社会生活中会扮演多种角色，并且他的角色会随时间和空间的改变而不断变化，在职业生涯中更是如此。你可能会从一个普通职员升为部门主管，从主管升为公司老总，从副职升为正职，职场角色不断地变换。在这个过程中，有些人由于找不准自己的位置，充当了不该充当的角色，结果，贻误了自己的前程。每个人在社会中的位置不一样，说话、做事的方式也就有所区别。这是很正常的事情，如果站错了自己的位置，就会犯大错。有这样一个故事，慈禧太后和一个宠爱的太监下棋，这个太监是一个聪明伶俐的家伙，棋艺精湛，为了讨老佛爷的欢心，他总是把棋下得险象环生，然后在最后的时候，他才会惊险地败在慈禧太后的手下。也许是因为这个原因，慈禧很喜欢和他下棋，而他也因此得到了宠爱。这一天，他同样是用这样的办法，不过，在他吃了慈禧一个马之后，不禁多说了句：奴才吃了老佛爷的马。正是这句话让他掉了脑袋。原来那天慈禧太后的心情不好，这个太监的一句话让她很生气，于是这个太监的脑袋就掉了。当然，这个故事主要说明封建当权者的蛮横，但是从另一方面也不难看出，人，在什么地位就说什么话、办什么事，否则就可能要有严重的后果。尽管现代社会强调平等，但是基于人的年龄、身份、阅历等因素，人微言轻的现象还是存在的。可以设想一下，如果你是某一专业领域的权威，你的说法肯定会受到别人的尊重和认可；相反，如果你在某个领域资历尚浅，别人怎会看重你的想法呢？所以，说话做事一定要知道自己的分量有多重。孔子说过，“不以人废言，不以言废人”。可是有这样胸襟的人到底有多少呢？当然，可以将这样的作风当做自己追求的标准，但是在行事之时，想的应该是如何适应社会上大部分的人。毕竟，要和我们打交道的不是一两个君子，大部分是凡人。

《沉住气成大器》

编辑推荐

《沉住气成大器:领导低调做人高调做事的9项修炼》由北京工业大学出版社出版。做人做事要讲技巧，做领导更要讲策略。俗话说“做事难，做人更难”，难题愈多，愈能显示你的能力和才干。做人需要低调一些，做事则不妨张扬一些，二者巧妙结合，就能成为一个仕途通畅的领导者，在没有掣肘的人际关系，你就能想出较多的点子，提出非同凡响的主张，作出不同寻常的成就。领导低调做人、高调做事的9项修炼。

《沉住气成大器》

精彩短评

- 1、内容一般，具体的事例说服力不足，没有题目这么醒目
- 2、相同的书也读过几本了，这一本是很不错的，内容很值得一读，而且感觉编者是懂得这一块的，讲的东西很实用，很在理，而不是人与亦云。

3、【管理经验】

新官上任需注意：

- 1、切勿追求个人成就，随意大兴土木。
- 2、不要轻易许诺。
- 3、不要成为暴君。
- 4、对待下属不可偏心。
- 5、不要不假思索，信口开河。
- 6、不要独揽一切。
- 7、不要推卸责任。
- 8、不要大发脾气。
- 9、不要玩弄特权。

请记住，身居高位，就如同置身于高大舞台的主演一样，无数双眼睛正盯着你。

要比别人聪明，但不要试图让人家知道你比他会更聪明。

做人处世中，不到需要时，不要太出风头，要藏而不露，大智若愚，不要显得比别人聪明。（作为管理者时）

要在生活小节问题上学会“从众”，萧规曹随，跟着别人的步伐前进。

注意同单位是否有资历更深、条件更好的人落在后面，因为他们容易嫉妒。心里有了嫉妒的人，在言行上会有些异常，注意观察就好。

对此要采取让步的姿态，对人更有理、更谦虚、更客气，千万不可有倨傲的态度。

【个人修炼】

把说话的机会让给别人。

我们的人生中，有两种才能是不可少的，那就是沉默与优雅的谈吐。

在任何场合，最好能少说话，要说话则说自己经历过的感慨之话说心灵深处的衷心之话，说自己有把握的话，说能够启迪人的话，说能使人排忧解难的话。无把握做到的话不要说，言不由衷的话不要说，敷衍潦草的话不要说，伤人和抱怨的话不要说，粗言秽语不要说。

若是到了非说不可时，必须对所说的内容、意义、措辞、声音、姿势全部加以注意，什么场合，应该说什么、怎样说，都要仔细斟酌。不鸣则已，一鸣惊人，虽未必能达到这个境界，但只要朝这个目标走去，就会有发展，有收获。

必须知道，为了保持你的话被人重视，永不使人讨厌，唯一的秘诀就是说适量的话、适当的话。

做好听众，首先要真诚，眼睛要注视着他，不可做一些绝无必要的工作，偶尔附和或提问是好的，最好不要随便纠正，而且绝不要争论，要保持称赞的态度，观察讲话者的非语言信号。切记不要打断，不要带着偏见听话，不要匆忙做结论，不要使自己陷入争论，不要说“我很理解你的心情”敷衍，不要过分敏感，不要妄出主意，不要只是沉默。

《沉住气成大器》

对于别人的嫉妒，最高的境界就是全然不知。
要处处表现得虚心，容易满足。

遇到问题一时难以决定怎么做时，不要盲目行动，应该细细思考斟酌一番，虽好首先多搜集一些有帮助的资料，多参考些先例。

不论你有多么正当的理由，怒火攻心永远是一种失败的表现，属于消极的精神现象。虚火上升，智力下降，形象丑恶，举止失当，伤及无辜，亲者痛仇者快，必是这样一连串发展。

不要让情绪左右你的思维、语言以及行为。

“三思而后行，谋定而后动”是克服冲动的最佳良药。
谋定而后动就需要在发生问题时沉着冷静，不急于立即采取行动，而是静下来冷静地想一想。

领导风度要求领导要稳重大方，慎重于一言一行，遇到再大的事情也不大惊失色，因各种事件引起的心理细微变化更不能显露出来。

“在任何处境下保持从容理性的风度。心存制约，遇事三思，留有余地。”要让自己成为有韬略的人。

成功者气质的发展是一份内外兼修的工作。属于内在方面的技巧会努力经营你的内在本质，进而由内而外锻造你。它们会告诉你如何增加自己精神上和情绪上的能量，以便让自我的力量显著提升。

正视自己的特点，自豪地接受自己，也接受他人。并不因自己的自然品貌和特征而感到羞愧。要锻造自己的内在精神力量、个人气质及才能，这样内心力量强烈的向外散发，就拥有了成功者气质。

- 4、白领职场很值得看的一本书
- 5、物流相当快，包装非常好！内容不错！
- 6、喜欢看，不错。
- 7、greatgreatgreatgreat
- 8、不错的书，学习到很多
- 9、还没认真看，迟些再详细评论
- 10、这本书质量挺好的，内容也不错。它教你：作为领导着应如何处理一些事情。
- 11、成熟的表示：能憋住尿，能沉住气！
- 12、开卷有益 好好好
- 13、shu tai gei li le .
- 14、橙色：有些亮点，遗憾整体平庸或大段空虚，摘记后便再无用途。
- 15、读标题足矣。
- 16、部分内容有执导意义
- 17、对于初入职场的人员比较实用
- 18、自己走。
- 19、非常棒的书受益非浅学有成
- 20、说得最多的不一定是最终定夺的。

《沉住气成大器》

精彩书评

1、【管理经验】新官上任需注意：1、切勿追求个人成就，随意大兴土木。2、不要轻易许诺。3、不要成为暴君。4、对待下属不可偏心。5、不要不假思索，信口开河。6、不要独揽一切。7、不要推卸责任。8、不要大发脾气。9、不要玩弄特权。请记住，身居高位，就如同置身于高大舞台的主演一样，无数双眼睛正盯着你。要比别人聪明，但不要试图让人家知道你比他会更聪明。做人处世中，不到需要时，不要太出风头，要藏而不露，大智若愚，不要显得比别人聪明。（作为管理者时）要在生活小节问题上学会“从众”，萧规曹随，跟着别人的步伐前进。注意本单位是否有资历更深、条件更好的人落在后面，因为他们容易嫉妒。心里有了嫉妒的人，在言行上会有些异常，注意观察就好。对此要采取让步的姿态，对人更有理、更谦虚、更客气，千万不可有倨傲的态度。【个人修炼】把说话的机会让给别人。我们的人生中，有两种才能是不可少的，那就是沉默与优雅的谈吐。在任何场合，最好能少说话，要说话则说自己经历过的感慨之话说心灵深处的衷心之话，说自己有把握的话，说能够启迪人的话，说能使人排忧解难的话。无把握做到的话不要说，言不由衷的话不要说，敷衍潦草的话不要说，伤人和抱怨的话不要说，粗言秽语不要说。若是到了非说不可时，必须对所说的内容、意义、措辞、声音、姿势全部加以注意，什么场合，应该说什么、怎样说，都要仔细斟酌。不鸣则已，一鸣惊人，虽未必能达到这个境界，但只要朝这个目标走去，就会有发展，有收获。必须知道，为了保持你的话被人重视，永不使人讨厌，唯一的秘诀就是说适量的话、适当的话。做好听众，首先要真诚，眼睛要注视着对方，不可做一些绝无必要的工作，偶尔附和或提问是好的，最好不要随便纠正，而且绝不要争论，要保持称赞的态度，观察讲话者的非语言信号。切记不要打断，不要带着偏见听话，不要匆忙做结论，不要使自己陷入争论，不要说“我很理解你的心情”敷衍，不要过分敏感，不要妄出主意，不要只是沉默。对于别人的嫉妒，最高的境界就是全然不知。要处处表现得虚心，容易满足。遇到问题一时难以决定怎么做时，不要盲目行动，应该细细思考斟酌一番，虽好首先多搜集一些有帮助的资料，多参考些先例。不论你有多么正当的理由，怒火攻心永远是一种失败的表现，属于消极的精神现象。虚火上升，智力下降，形象丑恶，举止失当，伤及无辜，亲者痛仇者快，必是这样一连串发展。不要让情绪左右你的思维、语言以及行为。“三思而后行，谋定而后动”是克服冲动的最佳良药。谋定而后动就需要在发生问题时沉着冷静，不急于立即采取行动，而是静下来冷静地想一想。领导风度要求领导要稳重大方，慎重于一言一行，遇到再大的事情也不大惊失色，因各种事件引起的心理细微变化更不能显露出来。“在任何处境下保持从容理性的风度。心存制约，遇事三思，留有余地。”要让自己成为有韬略的人。成功者气质的发展是一份内外兼修的工作。属于内在方面的技巧会努力经营你的内在本质，进而由内而外锻造你。它们会告诉你如何增加自己精神上和情绪上的能量，以便让自我的力量显著提升。正视自己的特点，自豪地接受自己，也接受他人。并不因自己的自然品貌和特征而感到羞愧。要锻造自己的内在精神力量、个人气质及才能，这样内心力量强烈的向外散发，就拥有了成功者气质。

《沉住气成大器》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com