

《人力资源管理实务精要》

图书基本信息

书名：《人力资源管理实务精要》

13位ISBN编号：9787801933904

10位ISBN编号：7801933907

出版时间：2007-1

出版社：中华工商联合出版社

作者：黄瑜

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《人力资源管理实务精要》

内容概要

《人力资源管理实务精要》风格流畅，深入浅出，采用图表及案例结合、策略与战术并重、询问与解答互动的方式以及分合有序的系统架构使您更清楚地了解人力资源的操作技巧。通过对《人力资源管理实务精要》的学习，您将能够掌握：1、人力资源管理战略制定流程与分析办法；2、组织结构设计、薪酬制定、员工招聘与发展等管理实务；3、如何有效运用内部或外部的资源提升自我的技巧；4、人力资源管理成本控制与分析实务；5、订效提升企业人力资源整体管理水平的思维方式和实现路径；

《人力资源管理实务精要》

作者简介

黄瑜，MBA，资深人力资源高级顾问和培训讲师，曾任人力资源经理、营销经理、总经理等职务，具有丰富的实践经验和深厚的理论素养。曾为多家内外资企业提供过成功的咨询和培训服务，涉及领域包括企业战略、人力资源管理、营销管理等诸多内容。服务过的企业有中石化、中石油、中移动、山东海化、北汽集团等。曾在多家刊物发表论文数十篇。见解独特，注重实效。

书籍目录

第一章 企业经营战略与人力资源战略 01. 什么是企业经营战略? 02. 企业战略规划的流程是什么? 03. 什么是人力资源战略? 04. HRM如何才能成为企业的战略合作伙伴? 05. 人力资源战略该如何制定? 06. 人力资源战略有哪三种形式? 07. 人力资源战略有哪四种类型? 案例1—1: 当代大陆航空公司的人力资源战略 案例1—2: 惠普公司的人力资源战略制定方案 案例1—3: 蓝光集团的人力资源战略危局

第二章 企业发展与人力资源管理 08. 当前人力资源管理存在的不足及相应的解决对策是什么? 09. 人力资源管理的核心是什么? 10. 如何有效地在人力资源管理中使用“二八法则”? 11. 人力资源管理系统的两大基础、六大模块是什么? 12. 如何衡量HRM的工作业绩? 13. 如何做好一名合格的人力资源部经理? 14. 人力资源经理如何快速进入角色? 案例2—1: 人力资源管理诊断案例

第三章 职位分析与评价 案例3—1: 工作职责分歧 案例3—2: 工作地点的分歧 15. 为什么要做职位分析? 16. 职位分析中有哪些关键术语? 17. 职位分析的流程是什么? 18. 职位分析中的6W2H是什么? 19. 职位信息收集的主要渠道有哪些? 20. 职位分析的主要方法有哪些?其优缺点是什么? 21. 如何在职位分析中使用访谈法和问卷调查法? 22. 职位分析在HRM管理各模块的侧重点是什么? 23. 职位说明书是如何构成的? 24. 如何编制各部门职位说明书? 25. 职位评价的概念及其作用是什么? 26. 职位评价方法有哪些?其优缺点分别是什么? 案例3—3: 某饮料公司大区经理职位说明书 案例3—4: 某服装公司营销部行政主任岗位职责说明书

第四章 人力资源规划 案例4—1: H企业的人力资源规划 27. 何谓人力资源规划? 28. 人力资源规划的主要内容是什么? 29. 如何编制人力资源规划? 30. 人力资源需求预测的步骤与方法是什么? 31. 人力资源供给预测的步骤与方法是什么? 32. 企业在不同发展阶段人力资源规划的策略是什么? 33. 中小企业人力资源规划的困惑与解决思路是什么? 案例4—2: 某企业2000年度人力资源管理规划方案 案例4—3: 华信惠悦咨询为民生银行制定的人力资源规划(节选)

第五章 员工能力素质模型的建立与应用 案例5—1: 人力资源部经理的困惑 34. 什么是员工能力素质模型? 35. 企业为什么要建立能力素质模型? 36. 如何建立员工能力素质模型? 附1: 一对一采访: 关键问题汇总 附2: 小组访谈: 关键问题汇总 附3: 小组访谈样本 37. 如何将能力素质模型应用于人力资源管理体系中? 38. 建立员工能力素质模型有可能遇到的问题及应对策略 案例5—2: 西门子核心能力词典 案例5—3: 选自某公司的能力素质模型: 经过验证的领导和和管理模型 案例5—4: 某企业员工能力评价模型(部分)

第六章 招聘与配置 案例6—1: 找对人才才能做对事 39. 怎样为企业获取人力资源? 40. 人员招聘与配置的流程是什么? 41. 怎样撰写招聘广告? 42. 人才获取的渠道有哪些?其优缺点是什么? 43. 招聘面试的要点是什么? 44. 如何让能力素质模型与招聘面试有效结合? 45. 传统招聘程序的弊病有哪些? 46. 不同区域文化背景的人才甄选标准有何不同? 47. 面试过程的4个阶段如何与应聘者沟通? 48. 人员录用的相关手续有哪些? 49. 员工辞职的十大常见原因有哪些? 50. 如何留住核心员工? 51. 挑选猎头公司前需要做什么准备? 52. 如何挑选猎头公司? 53. 人员再配置的方式有哪些? 案例6—2: 面试的27个经典问题 案例6—3: 丰田企业的“全面招聘体系” 案例6—4: 部分外企招聘程序 案例6—5: 情景模拟经典试题

第七章 员工绩效考核管理 案例7—1: S集团绩效考核的困惑和烦恼 54. 绩效管理常见的九大误区有哪些? 55. 如何构建以战略为导向的绩效管理体系? 56. 如何针对不同对象采取个性化的绩效管理? 57. 常见的传统绩效评估方法有哪些? 58. 目标管理法和EVA绩效评估方法的适用性和局限性是什么? 59. KPI、BSC、360度绩效评估方法的适用性和局限性是什么? 60. 如何设计平衡计分卡指标? 61. 如何综合处理平衡计分卡数据? 62. 建立KPI的方法与流程是什么? 案例7—2: 摩托罗拉的绩效管理 案例7—3: 某上市公司的KPI体系 案例7—4: 某企业的绩效评估表

第八章 员工薪酬福利管理 案例8—1: 没有薪酬激励的企业 63. 如何确定薪酬组成部分及其对薪酬设计的影响? 64. 如何建立富有竞争力的薪酬管理体系? 65. 薪酬设计的原则及其方法是什么? 66. 如何进行薪资市场调查? 67. 薪酬报告中关键术语有哪些? 68. 如何设计薪资架构? 69. 如何设计富有个性化的福利计划? 70. 各类人才的薪酬该如何管理? 71. 薪酬管理常用表有哪些? 案例8—2: 蒙西高新技术集团企业薪酬管理制度 案例8—3: 某有限公司薪酬调整建议方案 案例8—4: 某著名IT企业薪酬设计制度 案例8—5: 某企业的股份期权激励方案

第九章 员工培训与开发 案例9—1: 事倍功半的培训开发 72. 企业培训重点如何跟随经营战略? 73. 目前企业培训的误区有哪些? 74. 如何制定年度培训规划? 75. 如何进行有效的培训需求分析? 76. 如何制定培训内容? 77. 如何选择培训供应商? 78. 如何进行培训效果的评估? 79. 如何建立企业内部培训机制? 80. 如何规避培训风险? 案例9—2: 某企业资助培训和员工服务期规定 案例9—3: 某企业资助培训学习员工服务期协议 案例9—4: 大通曼哈顿银行如何培训员工 案例9—5: 海尔

《人力资源管理实务精要》

集团的培训机构职能分配表第十章 员工职业生涯开发与管理 案例10—1：加了薪，她为什么还想辞职？ 81．什么是职业生涯规划？ 82．职业生涯的4个阶段分别是什么？ 83．影响员工职业生涯成功的因素有哪些？ 84．如何评价职业生涯的成功？ 85．职业生涯的5种职业锚分别是什么？ 86．制定员工职业生涯规划步骤有哪些？ 案例10—2：某企业的管理人员能力评价表 案例10—3：某外资银行的5 P原则，帮助员工发展事业生涯第十一章 劳动关系管理 案例11—1：普华永道加班案例 87．没签订劳动合同权益受损找谁诉？ 88．劳动行政部门推荐的劳动合同文本，能全部适用吗？ 89．如何判断劳动合同的优劣？ 90．规章制度、保密协议必须作为劳动合同附件吗？ 91．如何管理试用期员工？ 92．员工怀孕，是否一定不能解除劳动合同？ 93．节假日加班，调休就可以不给加班费吗？ 94．无固定期限劳动合同该如何订立？ 95．如何解除签订无固定期限劳动合同的员工？ 96．劳动合同终止，是否支付经济补偿金？ 97．如何辞退业绩不佳的员工？ 98．女职工生育期间，哪些权利必须得到保障？ 99．办事处撤销后应如何发放离职补偿？ 100．如何妥善处理员工引进后之前的社保？参考文献

《人力资源管理实务精要》

编辑推荐

《人力资源管理实务精要》无论对企业经理层、人力资源主管还是MBA学员，均可从中得到诸多启发和借鉴。《人力资源管理实务精要》根据人力资源管理实践精选了100个问题，介绍了许多具操作性的技术手段、工具和方法。读者可以根据自己工作的需要自由选择《人力资源管理实务精要》章节阅读参考，大大提高工作效率和管理水平。

精彩短评

1、

《人力资源管理实务精要》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com