

《最新办公室文秘写作必备全书》

图书基本信息

书名：《最新办公室文秘写作必备全书》

13位ISBN编号：9787801586209

10位ISBN编号：7801586204

出版时间：2005-5

出版社：蓝天出版社

作者：张浩

页数：959

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《最新办公室文秘写作必备全书》

内容概要

本书集通俗性和实用性于一体，将办公室文秘写作分为六大篇：第一篇，公务类公文写作内容包括命令、决定、决议，通告、公告、布告，报告、意见、议案、请示，指示、知识、通报、函、会议纪要文体的写作；第二篇，事务类文书写作，内容包括日常办公文书，公务交际文书，会议文书，人事管理文书，宣传文书，新闻文书等文体的写作；第三篇，规章类文书写作，内容包括条例、规定、公约、细则、办法等文体的写作；第四篇，经济管理类文书写作，内容包括市场经济调研与情况分析文书，工商、税务、审计文书的写作；第五篇，民事类文书写作，内容包括日常便条契据，公证、遗嘱，寿庆、婚庆、丧葬文书，传记、史志、论说文，日记、札记、笔记，书信、电报，以及其他民事文书的写作；第六篇，涉外事务类文书写作，内容包括涉外工作文书，涉外交往文书，涉外函电文书的写作，内容包括涉外工作文书，涉外交往文书，涉外函电文书的写作。最后，应时代生活快节奏的需要，特附以电子文书的写作与运用和英语事务文书的写作。

该书囊括文体种类众多，阐述内容详细，每个文体都附有写作范例，以例使读者尽快掌握各类文书的写作，可谓办公室文秘人员一本真正的文书写作全书。

《最新办公室文秘写作必备全书》

书籍目录

第一篇 公务类公文写作 第一章 命令、决定、决议 第二章 通告、公告、布告 第三章 报告、意见、议案、请示 第四章 指示、通知、通报 第五章 函、会议纪要 第二篇 事务类文书写作 第六章 日常办公文书 第七章 公务交际文书 第八章 会议文书 第九章 人事管理文书 第十章 宣传文书 第十一章 新闻文书 第十二章 广告、启事、海报 第三篇 规章类文书写作 第十三章 条例、规定、公约 第十四章 规程、规则 第十五章 细则、办法 第十六章 制度、章程、守则 第四篇 经济管理类文书写作 第十七章 市场经济调研与情况分析文书 第十八章 工商税务审计文书 第五篇 民事类文书写作 第十九章 日用例条契据 第二十章 民事文书 第二十一章 公证、遗嘱 第二十二章 寿庆、婚庆、丧葬文书 第二十三章 传记、史志、论说文 第二十四章 日记、札记、笔记 第二十五章 书信、电报 第二十六章 其他民事文书 第六篇 涉外事务类文书写作 第二十七章 涉外工作文书 第二十八章 涉外交往文书 第二十九章 涉外函电文书 附录一 电子写作与运用 附录二 英语事务文书

《最新办公室文秘写作必备全书》

编辑推荐

《最新办公室文秘写作必备全书》囊括文体种类众多，阐述内容详细，每个文体都了会以写作范例，以例使读者尽快掌握各类文书的写作，可谓办公室文秘人员一本真正的文书写作全书。

精彩短评

- 1、这是我第一次在当当网上买东西。觉得这本书的质量有点差。
- 2、很实用的一本书，很全面。
- 3、买来就没怎么看，就是传统的培训书
- 4、书里面有许多范文，介绍的也比较清楚。
- 5、书看起来有点旧，但是内容还是比较全面的,是一本不错的工具书
- 6、拿到手里真是厚重啊，有900多页。内容很全，很详细，还不错
- 7、太厚了。平时用不到
- 8、类型很多，也很适合很多行业。是一本不错的参考资料！
- 9、很厚的一本书，内容很全
- 10、送货时间比较准确书很厚，内容也比较全。
- 11、书超厚，超实用。利用本书编写了公司内公文写作培训PPT。感谢！
- 12、书够厚，不过是本旧的，旧的也就算了还是烂的，太过分了
- 13、实用性很强的好书
- 14、真本书很便宜很实用，我找了好久了，真得很便宜
- 15、在书店看到过这本书，而且冲着“最新”买的。可是买回来一看，原来是2008年出版的，书的质量也不是很好。不过，内容还是蛮全的，很不错的一本工具书。
- 16、书很厚哦~~~就是到的速度太慢了~~~~希望能改进。还有为什么贵州这边没有货到付款这一项哦??、
- 17、书很实用，相信能给我的工作带来帮助。
- 18、这本书写得很不错，让我受益匪浅。
- 19、哇，太厚的书了吧，不过还不错，内容挺详细的！
- 20、书很厚像是资料堆积，很多材料像是很古老的政府公文。不过留作工具书也可以。
- 21、感觉不是特别的实用,应该政府里面的会比较实用一些了.
- 22、书内容多，但感觉有些不实用。
- 23、昨天收到的，好厚的书呀，不过里面很全，唯一不满意的就是这个快递，从上海寄过来还要两天，还从无锡中转，我汗。
- 24、书的纸质太差劲，还有一股怪味道.....内容还可以。
- 25、没大用得上，买来一直在“睡觉”

《最新办公室文秘写作必备全书》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com