

《基础会计模拟实验教程》

图书基本信息

书名：《基础会计模拟实验教程》

13位ISBN编号：9787505895614

10位ISBN编号：7505895613

出版时间：2010-8

出版社：经济科学出版社

页数：253

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《基础会计模拟实验教程》

内容概要

《基础会计模拟实验教程》

书籍目录

第一部分 会计实验基本知识 一、学习和掌握基础会计实验课程的目的是什么？ 二、会计实务操作应具备和掌握的基本技能有哪些？ 三、会计记账应注意的书写要求有哪些？ 四、怎样填制和审核原始凭证？ 五、怎样填制和审核记账凭证？ 六、如何对会计凭证进行装订与保管？ 七、什么是账簿？账簿如何分类与保管？ 八、如何登记和核对日记账？ 九、如何登记分类账？ 十、会计记账常见的账务处理程序有哪些？ 十一、如何更正错账？ 十二、如何进行对账与结账？ 十三、如何编制试算平衡表？ 十四、如何编制银行存款余额调节表？ 十五、如何编制会计报表？第二部分 基础会计模拟实验项目设计 实验项目一：基础书写训练 实验项目二：原始凭证的填制和审核 实验项目三：记账凭证的填制和审核 实验项目四：建账训练 实验项目五：记账训练 实验项目六：对账、结账和错账更正 实验项目七：编制科目汇总表 实验项目八：编制财务会计报表第三部分 模拟操作实务——生产型企业综合实验 一、实验目的和要求 二、模拟企业基本概况 三、参考会计科目表

《基础会计模拟实验教程》

章节摘录

基础会计实验课程是与会计学基础课程相配套和衔接的一门会计实务操作课程。在学习会计学基础后，开设基础会计实验课程，进行会计实务操作技能训练，尤为重要。一方面，通过动手操作，可以验证所学的理论与方法是否掌握；另一方面，通过动手操作，可进一步巩固和学习会计核算的基本理论与方法，在实践中进行总结、研究与提高。长期以来，我们传统教育思想是重理论轻实践、重知识传授轻能力培养，加上知识的灌输比能力的培养容易进行，所以学校的会计教学很容易走上重知识、轻能力的道路，培养出眼高手低、高分低能的“书呆子”。因此，学习完会计基础理论后必须进行会计实务操作技能训练，否则，等于“纸上谈兵”，直接影响后续课程的学习质量和学生的能力素质。

会计模拟实验的目的是培养跨世纪人才，深化教育改革，增强学生的实际操作能力，把所学的理论知识和时间相结合，培养独立工作的能力。因此，要求学生对实际会计核算有一个整体的认识，在实际操作中逐渐了解国家现行的财经纪律制度，遵纪守法，做好财会工作，本着节约人、财、物的原则，充分发挥会计的核算和监督职能，提高经济效益。通过本教材模拟实验的学习和实际操作，学生能够系统地、全面地掌握《企业会计准则》及企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对会计基本理论的理解、对会计基本方法的运用以及对会计基本技能的训练，将会计专业理论和实务有机地结合在一起，加深对会计工作的认识。同时，这也是对学生所学专业知识的掌握程度和实际运用能力的一次综合考察，为其将来从事会计工作打下坚实的基础，使其成为合格的应用型人才。

《基础会计模拟实验教程》

精彩短评

- 1、书中讲解很好 老师指定我们上课的教材 我们都买了哦 感觉不错
- 2、是这边培训机构里用的教材，很实用
- 3、确实是不错的
- 4、这本书最大的好处就是后面每页凭证都可以单独撕下来。老师推荐的

《基础会计模拟实验教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com