

# 《预算会计》

## 图书基本信息

书名：《预算会计》

13位ISBN编号：9787561228241

10位ISBN编号：7561228244

出版时间：2010-8

出版社：西北工业大学出版社

作者：单治国 编

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《预算会计》

## 内容概要

《预算会计》作为会计学等专业的专业课教材，系统阐述了预算会计的基本核算方法、财政总预算会计、行政单位会计和事业单位会计的基本理论和具体业务的核算方法。在编写过程中，紧紧围绕行政单位、事业单位以及财政总预算会计准则和制度体系，并充分考虑了会计学专业及经济管理其他各专业学生的特点，强调内容与方法的实用性，体系和观点的科学性，突出项目化、任务驱动的教学模式，力求做到由浅入深、循序渐进。

《预算会计》既可以作为高职高专和高等院校会计学专业、财经管理类专业的教材，也可作为政府、行政、事业单位在职人员管理和培训的参考用书。

## 书籍目录

### 项目一 预算会计的基本核算方法

- 任务1 熟悉预算会计的基本理论
- 任务2 掌握预算会计的核算方法
- 任务3 熟悉国库单一账户制度

### 项目二 财政总预算会计

- 任务1 掌握财政资产的核算
- 任务2 熟悉财政负债的核算
- 任务3 掌握财政收入的核算
- 任务4 掌握财政支出的核算
- 任务5 掌握财政净资产的核算
- 任务6 掌握财政总预算会计报表

### 项目三 行政单位会计

- 任务1 掌握行政单位资产和负债的核算
- 任务2 掌握行政单位收入、支出及净资产的核算
- 任务3 掌握行政单位会计报表

### 项目四 事业单位会计

- 任务1 掌握事业单位资产的核算
- 任务2 掌握事业单位负债的核算
- 任务3 掌握事业单位预算管理及收支类型
- 任务4 掌握事业单位收支的核算（一）
- 任务5 掌握事业单位收支的核算（二）
- 任务6 掌握事业单位净资产的核算
- 任务7 掌握事业单位会计报表

### 附录

- 附录一 《中华人民共和国预算法》
- 附录二 《财政总预算会计制度》
- 附录三 《行政单位会计制度》
- 附录四 《事业单位会计制度》
- 附录五 会计科目表

### 参考文献

## 章节摘录

单位取得财政资金是无偿的，支出不求直接的资金回报，无法计算盈亏。企业会计则不同，它追求经济效益，进行严格的收入成本核算，考核盈亏，追求利润最大化或股东财富最大化。行政单位不计算盈亏，并不是不讲究资金的使用效益，只是讲究资金使用效益的方法不是成本考核、盈亏计算，而是定员定额、严格的预算管理等方式。

(三) 资金运动是单向的 行政单位以拨款的方式从财政部门取得经费来源，不需要偿还；办理公务过程中发生的资金支出，不求资金回报，资金呈单向运动状态。企业会计的资金运动则呈循环状态，由货币资金—供应资金（购买原材料）—生产资金（投入生产）—成品资金（成品完工）—货币资金（销售实现），周而复始，循环往复，在循环过程中实现资金增值。各种形态的资金在时间上具有继起性，空间上具有并存性。

活动4 事业单位会计的特点 事业单位会计是以事业单位实际发生的各项经济业务为对象，核算、反映和监督事业单位年度财务收支计划执行过程及其结果的专业会计。

一、事业单位的特点 事业单位是指主要以精神产品和各种劳务的形式，以实现社会效益为宗旨，向社会提供生产性或生活性服务的单位。

(一) 事业单位的种类 事业单位按其具体的业务性质分为两大类：

(1) 科学、教育、文化、卫生、体育、广播电视、信息服务等公共事业单位。

(2) 气象、水利、地震、环保、计划生育、社会福利等公益事业单位。

# 《预算会计》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)