

《生产现场管理实操手册》

图书基本信息

书名：《生产现场管理实操手册》

13位ISBN编号：9787512332607

10位ISBN编号：7512332602

出版时间：1970-1

出版社：中国电力出版社

页数：367

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

中国制造业经历了三十多年的粗放式发展，如今在成本上升、全球化竞争进一步加剧等形势下，正面临着艰难的调整。制造企业如何破局，如何发展是摆在所有制造企业面前的一道难题。过去我们因为高速发展而忽视了这种事实，今天面临着生存危机的时候，我们应该下决心正视这个问题了。正如任正非告诫华为一样：“我们没有人家雄厚的基础，如果我们再没有良好的管理，那么真正的崩溃后，将来就会一无所有，再也不能复活。”鉴于此，华通咨询的顾问老师和研发团队共同策划和编写了“制造业管理实操手册”系列图书。在过去数年里，华通咨询的顾问老师和专业研究团队紧密配合，为很多制造企业提供了针对性的诊断、分析和辅导活动，该系列图书也是这些实践经验的研究成果。本系列图书的特点主要体现在以下几个方面：（1）制造企业的管理环节涉及采购管理、仓储管理、供应厂商管理、生产计划管理、生产流程管理、生产现场管理、质量控制管理等方面。本系列图书系统地梳理了制造企业的各个管理环节，并从基础出发，对各个环节的管理流程、管理内容、作业标准、工作方法等进行了详细的阐述，旨在提高各岗位人员的职业素养和工作技能，提高企业的整体管理水平，从而提升企业的市场竞争力。（2）注重实操和经验，从企业中来，到企业中去。华通咨询的顾问老师和研发团队经常亲临企业一线，为企业在发展过程中遇到的问题出谋划策，为企业解决具体的实际问题出具可行的解决方案，为企业全面提升员工的岗位技能提供切实有效的培训，他们将这些实践经验和教训，以及实际工作的重点、难点、盲点以及这些问题的解决之道，都较好地融入了该系列图书之中，其针对性和可操作性非常强，也就是说读者可以拿来就用，真正做到了即学即会。（3）内容图表化，解决问题案例化。本系列图书通俗易懂，为了便于读者阅读和理解，很多内容都实现了图表化。另外，在解决问题方面，都尽量做到了案例化，通过对案例的分析与解读，为读者给出了具体的解决方案，这些案例大多来源企业一线，也是华通咨询的顾问老师和团队在为企业服务过程中实际遇到的问题。《采购管理实操手册》是“制造业管理实操手册”系列图书中的一本。本书从认识采购作业、采购计划管理、供应商管理等10个方面，全面阐述了企业在采购管理过程中需要注意的问题，逐步细致地分析了如何进行采购管理。全书通过大量的案例、图表，生动、科学、严谨地展现了采购管理各部分管理活动的基本方法、基本原则及基本步骤。希望本书对广大读者有所帮助。同时，对书中的不足之处，也恳请读者给我们提出宝贵意见。

《生产现场管理实操手册》

内容概要

《制造业管理实操手册系列:生产现场管理实操手册》从认识现场管理、工作环境设计、现场5S管理、设备工装管理、现场目视管理、生产交期管理、现场物料管理、生产人员培训指导管理、标准作业管理、现场沟通管理、生产质量管理、生产安全管理等12个方面，全面阐述了企业应如何进行生产现场管理。《制造业管理实操手册系列:生产现场管理实操手册》通过丰富的案例、图表解说和生产管理工具，生动、科学、严谨地展现了生产现场管理活动的操作过程。

《制造业管理实操手册系列:生产现场管理实操手册》是生产现场主管及制造企业相关管理人员进行科学、规范化管理和提高自身能力的参照范本。

《生产现场管理实操手册》

作者简介

孙科柳：

北京华通正元管理咨询有限公司咨询师。先后在珠三角多家企业工作，担任过行政经理、生产厂长等职务，具有多年一线现场管理和人员管理经验。精于中基层人员的培训课程设计和培训实施等工作，对高绩效团队组建、领导和教练技巧、中基层人员的执行力提升以及企业学习与发展体系构建等有深入、独到的研究，善于解决团队发展以及业务过程中的实质性问题。

李京静 北京华通正元管理咨询公司咨询师，企业管理课题研究专员。曾在富士康从事精益生产、生产现场管理及改善、流程建设等管理工作。现致力于工业管理、工业工程教育等研究和咨询服务，对企业管理中的现场改善、生产流程建设等有深入独到的研究，并对推行成本管理、目标管理、全面质量管理等拥有丰富的实践经验。

书籍目录

前言

第一章 认识现场管理

第一节 现场管理概述

一、现场管理定义

二、构建现场管理屋

三、现场管理的五大要素

四、现场管理的重要性

五、现场管理的方法

第二节 现场人员定位

一、现场管理人员

二、现场作业人员

三、岗位职责与岗位说明书

第三节 现场管理关键要素

一、顾客——服务好内部和外部顾客

二、质量——用质量赢得竞争

三、成本——改善一切浪费行为

四、交期——必须保证准时生产

五、效率——持续改善作业效率

六、安全——安全地进行生产作业

七、氛围——营造积极的工作气氛

第二章 工作环境设计

第三章 现场5S管理

第四章 设备工装管理

第五章 现场目视管理

第六章 生产交期管理

第七章 现场物料管理

第八章 生产人员培训指导管理

第九章 标准作业管理

第十章 现场沟通管理

第十一章 生产质量管理

第十二章 生产安全管理

后记

章节摘录

版权页：插图：1.制订生产作业计划的目的 生产作业计划的目的是把具体的作业分派到具体的工作中，并规定具体的起始时间。1) 及时完成各种订单。2) 充分利用设备和人工。3) 保持在制品的低结存量。4) 实现低缺件率。2.生产作业计划的资料 编制生产作业计划时需要各种资料，以作为决策依据。1) 生产任务方面的资料。包括年度生产计划、季度生产计划、订货合同和新产品试做计划等。2) 产品技术资料。包括产品图纸、产品技术检验规范、工艺文件、零件明细表（按车间编制）、外协零件清单等。3) 生产能力方面的资料。包括各作业人员的情况、设备负荷情况、生产面积利用情况、工作定额情况和产能查定情况。4) 生产辅助工作方面的资料。包括原材料供应情况、工装准备情况、外协件情况和库存情况等。5) 前期预计生产完成情况和在制品结存及分布情况等。3.生产作业计划的编制方法 生产作业计划的编制方法，主要包括在制品定额法、提前期法、生产周期法和订货点法。（1）在制品定额法。通过分析在制品定额和实际结存量的差异，决定投入和产出数量，以消除差异，从而制订作业计划，这适用于大批量生产型企业。在制品定额法中，需要用出产量和投入量计算实际结存量，计算公式如下 某单位的出产量=该单位投入量+该单位外销量+（库存半成品定额-期初库存半成品结存量） 某单位的投入量=该单位出产量+该单位预计废品量+（单位在制品定额-期初在制品预计结存量） 在制品定额法按照反工艺顺序，从产品的最后一个单位开始，计算各单位投入和出产量，编制各单位月度计划，并按月分配。该方法的重点在于解决各单位协调配合问题。采用在制品定额法应注意以下4项内容。1) 按照反工艺顺序。2) 最后单位产出量就是成品产出量，它与半成品外销量应根据生产计划任务确定。3) 单位预计废品量按计划规定的废品率计算。4) 期初库存半成品和在制品结存量，是计划时实际结存量与预计发生量之和。（2）提前期法。又称累计编号法，根据预先制订的提前期，将平均日产量转化为提前量，从而得出同一时期产品在各生产环节上的提前量，保证各班组数量上的衔接。

《生产现场管理实操手册》

编辑推荐

现场管理就是指用科学的标准和方法对生产现场各生产要素，包括人（工人和管理人员）、机（设备、工具、工位器具）、料（原材料）、法（生产工艺、操作规程）、测（测量方法）、环（环境）等进行合理有效的计划、组织、协调、控制和检测，使其处于良好的结合状态，达到优质、高效、低耗、均衡、安全、文明生产的目的。

《生产现场管理实操手册》

精彩短评

- 1、帮公司买的，到货速度快
- 2、还行，内容比较实用的，就是少
- 3、学好理论，结合实际，提高生产管理水平！

《生产现场管理实操手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com