

# 《活学活用领导力》

## 图书基本信息

书名：《活学活用领导力》

13位ISBN编号：9787504732033

10位ISBN编号：7504732036

出版时间：2009-10

出版社：中国物资出版社

页数：368

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《活学活用领导力》

## 前言

“一头绵羊带领的一群狮子，敌不过一头狮子带领的一群绵羊。”领导者对于组织如此重要，那么究竟什么是领导力呢？传统意义上，领导即权力者，领导力是用来控制人的。其实，领导者更多的应该是依靠个人魅力去激励下属，是把自己放在一个协调者的位置上，是控制方向的人。优秀的领导者，应善于倾听下属的声音，给下属以教育和启示，协助他们完成工作；对于下属工作中的问题进行充分的探讨，然后评估员工的绩效，最后给予适当的奖罚。世界在飞速地变化着，领导者试图通过引领这些变化来体现自己的意图，这就要求领导者在自己与追随者的互动中有能力去达成均衡，这种能力也是领导力。从这个意义上讲，领导力就是领导者与追随者之间具有影响性的互动关系。但另一方面，在全球商业领域中，领导力还是竞争优势的来源。这就要求领导者有调动资源、创造并把握机遇的能力，也就是说需具备速度、魄力和不断创新的能力。不过，组织效能的提升需要将个体与组织有效地结合，需要领导者和追随者共同努力，一起制定清晰的目标，在共同价值观的驱使下圆满地完成使命。唯有这样，效能才能得到提升，在领导者赢得成功的同时，也激发员工们取得优异的业绩。因此，领导力就是影响员工、战略、决策以实现组织使命的过程。它包含四个要素：明确方向、沟通愿景、值得信赖、个人魅力。事实上，有效的领导行为必须针对组织内个体的需求，包容个体的差异性，并在此基础上灵活应对，实行多元化管理。那种无视个体的差异、一味追求所谓完美的统一，最终会因抹杀了个体的差异而导致组织僵死。“水至清则无鱼”，鱼缸里的水虽然清澈见底，但生长在其中的鱼却长不大、活不长；江海水虽然混浊，却能够容纳更多更大的鱼。从领导学的角度看，组织内的方方面面留有余地、互存不良，反而顺理成章、和谐有序。但另一方面，作为领导者，还应活用员工之间的差异性。很多领导者都希望组织内的优秀人才越多越好，“事实上，大概没有比汇聚优秀人才于组织更可怕的事情了。优秀人才的负面效果，往往使组织更加僵化，更倾向于争斗和本位主义。一般认为，非优秀人才能起到中和作用”。现实中，一些员工常抱怨组织架构不清晰、管理不规范、运作混乱。其实有的时候，混乱自有混乱的好处，只要领导者心里有章法。在特定条件下，反而只有残缺才是美的，才是合理的；难得糊涂，比格外精明更重要。领导的最高境界不是完美，而是残缺中的和谐！领导力其实并不仅仅存在于企业之中，它是一个很宽泛的概念。在国外，领导力被分为三类：一是个人领导力，主要指个人的影响力；二是人际影响力，指互动和沟通的能力；三是组织领导力，主要指在组织里整合资源、创造关系的能力。对于领导力的大小强弱，并没有什么硬性指标，但一个人是否具有好的领导力，大家是可以感觉出来的。在一个公司中，若下属们主动地去工作，主动地去实现共同愿景，这并不影响上司的权力，相反，是在分散地实施上司的领导力，其结果必然是大大提升了上司的领导力。只要人人都有提高的意识，每位下属都向高水平的方向发展，那么，组织及其领导者就一定离成功不远了！但如何发展和提高，将是一个复杂的现实性课题。

# 《活学活用领导力》

## 内容概要

《活学活用领导力:卓越领导者必备的22项修炼》内容简介：领导学家布朗夏尔说：“今天，卓越的领导力关键在于影响他人的能力。而不是职位所赋予的权力。”领导力是有效领导不可缺失的保障，是一个优秀的领导者应努力追求的东西。有了领导力，才有创新力；激发创新力，更需领导力！

《活学活用领导力:卓越领导者必备的22项修炼》是一本提升领导者领导力的通俗读物。作者刻意撇开了“学院派”管理学者偏好学术探讨的弊病，大量运用众多杰出领导者的案例，着重阐释了“提升领导者素质”“塑造卓越领导力”等方面的核心内容，如进取心、感召力、远见力、决策力、创新力、权变力以及激励、授权、下命令、带团队等。《活学活用领导力:卓越领导者必备的22项修炼》知识性、实用性并重，但更突出实战性，可以让你在最短的时间内掌握“领导力”的要义。

## 书籍目录

上篇 活学活用，提升领导者素质 第1章 正派：为下属树立标杆 1. 先用高标准来要求自己 2. 不偏不袒，一视同仁 3. 公正地评价下属 4. 敢于坦承错误 5. 主动承担责任 6. 信用乃领导力之本 7. 说到做到，一诺千金 8. 允诺了就绝不食言 9. 坚持原则不动摇 10. 胸怀宽广，有容乃大 11. 身先士卒，率先垂范 第2章 进取心：敢于搏击，积极向上 1. 进取心是成功的敲门砖 2. 不断进步，你才受敬重 3. 虚心向下属学习 4. 领导者要有新目标 5. 不断向目标奋进 6. 勇于挑战“最高峰” 7. 志存高远，超越期望 8. 坚持心中的梦想 9. 做个有梦想的冒险家 10. 我的位置应在更高处 第3章 感召力：彰显领导魅力，轻轻松松做领导 1. 点燃内心的激情 2. 领导者要有价值观 3. 人格高尚，备受爱戴 4. 亲和力让你有人缘 5. 打造可亲的形象 6. 调整你的领导风格 7. 向下属展示赤诚之心 8. 给下属兄长般的关爱 9. 做个幽默的领导者 10. 用好心情感染大家 11. 将感召力落到实处 第4章 远见力：眼光卓著，洞悉未来 1. 培养敏锐的洞察力 2. 找到重点和方向 3. 将工作重点指向结果 4. 放眼全局，抓住局部 5. 统筹规划，把握整体 6. 预测趋势，调整目标 7. 提出明确的期望 8. 洞悉人性，激发活力 9. 站得高，才能看得远 10. 拓展眼界，前瞻未来 第5章 创新力：不走寻常路，新奇者致远 1. 问题不止一个答案 2. 物竞天择，创新者为上 3. 用创新展示生命活力 4. 思路决定出路 5. 不循旧规，灵活变通 6. 另辟蹊径，敢为天下新 7. 创新的价值在于实践 8. 打破常规，走自己的路 9. 创新，让你事半功倍 第6章 决断力：精于判断，敏于决策 1. 正确地判断形势 2. 豪气与霸气并存 3. 当机立断 4. 做出英明决策 5. 培养最优决策力 6. 如何科学地做决策 7. 发挥集体构想的优势 8. 决断只能是自己拿 9. 领导者即决策者 第7章 意志力：坚韧不拔，奋勇向前 1. 意志力左右成败 2. 没有好牌，也不放弃努力 3. 成功是一连串的奋斗 4. 在逆境中看到希望 5. 用信念叩响卓越之门 6. 在压力下保持镇静 7. 锲而不舍，永不放弃 8. 持之以恒，定能成功 9. 坚持就是胜利 第8章 权变力：灵活应变，精巧处置 1. 在“变”中求生 2. 巧借东风行大船 3. 相机而行，灵活应变 4. 破解冲突，引领变革 5. 巧用机缘，见缝插针 6. 此路不通，就绕道而行 7. 把握分寸，进退总相宜 8. 通权达变，不拘泥成规 9. 权变，重在活学活用 第9章 揽才力：吸揽人才，打好领导基础 1. 靠诚心招揽人才 2. 以魅力吸引金凤凰 3. 经常“盘点”人才 4. 不拘一格选人才 5. 不看资历看实力 6. 抓住那些关键人物 7. 物色理想的接班人 8. 修建自己的“人才码头” 9. 求才揽才“组合拳” 第10章 用人力：让人才在岗位上闪光 1. 知人才能善任 2. 用人不疑，疑人不用 3. 量才而用，人显其功 4. 不求完人，但用其长 5. 激励部属“挑大梁” 6. 让员工们同台竞技 7. 创造性地使用人才 8. 这些人才可委以重任 9. 让人才形成互补效应 下篇 在实践中塑造卓越领导力 第11章 鼓舞人心，激活动力 1. 描绘令人心动的愿景 2. 主动与下属沟通 3. 倾听下属的声音 4. 尊重和认可下属 5. 与下属打成一片 6. 在巡视中靠拢下属 7. 为员工的成功喝彩 8. 与下属同甘苦共患难 9. 提倡建设性的争论 10. 让下属肩负使命感 11. 激起大家的自豪感 第12章 因势利导，点燃工作激情 1. 巧妙地激励下属 2. 榜样的力量是无穷的 3. 信任是对下属莫大的激励 4. 赞扬，让下属卖命地工作 5. 以主人翁精神激励员工成长 6. 以“自由空间”激发活力 7. 给下属以赞扬式的批评 8. 给下属一点儿掌声 9. 赋予“地位”也是激励 10. 多给下属展露的机会 11. 激发员工的工作热忱 第13章 灵活授权，该放手时就放手 1. 工作上切忌大包大揽 2. 选好授权对象是关键 3. 领导合理授权的技巧 4. 别让授权对象架空了你 5. 大权抓到底，小权放到位 6. 当好“场外”主教练 7. 授权的9条金规 8. 授予权力不等于放弃权力 9. 授权明责，权责分明 10. 警惕和防止“反授权” 11. 有效授权，收放自如 第14章 巧做“利”字文章，以利安部下 1. 天下熙熙，皆为利来 2. 提倡个人利益原则 3. 明确薪水等因素的作用 4. 把下属的利益放在首位 5. 让优秀下属多得回报 6. 薪酬要设计得公正合理 7. 以利相许，方能统御英才 8. “吃独食”者不得人心 9. “画饼”也能“充饥” 10. 小恩小惠有时管大用 11. 活用“四法”驱动下属 12. 利益刺激，无往而不胜 第15章 有威信，下属甘愿追随 1. 魅力是领导力的综合体现 2. 打造自身魅力，吸引追随者 3. 威信和魅力胜过权力 4. 威信来自下属的信赖 5. 在“走动”中积累威信 6. 与下属保持适度的距离 7. 威猛的老虎从不翘尾巴 8. 谦谦君子，不怒自威 9. “勤”“严”助你威信倍增 10. 没有耐性，便缺失威信 11. 专长，让你成为无冕领袖 12. 如何成为受拥戴的领导 第16章 走情感路线，御人先御心 1. 从情感上接纳部属 2. 重视情感化管理模式 3. “精神薪资”更管用 4. 用愿景吸引追随者 5. 小事之中见人心 6. 士为知己者死 7. 让下属觉得有成就感 8. 满足人的精神欲望 9. 用尊重拉近距离

## 《活学活用领导力》

10. 投其所好，遂其心愿 11. 架起情感沟通之桥 12. 管人重在赢取人心 第17章 严明规章制度，活用规则巧管人 1. 从“人治”走向“法治” 2. 好制度胜过一切说教 3. 规章制度须及时完善 4. 制度管人，事半功倍 5. 制定合理的薪酬制度 6. 创设公平的淘汰机制 7. 竞争机制，威力无穷 8. 推行“工作标准化” 9. 构建有效的人才机制 10. 有效防范员工流失 11. 不能把纪律当摆设

第18章 活学巧用，挥舞好令旗 1. 号令不明，三军大忌 2. 命令必须落实到人头 3. 命令的方式要因人而异 4. 命令的内容要言简意赅 5. 确认下属是否领会指令 6. 令出独门，统一指挥 7. 有令必行，坚决执行 8. 发号施令，贵在灵活 9. 如何让下属言听“令”从 10. 以身作则的效应 11. 受命过程中的违命现象 第19章 整肃部下，大耍“强权政治” 1. 服从是下属的天职 2. 给关键员工戴上“紧箍咒” 3. 冻结他傲气的资本 4. 必要时挥泪斩马谡 5. 非常时期“强权统治” 6. 就要杀鸡给猴看 7. 一掴一掌血，一鞭一条痕 8. 谁拖后腿就拿谁开刀 9. 炒鱿鱼时，手不哆嗦 10. 在不动声色中彰显权威 11. 降伏“刺儿头”没商量 12. 拿捏好整肃的尺度 第20章 明暗交错，左右逢源 1. “红脸”“白脸”都会唱 2. 风雨变幻，虚实相间 3. 学会做“好好先生” 4. 做领导，宜方圆宽厚 5. 没把握时不妨装糊涂 6. 制造神秘莫测的氛围 7. 不怕黑李逵，就怕笑刘备 8. 绵里藏针，一举两得 9. 威严中流露出温情 10. 打一巴掌揉三揉 11. 善用真假惩罚法 第21章 化解冲突，消除内耗 1. 切记：对事不对人 2. 不紧不慢，保持镇静 3. 不偏不倚，一碗水端平 4. 克服“自然偏正效应” 5. 不要卷入是非旋涡 6. 消除内耗，谨防“窝里斗” 7. 及时出手，控制住事态 8. 与各派势力巧周旋 9. 分而治之，搞平衡政治 10. 迅速处置，不留后遗症 11. 把“纷争”变为“竞争” 第22章 带好团队，众人划桨撑大船 1. 蚂蚁精神与团队凝聚力 2. 如何构建一支优秀的团队 3. 以荣誉和价值来塑造团队 4. 借“鲶鱼效应”激活团队 5. 让整个团队共担发展重任 6. 培养“唯我最佳”的团队自豪感 7. 自动自发，团队默契协调 8. 在团队内部保持信息畅通 9. 梯次人才结构是最优团队 10. 从团队成员中挑选得力干将 11. 用升迁体系打造卓越团队

# 《活学活用领导力》

## 章节摘录

# 《活学活用领导力》

## 编辑推荐

《活学活用领导力:卓越领导者必备的22项修炼》：一头绵羊带领的一群狮子。敌不过一头狮子带领的一群绵羊。由此可见，一个组织的兴衰成败往往取决于它的领导者的领袖魅力、魄力、预见力。要指引组织正确的目标和方向。要动员大家为了共同的愿景努力奋斗。领导者需要具备卓越的领导力。《活学活用领导力:卓越领导者必备的22项修炼》结合中国的国情和实践，精辟地剖析了领导力的本质及构成要素，阐述了领导者铸造卓越领导力的各种实用方法。领导力不是权力，不是谋略，而是一种影响力，它来源于领导者的自身素质与领导风格。

# 《活学活用领导力》

## 精彩短评

1、好书，就像书中所说，活学活用才可以。



# 《活学活用领导力》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)