

《采购与供应商管理》

图书基本信息

书名：《采购与供应商管理》

13位ISBN编号：9787512111516

10位ISBN编号：7512111517

出版时间：2012-9

出版社：清华大学出版社

作者：丁宁 编

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《采购与供应商管理》

内容概要

《现代经济与管理类规划教材:采购与供应商管理》是管理类各专业的一门专业基础课程，是研究在全球竞争环境下的新型采购与供应管理的思想、理念、方法的一门科学，它的研究揭示了现代采购与供应管理的发展规律、运作模式和实践技能。每章开头设有案例，每章结尾附有案例分析题、复习思考题和练习题，以帮助读者理解书中的原理和方法。《现代经济与管理类规划教材:采购与供应商管理》最大的特点不仅体现在其清晰的脉络上，即：基本概念—基本方法—应用与实践；更重要的是，《现代经济与管理类规划教材:采购与供应商管理》通过收集与整理大量的资料形成的大小案例始终贯穿于《现代经济与管理类规划教材:采购与供应商管理》的主线，使《现代经济与管理类规划教材:采购与供应商管理》通俗易懂，且颇具启发性。

书籍目录

第1章 采购基础

1.1 采购的基本概念

1.1.1 采购的含义

1.1.2 采购的过程

1.1.3 采购的特点

1.1.4 采购的分类与方式

1.1.5 采购管理的含义

1.1.6 采购管理的内容

1.1.7 采购管理的目标

1.1.8 采购管理的原则

1.2 采购的地位和作用

1.2.1 采购在企业中的作用

1.2.2 采购在企业管理中的地位

1.2.3 加强采购管理的必要性

1.3 采购职能的进化与发展

1.3.1 采购职能的演化过程

1.3.2 采购理念的转化

1.3.3 实施优化采购

1.3.4 采购管理内容的转换

1.3.5 全球采购的趋势

1.4 采购模式

1.4.1 定量采购模型

1.4.2 定期采购模型

本章习题

案例分析

第2章 采购计划和预算编制

2.1 采购调查

2.1.1 采购调查组织

2.1.2 采购调查的跨职能团队

2.1.3 采购调查的标准

2.1.4 所购材料、产品或服务的调查

2.1.5 目标成本核算

2.1.6 商品调查

2.1.7 供应商调查

2.1.8 采购系统调查

2.1.9 评价采购调查成果

2.2 采购计划的编制

2.2.1 编制采购计划的目的

2.2.2 影响编制采购计划的因素

2.2.3 采购计划的编制程序

2.3 采购预算

2.3.1 预算与采购预算的概念

2.3.2 编制采购预算的原则

2.3.3 采购预算的作用

2.3.4 采购预算类型

2.3.5 采购预算制定的依据

2.3.6 采购预算编制步骤

2.3.7 采购预算的编制方法

2.3.8 采购预算编制的注意事项

本章习题

案例分析

第3章 采购业务操作

3.1 采购业务操作流程

3.1.1 发现需求

3.1.2 对所需产品或服务加以准确描述

3.1.3 对可能的供货来源加以选择与分析

3.1.4 确定价格和采购条件

3.1.5 采购订单的准备

3.1.6 跟踪和催货

3.1.7 货物的接收和检验

3.1.8 结清发票、支付货款

3.1.9 维护记录

3.2 采购订单管理

3.2.1 采购订单

3.2.2 订单的准备

3.2.3 选择供应商

3.2.4 订单的签订

3.2.5 订单的跟踪

3.3 物料跟催管理

3.3.1 交期管理

3.3.2 交货期延误的原因分析

.....

第4章 采购成本控制

第5章 招标管理

第6章 采购谈判与合同管理

第7章 采购绩效评估

第8章 企业业务外包

第9章 供应商的开发与评估

第10章 供应商考核

第11章 供应商关系管理

参考文献

《采购与供应商管理》

精彩短评

1、还没开始看还不知道具体内容！

《采购与供应商管理》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com