

# 《销售经理365天管理笔记》

## 图书基本信息

书名：《销售经理365天管理笔记》

13位ISBN编号：9787545411638

10位ISBN编号：7545411633

出版时间：2012-2

出版社：广东经济出版社有限公司

作者：滕宝红

页数：189

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《销售经理365天管理笔记》

## 内容概要

《销售经理365天管理笔记》，本书是“成功经理人365天管理笔记”系列丛书中的一本，主要讲述了销售经理一日工作安排与落实、一周工作安排与落实、一月工作安排与落实、季度工作安排与落实、年度工作安排与落实等内容，能帮助销售经理对一年中的365天进行合理分配，采用阶段工作法，对工作进行时间上和事项上的安排，并做好分阶段总结，从而提高工作效率和工作质量，使自己成为一名成功的经理人。

## 书籍目录

### 导读365天管理阶段工作

- 一、一年365天时间分配
- 二、国家法定节假日
- 三、工作时间
- 四、阶段工作法

### 第一章 一日工作安排与落实

忙！忙！忙！忙些啥？

忙着查看销售人员日报表，忙着对客户资料进行分析，忙着追回即将到期贷款，忙着组织部门员工培训，忙着开发新的客户，忙着处理客

户投诉……

作为销售经理的你，是不是处于以上所述盲目的忙碌状态呢？

- 一、制订当日工作计划
- 二、每日形象自检
- 三、参加或主持每日部门早会

【范例01】销售经理早会要讲的内容和要点清单

- 四、组织安排促销活动
- 五、客户订单变更处理
- 六、组织销售人员培训
- 七、审阅销售人员日报表

……

### 第二章 一周工作安排与落实

### 第三章 一月工作安排与落实

### 第四章 季度工作安排与落实

### 第五章 年度工作安排与落实

### 参考文献

## 精彩短评

- 1、可以运用
- 2、10分钟就翻完了，没啥特别亮点。
- 3、纸质量好，有表格，很实用，思路好！
- 4、很不错,下次还买,主要是物流方面要再改善一下就更完美了
- 5、销售经理365天管理笔记还没阅读，先好评吧
- 6、书的内容很差劲，但是书的质量还是很好的
- 7、老板给的书，实践上，艺术高过技巧，还要有魄力。
- 8、从新华书店看了以后才来买的

# 《销售经理365天管理笔记》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)