

《会计入门技巧》

图书基本信息

书名：《会计入门技巧》

13位ISBN编号：9787810888615

10位ISBN编号：7810888617

出版时间：2007-12

出版社：四川西南财经大学

作者：李玉周

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计入门技巧》

内容概要

《会计入门技巧》据以2006年颁布的《企业会计准则》为指导进行编写，充分吸收了最新的会计学理论成果，并大量采用作者在工作实践中的生动实例。《会计入门技巧》既注重理论分析，又讲解实用的做账技术，并对工业、商业、股份制企业和外商投资企业的主要经济业务进行了分类介绍，内容通俗生动，特别适合会计初学者使用。

《会计入门技巧》

作者简介

李玉周，男，生于1964年6月。毕业于西南财经大学，管理学博士，中国注册会计师。现为西南财经大学会计学院副教授，硕士生导师。

主要从事财务管理学、成本会计、管理会计、会计模拟实习和项目可行性研究及评价课程的教学和科研工作。先后担纲主编著作二十余本，公开发表

《会计入门技巧》

书籍目录

第一章 做账前的准备知识 第一节 会计简述 第二节 会计的基本要素 第三节 会计账户及其使用方法 第四节 借贷复式记账法 小知识点：会计的发展历史第二章 会计工作的窗口——出纳 第一节 出纳工作的业务内容 第二节 库存现金的管理与核算 第三节 银行存款的管理与核算 第四节 往来结算与工资核算 小知识点：如何识别假钞第三章 会计工作的起点——会计凭证 第一节 会计凭证的作用与种类 第二节 原始凭证的填制与审核 第三节 记账凭证的填制与审核 第四节 会计凭证的传递与保管 小知识点：会计凭证装订的简易方法——角订法第四章 企业主要经济业务核算 第一节 会计核算的基本要求 第二节 工业企业主要经济业务核算 第三节 商品流通企业主要经济业务核算 第四节 股份制企业主要经济业务核算 第五节 外商投资企业主要经济业务核算 小知识点：会计软件的选择第五章 会计账簿 第一节 会计账簿的意义与分类 第二节 会计账簿的选择 第三节 会计账簿的使用方法第六章 会计报表 第一节 会计报表的概述 第二节 会计报表的编制 第三节 会计报表的报送、审核和汇总第七章 企业会计组织工作 第一节 企业会计机构组织 第二节 企业会计人员组织 第三节 凭证、账簿、会计报表的组织 第四节 会计的内部控制第八章 税务必备 第一节 企业税种举例 第二节 纳税申报 第三节 税款缴纳

精彩短评

1、如果有更多基本定义，可以让初学者更好了解

《会计入门技巧》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com