

《公共关系实务与礼仪》

图书基本信息

书名：《公共关系实务与礼仪》

13位ISBN编号：9787801810625

10位ISBN编号：7801810627

出版时间：2003-2-1

出版社：第1版 (2003年1月1日)

作者：张佑青

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《公共关系实务与礼仪》

内容概要

本书共分十三章，内容包括公共关系概论、公共关系的基本程序、公共关系谈判、公共关系演讲、公共关系广告、公共关系文书等。详细介绍了公共关系的方方面面。全书内容丰富，讲解循序渐进，语言通俗易懂，可供广大中专学生和相关人士参阅。

《公共关系实务与礼仪》

书籍目录

- 第一章 公共关系概论
- 第二章 公共关系的基本程序
- 第三章 公共关系谈判
- 第四章 公共关系演讲
- 第五章 公共关系广告
- 第六章 公共关系文书
- 第七章 公共关系专题活动
- 第八章 公共交际技巧
- 第九章 公关礼仪概论
- 第十章 公关交往礼仪
- 第十一章 公共关系服饰礼仪
- 第十二章 商务礼仪
- 第十三章 涉外礼仪

《公共关系实务与礼仪》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com