

# 《出口跟单业务操作》

## 图书基本信息

书名：《出口跟单业务操作》

13位ISBN编号：9787303120635

10位ISBN编号：7303120637

出版时间：2011-9

出版社：北京师范大学出版社

作者：邢艳

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《出口跟单业务操作》

## 内容概要

《出口跟单业务操作》以项目为载体，以技能训练为主线，以相关职业活动为导向，根据出口跟单的工作过程、工作任务、工作情境来设计学习项目、学习任务和学习内容。总体编写思路力求贴近实际岗位需求；编写目标更注重实用性；编写体例层次分明；编写内容突出适应性和实践性。本教材语言精练、通俗易懂，是一本全新体例的出口跟单业务操作教材，适合作为高等职业院校、高等专科学校、技工学校国际商务及国际贸易相关专业的教学用书。

# 《出口跟单业务操作》

## 书籍目录

引言

项目一 出口接单

任务一 出口跟单员的时间管理

任务二 寄送和管理样品

任务三 签订出口合同

项目二 信用证的审核与修改

任务一 出口合同的跟单流程

任务二 审核与修改信用证

项目三 备货与商品检验

任务一 备货

任务二 统计出货资料

任务三 商品检验

项目四 出口货物订舱出运

任务一 办理出口货物订舱

任务二 办理出口货物运输保险

任务三 办理原产地证书

任务四 办理出口货物的报关出运

任务五 发送装船通知

项目五 出口结汇及善后

任务一 制单结汇

任务二 出口外汇核销与出口退税资料准备

任务三 出口跟单文件归档

参考文献

# 《出口跟单业务操作》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)