

《怎样督导员工》

图书基本信息

书名：《怎样督导员工》

13位ISBN编号：9787506426091

10位ISBN编号：7506426099

出版时间：2003-4

出版社：

作者：陈企华

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《怎样督导员工》

内容概要

企业效益的最大化得益于组织成员个人能力发挥的最大化。因此，企业要使员工行为最大限度地与企业利益一致，为企业利益服务。正确的督导可使员工的能力充分发挥出来。本书以此为出发点，在“人力内控”的理论基础上阐明了如何从人事纪律、绩效考核、目标管理、团体管理、薪酬设定和激励员工等方面组建最有效的督导系统。本书理论联系实际，对企业优化人力资源管理具有一定的指导作用。

《怎样督导员工》

书籍目录

第一章

员工督导的内容与含义 一、内控概念的提出及其构成 二、员工督导的本质含义 三、加强员工督导的重要性

第二章

通过建立人事纪律控制系统督导员工 一、实施正确的纪律政策 二、建立公平、公正、民主的人事考核制度 三、灵活地运用批评

第三章

通过构建绩效激励机制督导员工

第四章

通过实行目标管理督导员工

第五章

通过建立相互制的团队监督机制督导员工

第六章

通过构建薪酬控制系统督导员工

参考文献

《怎样督导员工》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com