

《现代企业管理》

图书基本信息

书名：《现代企业管理》

13位ISBN编号：9787302163138

10位ISBN编号：7302163138

出版时间：2007-11

出版社：清华大学出版社

作者：张东生 编

页数：375

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《现代企业管理》

内容概要

本书主要是为高职高专非管理专业的学生编写的教材，同时也能够满足那些想用较短的时间比较系统、全面地了解当代企业管理的基本理论与方法的读者的需要。

本书被分为七篇。第一篇介绍了企业管理的基本原理，它是帮助读者建立现代企业管理理念的基础理论；第二至六篇是按照企业系统各部分的管理功能安排的，它们分别是营销管理、生产运营管理、财务管理、创新管理和人力资源管理，这五篇的内容基本上涵盖了现代企业最主要的部门管理职能；最后一篇是企业战略管理，它是企业高层的管理活动，也是现代企业最重要的管理活动之一。书中的每一章都附有大量的思考题，有的章节除此之外还附有练习题，以加深读者对所学内容的理解。其中部分章节还配有简短的小案例，以便于读者对企业管理实践的理解，以及激发读者的思考和增强读者对解决实践问题的能力。

全书用简洁、通俗的语言比较全面地介绍了现代企业管理的基本理论与方法，并力图尽可能多地涵盖当代最前沿的观点，以使读者对当代先进的管理理论与方法有一个全面、系统的了解。

本书可作为高职高专院校和成人高校财经类、管理类、经济类、信息类专业的教学用书，亦可作为广大财经、管理类工作者的参考书。

《现代企业管理》

书籍目录

第1篇 企业管理原理第2篇 市场营销第3篇 技术创新管理第4篇 生产运作管理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com