

# 《执行力》

## 图书基本信息

书名：《执行力》

13位ISBN编号：9787545412246

10位ISBN编号：7545412249

出版时间：2012-6

出版社：李泽尧 广东经济出版社 (2012-06出版)

作者：李泽尧 编

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《执行力》

## 内容概要

《执行力:达成目标是硬道理》以“执行力”为核心，包括做人之道——角色与心态：要做事先做人，心态调整最重要；管理之道——管理的主线：管什么？管理的本质是什么？有没有一条简单明了的主线呢？能力之道——管理者基本能力：如何提升管理能力？有没有让人心服口服的捷径？以“领导力”为核心，包括待人之道——驾驭人性：人性有何规律？如何成为人性的主人？管人有哪些基本要点？带兵之道——打造团队：团队与个人有何不同？如何打造高绩效团队？现代管理技术如何与传统管理手段相结合。

## 作者简介

李泽尧，中国著名实战管理专家，清华大学、华中科技大学、中国人民大学商学院、西南财经大学会计学院、香港财经学院、北京大学民营经济学院、浙江大学继教学院以及中山大学颐园学院、高继学院、中外管理研究中心高级经理工商管理硕士（MBA）研修班特聘教授，中山大学教授经理研究会特约顾问，原广州亚加达mini MBA教育中心负责人、管理系教授、系主任、“在职经理人MBA班”及“国际项目经理文凭班”“项目管理”、“管理学”、“运作管理”、“人力资源管理”课程教授。西南交通大学工学硕士，美国威斯康辛国际大学MBA，西南交通大学企业管理博士。五年大学授课经验，十年成功管理经验：历任国外跨国公司高级经理、国内大型外资企业总生管，销售部、管理部经理，总经理特别助理，兼ISO 9000委员会委员、培训经理、5S委员会总干事、电脑化推行委员会总干事、大型民企首席顾问、顾问公司顾问部经理、执行总经理。曾全权主导推动实施某大型外资企业电脑化系统：独立完成系统规划、流程设计，组织并参与相关电脑程序的编写，独立撰写系统深圳、北京、上海、广州多家管理顾问公司的首席顾问和特邀高级培训导师，多家企业的首席顾问、常年管理顾问。已出版著作20部：《制度改变结果——中国式绩效考核与实施方略》（光碟）、《有效管理十八项技能（白金版）》、《中国式绩效考核（操作版）》、《中国式制度管理》、《执行力》、《领导力》、《商战力》、《创造力》、《跨国公司员工的八个行为习惯》（图书及光碟）、《企业目标责任制考核方法与实例》、《企业管理自诊自查手册》、《中国人生存谋略》、《意识心理学》、《跟单员培训金典》、《跟单员工作手册》、《工程施工企业目标责任制考核方法与实例》等。待出版著作：《管理的技术》、《管理的艺术》、《管理的真相》。

# 《执行力》

## 书籍目录

中国读书人的成功捷径（代序） 第一讲明确目标 第1单元事之道——达到目标之道 企业的刀尖：效益是硬道理 管理的刀尖：达到目标是硬道理 如何达到目标 管理=自理+代理 管人的刀尖：利益挂钩——为什么要做绩效管理 管理者的刀尖：目标大于一切 企业动力学理论 目标驱动 目标管理 单元思考题 第2单元管理目标发现——能动的管理 问题意识 维持改善——打造发现问题的火眼金睛 改善观念 管理目标设定 单元思考题 第3单元有效目标分解——落实目标的技术 目标分解与工作能力 有效目标分解 WBS——世界性的目标（任务）分解工具 单元思考题 第4单元目标体系锁定：KPI——关键绩效指标 关键绩效指标KPI——绩效考核的灵魂 KPI设计的第一个维度——向上：有效目标分解体系 KPI设计的第二个维度——向后：下工序是客户 KPI设计的第三个维度——时间坐标：可持续经营 单元思考题 第二讲目标实现 第5单元管理的职能（一）——计划能力 计划的概念 作业计划工具 作业计划 单元思考题 第6单元管理的职能（二）——跟进与控制能力 工作追踪的意义 如何进行工作跟踪——工作跟踪的技巧 进度督促的技巧 进度控制技术 专案跟进 高级工作跟踪技巧 控制的焦点 单元思考题 第三讲管理能力 第7单元主导——掌控局面的策略 管理是一种理性干预 什么叫主导——骑马与放羊之别 如何主导 强势主导：一竿子插到底 单元思考题 第8单元精明干练——管理者核心能力打造 发现问题、解决问题的能力从哪里来 管理者风格打造——干练 管理者风格打造——到位 管理者风格打造——个案突破 提升执行力 单元思考题 第四讲管理手段 第9单元绩效管理——调动人心的硬技术 第10单元制度管理——制度执行力 第五讲角色与心态 第11单元角色认知——背负职业使命 接受委托——对上负责、服从上级 把事做好——事本位、服务下工序 正确定位——管理者做什么 角色扮演——如何做好管理 单元思考题 第12单元职业心态——全力以赴 从公司利益出发——放下自己 工作敬业——什么是责任与承诺 做事到位——达到目标是硬道理 主动积极——扮演企业发动机 精明强干 做个拼命三郎——对自己负责 走出误区 单元思考题 第六讲关键技能 第13单元会议管理——有效管理者 职业经理人执行力与会议 会议的准备 会后跟踪 单元思考题 第14单元时间管理——高效职业经理人 做个干练的主管：时间管理 时间与人生 时间管理理论与方法 战略性时间管理——提高单位时间价值 战术性时间管理——提高时间利用率 单元思考题 参考文献 后记 鸣谢 附录：基于李泽尧老师管理著作之企业培训课程 李泽尧老师出版著作一览 李泽尧老师管理著作及知识结构图

## 章节摘录

版权页：插图：4.计划评审技术。计划评审技术，通常称为PERT或PERT网络分析技术。PERT网络是一种类似流程图的箭线图，它描绘出项目包含的各种活动的先后次序，标明每项活动的时间或者相关的成本，考虑要做哪些工作，确定时间之间的依赖关系，辨认出潜在的可能出问题的环节。为了掌握怎么构造PERT网络，需要明确三个概念：事件、活动和关键路线。事件表示主要活动结束的那一点；活动表示从一个事件到另一个事件之间的过程，它要花费的时间和资源；关键路线是PERT网络中花费时间最长的事件和活动的序列。开发一个PERT网络的五个步骤：（1）确定完成项目所必须进行的每一项有意义的活动，以及完成每项活动产生的事件或结果。（2）确定活动完成的先后次序。（3）绘制活动流程从起点到终点的图形，明确表示出每项活动及与其他活动的关系，用圆圈表示事件，用箭线表示活动，结果得到一幅箭线流程图，我们称之为PERT网络。（4）估计和计算每项活动的完成时间。我们以乐观时间表示在理想条件下完成活动所需的时间，以最可能时间表示正常情况下活动的持续时间，以悲观时间表示在最差的条件下完成活动所需的时间，则期望的活动时间。（5）借助包含活动时间估计的网络图，管理者能够制定出包括每项活动开始和结束日期的全部项目的日程计划。沿关键路线的任何延迟都需要引起特别注意，因为它将延迟整个项目。

盈亏平衡分析 当一个组织全部销售收入刚好等于它的全部成本时，该组织即达到了盈亏平衡。作为一个组织要实现盈亏平衡，即既无利润也无亏损，必须卖出多少产品？盈亏平衡分析能够指出收入、成本和利润之间的关系。为了计算盈亏平衡点，管理者需要知道单位产品的售价（P）、单位产品的可变成本（V）和全部固定成本（TFC）。以销量表示和以生产能力利用率表示的盈亏平衡点越低，项目未来的经营风险越小；固定成本比率越高，项目的风险越大。

甘特图的特点及适用范围 甘特图横轴表示时间，纵轴表示要安排的活动。甘特图简单、直观、易于理解和应用，但不能系统地表达各项工作之间的复杂关系，难以进行定量的计算和分析，难以进行计划的优化等。甘特图纵向是事项，横向是时间。这个图非常直观，有大项目时，我们可能要专门弄这样一个图表，让相关的主管领导随时可看到我们的进度。我们随时把最新的进度体现出来，用细实线表示我们原来的计划进度，画一条粗实线或色线表示实际的进度，这样可使相关的主管看到实际的进度，甚至还可以让相关部门自己来做。

# 《执行力》

## 编辑推荐

《执行力:达成目标是硬道理》非常适合在职企业干部、各级主管、中高层管理者以及有志从事管理的人士使用,可作为自学、企业内训、公开课、企业大学、系列课程班的学习用书,也是职业经理人资格认证培训的首选教材。

# 《执行力》

## 精彩短评

1、物有所值，适合职场人员学习

# 《执行力》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)