

《生产现场3定5S推进实战》

图书基本信息

书名：《生产现场3定5S推进实战》

13位ISBN编号：9787115260543

10位ISBN编号：7115260540

出版时间：2011-8

出版社：人民邮电

作者：表万洙

页数：315

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《生产现场3定5S推进实战》

内容概要

表万洙所著的《生产现场3定5S推进实战》是生产现场有效推进3定5S活动的指导用书。《生产现场3定5S推进实战》从企业生产现场的革新趋势出发，明确了3定(定位置、定品、定量)5S(整理、整顿、清扫、清洁、素养)活动是现场管理的基础，并从理解其内涵、难点、要领等角度分析了整理、整顿、清扫、清洁以及素养5个阶段的推进实务；同时还为生产现场管理人员提供了“拿来即用”的工具与案例。

《生产现场3定5S推进实战》适合企业高层管理者、人力资源部或培训部从业人员，生产部管理人员(班长、组长、线长、拉长、工段长等)以及生产管理领域的研究者阅读、使用。

《生产现场3定5S推进实战》

作者简介

表万洙

生于1959年，现就职于韩国WEXI咨询有限公司。

——曾任职于LG电子昌源工厂，主要负责品质企划、品质保证、革新活动业务(22年)

——曾荣获韩国品质贡献者总统奖(1997年)、LG电子Best Expert会长奖(2002年)

——韩国国家品质奖 / 产品安全经营奖评委、100PPM活动导入及中小企业厅咨询委员、项目管理 / 质量保证(PL / QA)体系评委、经营指导师(生产管理领域)、6 sigma黑带(LG电子)

——曾在LG电子教授过国外工厂QA基础实务课程，进行过培训指导(8个国家、13所工厂、1300人)，在LG INNOTEK中国工厂进行过100PPM活动指导，教授过韩国标准协会的经营管理者TQM课程等

——对韩国国内外中小企业进行质量管理、项目管理、合理化咨询及指导

《生产现场3定5S推进实战》

书籍目录

第1章 生产现场革新活动	1
1.1 生产现场革新趋势	3
1.1.1 企业经营环境在变化	3
1.1.2 客户要求产品多样化	3
1.1.3 工厂内部经营观点转变	4
1.2 开展工厂革新活动	6
1.2.1 工厂革新3大立场	6
1.2.2 工厂革新10大内容	6
1.2.3 意识革新与提高士气	7
1.2.4 革新推进与杜绝浪费	8
1.3 工厂浪费消除与改善	9
1.3.1 对浪费的认识	10
1.3.2 开展发现浪费的活动	11
1.3.3 生产现场的7大浪费	13
1.3.4 7大浪费分析与改善	15
1.3.5 改善浪费的执行方法	17
1.3.6 生产现场浪费改善实例	19
第2章 3定5S：一切革新的基础	23
2.1 3定5S活动概况	25
2.1.1 3定5S活动为什么重要	25
2.1.2 3定5S活动有什么内容	26
2.1.3 3定5S活动是管理的基础	27
2.1.4 3定5S活动推进作用效果	27
2.2 3定5S活动的6大目标	29
2.2.1 零准备,完成生产任务	30
2.2.2 零不良,提高产品质量	30
2.2.3 零故障,不延误交货期	30
2.2.4 零事故,创造安全环境	31
2.2.5 零缺勤,营造活跃现场	31
2.2.6 零浪费,实现成本节约	32
2.3 3定5S活动的推进须知	32
2.3.1 3定5S活动的改善对象	32
2.3.2 3定5S各阶段关系与步骤	33
2.3.3 3定5S各阶段推进目的	34
2.3.4 3定5S活动人员职责分工	35
2.3.5 3定5S活动导入注意事项	36
2.3.6 3定5S活动推进注意事项	39
2.4 3定5S活动成功的关键	41
2.4.1 常见的12种抵抗心理	41
2.4.2 领导带头与全员参与	42
2.4.3 鼓励创新与运用工具	43
2.4.4 让遵守规定渐成习惯	43
2.4.5 活动成功10大思维方式	43
2.4.6 能力、努力与态度的相乘	44
2.4.7 活动成功的6大关键因素	45
第3章 整理活动推进	47
3.1 整理的理解	49
3.1.1 识别缺乏整理的浪费	49
3.1.2 明确整理的目的	50
3.1.3 把握整理活动的内容	50
3.1.4 掌握整理的难点	51
3.1.5 抓住整理的要领	51
3.2 整理活动推进步骤	52
3.2.1 现场检查与定点摄影	53
3.2.2 制定必需品和非必需品判定标准	54
3.2.3 现场物品判定	57
3.2.4 开展红牌作战	57
3.2.5 清理非必需品	59
3.2.6 处理非必需品及改善	60
3.2.7 每天循环整理与自检	61
3.3 整理活动具体实施	62
3.3.1 设备工具整理	62
3.3.2 材料部件整理	64
3.3.3 生产产品整理	65
3.3.4 异常物品整理	67
3.3.5 作业台/椅整理	67
3.3.6 免责区域管理	68
3.3.7 其他物品整理	69
3.4 整理活动推进工具	71
3.4.1 物品整理判定表	71
3.4.2 不明物品明细表	72
3.4.3 无用物品处理记录	72
3.4.4 废弃品处理申请单	72
3.4.5 月度弃置物品清单	73
3.4.6 弃置物品标签范例	73
3.4.7 弃置物品处理记录	74
3.4.8 整理活动查核表单	74
3.4.9 整理活动推进方案	75
第4章 整顿活动(3定)推进	83
4.1 整顿活动(3定)的理解	85
4.1.1 识别缺乏整顿的浪费	86
4.1.2 明确整顿活动的目的	87
4.1.3 把握整顿的3定原则	87
4.1.4 掌握整顿活动的难点	89
4.1.5 抓住整顿活动的要领	90
4.2 整顿活动(3定)推进步骤	91
4.2.1 持续整理与现状分析	92
4.2.2 确定适当的存放数量	93
4.2.3 确定物品放置的场所	94
4.2.4 确定便于使用的放置方法	95
4.2.5 现场区域的画线定位	96
4.2.6 现场场所与物品标识	97
4.2.7 指导、检查与标准化	99
4.2.8 执行目视管理整顿法	101
4.3 整顿活动(3定)具体实施	105
4.3.1 现场地面整顿	105
4.3.2 工具箱的整顿	108
4.3.3 测量器具整顿	109
4.3.4 易损物品整顿	109
4.3.5 材料仓库整顿	110
4.3.6 润滑油的整顿	112
4.3.7 工作标准整顿	112
4.3.8 机器设备整顿	113
4.3.9 储存场所整顿	113
4.3.10 取消挡板整顿	114
4.3.11 指示灯的整顿	115
4.3.12 成品与在制品整顿	116
4.3.13 物品定量标识整顿	117
4.3.14 现场其他方面整顿	119
4.4 整顿活动(3定)推进工具	123
4.4.1 物品存放清单	123
4.4.2 整顿工作分工明细表	123
4.4.3 工序在制品调查表	123
4.4.4 整顿活动查核表单	124
4.4.5 整顿活动推进方案	125
第5章 清扫活动推进	131
5.1 清扫活动的理解	133
5.1.1 识别缺乏清扫的浪费	133
5.1.2 明确清扫活动的目的	133
5.1.3 把握清扫活动的内容	134
5.1.4 掌握清扫活动的难点	134
5.1.5 抓住清扫活动的要领	135
5.2 清扫活动推进步骤	136
5.2.1 清扫活动准备	136
5.2.2 实行区域清扫责任制	137
5.2.3 从岗位扫除一切污垢	139
5.2.4 例行扫除并清理污垢	139
5.2.5 整修清扫中发现的问题	139
5.2.6 查明并解决污垢发生源	140
5.2.7 制定并推进清扫基准	141
5.2.8 清扫检查与状态维持	141
5.3 清扫活动的具体实施	142
5.3.1 区域地面清扫	142
5.3.2 机器设备清扫	144
5.3.3 资料文件清扫	145
5.3.4 灰尘垃圾清扫	146
5.4 清扫活动推进工具	147
5.4.1 清扫区域责任表	147
5.4.2 清扫值日检查表	147
5.4.3 清扫例行检查表	148
5.4.4 污垢处理明细单	148
5.4.5 清扫活动查核表	149
5.4.6 清扫活动推进方案	150
5.4.7 3定5S清扫制度	154
第6章 清洁活动推进	161
6.1 清洁活动的理解	163
6.1.1 理解清洁活动的含义	163
6.1.2 明确清洁活动的目的	164
6.1.3 把握清洁活动的内容	164
6.1.4 掌握清洁活动的难点	166
6.1.5 抓住清洁活动的要领	166
6.2 清洁活动推进步骤	167
6.2.1 组织培训教育	168
6.2.2 开展整理活动	168
6.2.3 开展整顿活动	168
6.2.4 开展清扫活动	168
6.2.5 检查清洁状态	169
6.2.6 问题分析与解决	174
6.2.7 现场改善遵循99条守则	175
6.3 清洁活动具体实施	179
6.3.1 通道清洁	179
6.3.2 货架清洁	180
6.3.3 设备清洁	181
6.3.4 作业台清洁	182
6.3.5	

《生产现场3定5S推进实战》

办公台清洁 183 6.3.6 文件资料清洁 184 6.3.7 公共场所清洁 185 6.4 清洁活动推进工具 186 6.4.1 清洁活动查核表 186 6.4.2 改善项目报告书 187 6.4.3 清洁活动推进方案 187

第7章 素养活动推进 193

7.1 素养活动的理解 195 7.1.1 理解素养活动的含义 195 7.1.2 明确素养活动的目的 196 7.1.3 每日素养活动的内容 196 7.1.4 把握素养活动的难点 197 7.1.5 抓住素养活动的要领 198 7.1.6 素养活动成功关键措施 198

7.2 素养活动推进步骤 202 7.2.1 持续推进前4S活动 202 7.2.2 制定并执行规章制度 202 7.2.3 各种规章制度目视化 203 7.2.4 实施各类培训与沟通 204 7.2.5 违规情况纠正与改正 204 7.2.6 现场开展各项素养活动 205 7.2.7 检查素养活动实施效果 205

7.3 素养活动具体实施 206

7.3.1 现场日常素养 206 7.3.2 现场仪容仪表 207 7.3.3 现场作业准备 208 7.3.4 作业过程要求 208 7.3.5 休息时间规范 210 7.3.6 作业结束检查 210 7.3.7 设备工具管理 211 7.3.8 作业规范管理 212

7.4 素养活动推进工具 212 7.4.1 晨会工作规范 212 7.4.2 素养活动查核表 214 7.4.3 素养活动推进方案 215

第8章 3定5S项目推进 221 8.1 3定5S活动推进流程 223 8.1.1 3定5S活动推进一般步骤 223 8.1.2 点式做法活动推进流程 224 8.1.3 面式做法活动推进流程 225

8.2 构建3定5S活动组织 226 8.2.1 活动组织结构结构设计 226 8.2.2 活动组织职责分工 227

8.3 制定活动各项规章制度 229 8.3.1 制定活动方针与目标 229 8.3.2 拟订项目推进计划 230 8.3.3 编制活动规章制度 233

8.4 3定5S活动宣传与培训 238 8.4.1 3定5S活动宣传 238 8.4.2 3定5S培训教育 240

8.5 3定5S项目试行与导入 242 8.5.1 3定5S项目局部试行 242 8.5.2 3定5S项目全面导入 242

8.6 3定5S项目审查与效果巩固 243 8.6.1 3定5S项目审查 243 8.6.2 成果评比与奖惩 244 8.6.3 项目PDCA 循环改善 245 8.6.4 标准化:活动成果巩固 246

第9章 现场办公室5S管理 249 9.1 开展办公室5S活动 251 9.1.1 办公室5S活动推进步骤 251 9.1.2 必需品和非必需品区分 252 9.1.3 个人区域5S活动管理 253 9.1.4 公共区域5S活动管理 254 9.1.5 个人行为5S活动管理 255 9.1.6 办公室5/10分钟5S活动 256

9.2 文件档案的5S管理 257 9.2.1 文件5S活动内容 257 9.2.2 文件归档5S管理 258 9.2.3 文件日常管理与维护 258

9.3 现场办公室5S检查 259 9.3.1 办公室5S检查表 259 9.3.2 5S活动对象检查表 260

第10章 3定5S推进示例及模板 265 10.1 3定5S活动推进示例 267 10.1.1 3定5S活动计划示例 267 10.1.2 3定5S项目推进示例 269 10.1.3 目视管理活动推进示例 271 10.1.4 开展现场改善提案活动示例 279

10.2 3定5S活动检查评估示例 284 10.2.1 3定5S巡查活动示例 285 10.2.2 现场5S活动检查表示例 288 10.2.3 现场3定活动检查表示例 290 10.2.4 现场目视管理检查表示例 291 10.2.5 车间现场3定5S活动检查表示例 292 10.2.6 车间办公室3定5S活动检查表示例 295

10.3 3定5S活动现场布置示例 299 10.3.1 现场公告栏示例 299 10.3.2 现场宣传画示例 300 10.3.3 现场标识统一示例 301 10.3.4 现场看板统一示例 301 10.3.5 现场改善课题示例 302 10.3.6 现场活动口号示例 303 10.3.7 无用物品清理示例 304

10.4 3定5S活动标准化示例 305 10.4.1 标准书制作要领 305 10.4.2 作业指导书标识标准化 305 10.4.3 现场责任人标签标准化 306 10.4.4 区域管理标识牌标准化 308 10.4.5 管路走向标签的标准化 308 10.4.6 区域定位的标签标准化 309 10.4.7 设备出风口标签标准化 310 10.4.8 不良品标签的标准化 310 10.4.9 堆放台5S活动标准化 311 10.4.10 台阶的5S活动标准化 311 10.4.11 工具箱5S活动标准化 312 10.4.12 灭火器5S活动标准化 312 10.4.13 清扫工具5S活动标准化 313 10.4.14 公告栏/物5S活动标准化 313 10.4.15 其他物品5S活动标准化 314

《生产现场3定5S推进实战》

编辑推荐

《生产现场3定5S推进实战》从理解内涵、难点、要领等角度分析了3定5S活动的推进实务，给出了5S各个阶段的推进步骤、具体实施方法和活动工具。以项目管理的思维与工具，帮助读者有效推进3定5S活动项目、促进活动目标的达成。《生产现场3定5S推进实战》是作者表万洙根据自己在培训或指导韩国企业时实际运用的诸多资料，并结合中国企业生产现场的实际情况整理而成的现场管理实务类图书。

《生产现场3定5S推进实战》

精彩短评

- 1、包装完好，纸的质量也很好，喜欢读。
- 2、内容正是咱需要的，正品
- 3、做精益生产的可以看看
- 4、速度真的狠快！
- 5、可能，本单位的企业指导有误，执行起来相当的难。
- 6、不错的一本书 工作当中很实用
- 7、有一点点可以借鉴的地方，也算值了
- 8、受益匪浅，全面。
- 9、生产现场3定5S推进实战
- 10、生产现场
- 11、是工厂推行5S，实施精益生产的好书！
- 12、老公喜欢看书，图书几乎全部在当当网购，一年下来节省不少开销，支持！
- 13、现场管理的一些东西写的比较实用
- 14、生产的好帮手
- 15、内容较少，有些实用的东西
- 16、内容挺强大的！

《生产现场3定5S推进实战》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com