

《人员培训实务手册》

图书基本信息

书名：《人员培训实务手册》

13位ISBN编号：9787111154532

10位ISBN编号：7111154533

出版时间：2005-1

出版社：机械工业出版社

作者：郭京生/潘立编

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《人员培训实务手册》

内容概要

《人员培训实务手册》对于如何设计员工培训制度、如何进行员工培训管理做了深入细致的阐述和经验总结，取材于近年来作者对于人力资源管理方面的系统研究和咨询实践。

《人员培训实务手册》站在企业培训工作者的角度，从培训的组织入手，根据需要，将大量中外成功企业的培训案例穿托其中，对员工的深层次培训（能力开发、行为调整、心理训练）进行系统介绍，并且全面、系统地介绍了西门子、摩托罗拉、联想等著名企业的培训管理经验，具有极强的实践性和可操作性，是从事人力资源管理及员工培训工作者的良师益友。

《人员培训实务手册》

作者简介

郭京生，现任教于华北电力大学工商管理学院，曾任北京航空航天大学客座教授，在合资企业民营企业兼任人力资源顾问，主持或参与企业人力资源管理政策、制度的设计。近年来，为大连实德集团、中国运载火箭研究院、江西长途运输股份有限公司、国家电网公司等十余家企事业单位进行过薪酬、绩效考核、培训开发等方面的制度设计；在国内公开刊物发表论文二十余篇，与他人合作编写教材、著作多部。

潘立，现任教于华北电力大学工商管理学院。1989年毕业于北京科技大学，1996-1998年在中国人民大学研究生班学习，获硕士学位。曾为多家电力企业进行人力资源管理咨询，参与多部著作、教材的编写，在国内公开刊物发表论文十余篇。

书籍目录

- 第2版总序第1版总序前言第一章 培训的组织体系第一节
- 培训机构设置第二节
- 培训职责的划分第三节
- 培训流程第二章 培训计划的制定与实施第一节
- 培训需求分析第二节
- 培训计划的制定第三节
- 培训课程设计第四节
- 培训计划的实施第三章 培训分类第一节
- 岗前培训第二节
- 在岗培训第三节
- 外派培训第四节
- 员工职业生涯管理第四章 培训方式第一节
- 课堂培训第二节
- 现场培训第三节
- 自学第五章 培训方法第一节
- 培训的基本方法第二节
- 能力开发的方法第三节
- 行为调整与心理训练第六章 培训评估第一节
- 培训评估的内容第二节
- 培训评估的方案设计第三节
- 培训评估的过程第七章 著名企业的员工培训第一节
- 企业的员工培训体系第二节
- 新员工培训第三节
- 各具特色的培训内容第四节
- IT业的E-Learning第八章 企业培训案例分析第一节
- 某高新技术企业员工培训制度第二节
- 某企业员工发展培训和管理人员培训第三节
- 某高新技术企业培训制度分析第四节
- 某企业员工发展培训和管理人员培训分析参考文献

《人员培训实务手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com