

# 《现代人力资源管理》

## 图书基本信息

书名：《现代人力资源管理》

13位ISBN编号：9787811116168

10位ISBN编号：7811116162

出版时间：2009-12

出版社：东华大学出版社

页数：394

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《现代人力资源管理》

## 前言

人力资源已经成为决定当代组织能否高效运行和现代企业成败的战略性资产，因而可以这样认为，如何有效地进行人力资源管理是从事经济、管理工作的人员必须具备的一种知识和能力素养。出版这本教材的目的即是这些人员或即将从事这类工作的学生提供相关的基础知识和实际应用的方法及技能。目前，人力资源管理已是国内外工商管理学科以及公共管理学科一门必修课程，出版的这一类教材可以说是“百花齐放”，数不胜数。作为国家“十一五规划教材”本书的特色主要体现在以下几点：

一、突出人力资源管理的实践性。鉴于人力资源管理是一门实践性很强的学科，加强实务操作训练应是这一课程的应有之义。因此本教材包括两个部分：上篇“理论与知识点”，下篇“实务技能训练”，两者形成完整的教材，应同时一起使用，以达到预期效果。

# 《现代人力资源管理》

## 内容概要

# 《现代人力资源管理》

## 书籍目录

上篇 理论与知识点 前言 第一编 导论 第一章 人力资源管理的历史与发展趋势 学习要点 第一节 人力资源及其管理在现代企业中的作用和地位 第二节 人力资源管理发展的历史回顾 第三节 人力资源管理面临的挑战和发展趋势 第四节 人力资源管理的主要内容和框架 复习思考题 进一步阅读的材料 第二章 人力资源管理的相关理论 第二编 人力资源的获取 第三章 人力资源计划 第四章 职务分析与职务设计 第五章 员工招聘与录用 第三编 人力资源管理的运行 第六章 员工薪酬系统 第七章 绩效评估 第八章 人力资源维护 第四编 人力资源的开发 第九章 员工培训 第十章 员工职业生涯管理 第五编 现代人力资源管理发展中的若干专题 第十一章 国际企业人力资源管理 第十二章 核心员工管理 下篇 实务技能训练 第一章 人力资源管理的历史与发展趋势 第二章 人力资源管理的相关理论 第三章 人力资源规划 第四章 职务分析和职务设计 第五章 员工招聘与录用 第六章 员工薪酬系统 第七章 绩效评估 第八章 人力资源维护 第九章 员工培训 第十章 员工职业生涯管理 参考文献

企业获得竞争优势的这16项人力资源管理要点是成功企业实际经验的总结，虽然仅仅是在美国企业的调查结果，但是其中很多内容反映了现代经济条件下的共同规律，因此值得我们关注和借鉴。本教材在以下章节中将对其作更为详细的阐述。

### 3.创新活动

创新是现代经济的一个本质特征，并且可以毫不夸张地说它已经成为人类最重要、最具有挑战性的一种经济活动。在企业层面，创新活动包括工艺技术创新、产品创新和管理及制度创新等，它们是企业保持竞争活力和持续发展的根本。显然创新活动的主体是企业员工，因而人力资源管理的一个重要目标是如何调动员工的创新积极性和创新能力，这几乎涉及人力资源管理的各个领域。

当代优秀企业的实践表明，创新活动不应该仅仅局限在技术人员、工程师和高级管理人员，而是应该实现全员创新，即使最基层的第一线员工也存在着大量的创新空间。例如日本企业的合理化建议运动便是全员创新活动的生动实例。据统计1986年日本全国职工提出合理化建议达4,792万件，平均每个员工24.7件，采用率94.5%，创造效益3 089亿日元。许多大公司每年的合理化建议以百万项计算，1980年日立合理化建议421万项，松下261万项，富士电机168万项。日本企业在很长一段时期里能保持竞争优势，合理化建议运动功不可没。显然，在其背后是高绩效的人力资源管理实践。

# 《现代人力资源管理》

## 精彩短评

- 1、帮朋友买的，价格便宜，现在他也成当当的忠实粉丝了！
- 2、实用性强，好书。

# 《现代人力资源管理》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)