

《经济文书写作》

图书基本信息

书名：《经济文书写作》

13位ISBN编号：9787810015349

10位ISBN编号：7810015346

出版时间：1997-04

出版社：中央民族大学出版社华龄出版社

页数：332

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《经济文书写作》

内容概要

《经济文书写作》包括经济语言写作概论、经济文书的主题和材料、经济文书的结构和语言、日常事物类经济文书等八章内容

书籍目录

目录

第一章 经济文书写作概论

第一节 经济文书概述

第二节 经济文书的写作原则和程序

第二章 经济文书的主题和材料

第一节 经济文书的主题

第二节 经济文书的材料

第三节 主题和材料的统一

第三章 经济文书的结构和语言

第一节 经济文书的结构

第二节 经济文书的语言

第四章 日常事物类经济文书

第一节 书信

第二节 启事、声明和条据

第三节 解说词和演讲稿

第五章 经济管理文书

第一节 经济管理文书概述

第二节 行政公文

第三节 规章制度

第四节 计划和总结

第六章 专用经济文书

第一节 专用经济文书概述

第二节 招标、投标书

第三节 可行性研究报告

第四节 经济合同

第五节 市场预测报告

第六节 经济活动分析报告

第七节 经济纠纷诉状

第八节 审计报告

第七章 经济新闻与商业广告

第一节 经济新闻

第二节 经济新闻写作的基本格式和要求

第三节 商业广告

第八章 科技文书

第一节 科技文书概述

第二节 常用科技文书

后记

第三章经济文书的结构和语言 第一节经济文书的结构 一、经济文书结构的涵义和特点

(一)经济文书结构的涵义 经济文书的结构,是指文章内部各部分内容的组合安排和组织构造,是文章脉络层次和发展顺序的具体方式,是文章的内在联系和外在模式的总括。所谓内在联系是指各部分之间在本质上、逻辑上的联系;外在模式是指各部分之间的位置、顺序。结构,就是解决文章各部分如何联结起来、弥合起来,共同为表现主题服务的问题。在写作中,确立了主题,只是解决了“言之有理”,选取了材料,也只是解决了“言之有物”的问题,但观点和材料还未统一,未成“形”,还要解决“言之有序”的问题。即根据主题表现的要求,紧密围绕一个中心线索,把有关内容主次分明、有条有理、有头有尾地组织成为一个有机整体,从而构成一个完整的篇章。

(二)经济文书结构的特点 经济文书在结构上的最大特点是程式化。这些程式,简化和规范了经济文书的写作程序,体现了现代信息社会高效率、快节奏的特点,强化和突出了经济文书的实用价值。经济文书的程式化一般有以下几种类型。

- 1.表格化。表格化文书是根据坐标原理,将某种文书应具备的各种内容项目事先设计、印制成统一的表格,供有关人员填写的一种文书样式。

《经济文书写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com