

《薪酬管理实务手册》

图书基本信息

书名：《薪酬管理实务手册》

13位ISBN编号：9787111154815

10位ISBN编号：7111154819

出版时间：2005-1

出版社：机械工业

作者：刘军胜

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《薪酬管理实务手册》

内容概要

《薪酬管理实务手册》系统介绍了薪酬管理的基本理论和方法，同时，将大量成功企业的薪酬管理体系穿插其中，反映了企业薪酬管理实际运作过程中的各种问题、解决依据及解决方法。《薪酬管理实务手册》是在总结我国企业薪酬管理实践和理论研究成果，学习和借鉴发达国家薪酬管理理论和有益经验的基础上编撰而成的，其主要宗旨在于为广大薪酬管理者包括企业总经理和人力资源经理提供一套薪酬管理实用方法，对企业管理咨询人士和高等院校的教学师生也具有一定的参考价值。

作者简介

刘军胜，北京汇清华华业管理咨询有限公司总经理、清华大学工商管理硕士，长期从事企业中高层管理工作，近年涉足咨询领域，业务涉及企业战略，人力资源规划、人员招募与选拔、企业培训、薪酬设计及现代企业人力资源管理整体框架的构建等诸多内容。曾先后为一汽大众公司、无锡远东集团、江西正邦集团、北京住总宏盛公司、济宁电信公司等数家企业提供管理咨询与培训服务。曾主持中关村商圈调查、深度分销与客户满意度研究及北京多家国有企业改制工作。发表作品及研究报告数十篇。

《薪酬管理实务手册》

书籍目录

第2版总序第1版总序前方第一章 剖析薪酬管理第一节 薪酬的本质构成第二节 薪酬及相关概念的比较分析第三节 薪酬的功能第四节 薪酬的分类第五节 诠释薪酬管理第六节 薪酬管理的历史考察第七节 薪酬管理展望案例 Z集团公司的新工资系统方案第二章 薪酬设计第一节 薪酬设计的原则和要求第二节 薪酬设计的基本流程第三节 工作评价方法第四节 工资结构设计第五节 工资分级方法第六节 薪酬方案的实施与修正案例 A公司绩效考核与薪酬方案设计第三章 工资制度第一节 结构工资制第二节 岗位技能工资制第三节 岗位薪点工资制第四节 技术等级工资制第五节 岗位等级工资制第六节 职能等级工资制第七节 提成工资制第八节 谈判工资制案例 Y集团的岗位贡献工资制第四章 工资形式第一节 计时工资制第二节 计件工资制第三节 资金第四节 津贴和补贴第五节 福利第六节 分红制第七节 QH造纸厂的岗位计件工资制第五章 宽带薪酬设计第六章 知识员工薪酬管理第七章 经营者年薪制与长期激励模式第八章 薪酬控制与调整第九章 薪酬管理的法律调整第十章 薪酬管理的国际考察第十一章 薪酬管理实战集锦参考文献

《薪酬管理实务手册》

媒体关注与评论

系统阐述薪酬管理的基本理论和方法，同时，介绍大量国内外成功企业的薪酬管理体系。本书为广大薪酬管理者包括企业中高层管理者和人力资源经理提供了一套实用的工具，对企业管理咨询人士和高等院校的教师、学生也具有参考价值。

《薪酬管理实务手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com