

《会展实务》

图书基本信息

书名：《会展实务》

13位ISBN编号：9787303132447

10位ISBN编号：7303132449

出版时间：2011-10

出版社：北京师范大学出版社

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会展实务》

内容概要

《会展实务》是高职高专院校会展类教材。全书包括走进会展（对会展及会展业知识的一般性介绍）、会展策划（包括展览、会议、节事活动以及相关活动策划的介绍）、会展营销（包括会议场地及会议营销、展览及展览中心营销、节事活动营销的介绍）、会展服务（包括会展前、会展中、会展后服务的介绍）、会展管理（涵盖了计划、组织、控制、评估、财务、危机、物流、客户关系管理）、会展文案写作（包括前期策划，中期、后期的主要会展文案的介绍）、会展信息技术（介绍了会展活动中的多媒体技术、网络技术、数据库技术的应用）七个学习情境。《会展实务》编写的总体思路是：每一个学习情境都有相对应的知识目标和能力目标，每一个基本学习单元都配合有相应的技能提升环节，将知识与技能相融合，突出技术性、可操作性以及实用性。大量的实际案例，使得内容生动活泼。整体版式设计新颖，强调互动性，突出人性化。

书籍目录

学习情境一 走进会展

项目一 认识会展业与会展经济

项目二 探讨会展活动

学习情境二 会展策划

项目一 会展策划

项目二 会展策划的前期调研

项目三 展览策划

项目四 会议策划

项目五 节事活动策划

项目六 会展相关活动策划

学习情境三 会展营销

项目一 认识会展营销

项目二 会展营销组合策略

项目三 会议场地与会议营销

项目四 展览与展览中心营销

项目五 节事活动营销

学习情境四 会展服务

项目一 会展服务

项目二 展(会)前服务

项目三 展(会)中服务

项目四 展(会)后服务

学习情境五 会展管理

项目一 会展管理

项目二 会展计划、组织、控制与评估管理

项目三 会展财务管理

项目四 会展危机管理

项目五 会展物流管理

项目六 会展客户关系管理

.....

教学支持说明

《会展实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com