

《财会基本技能实训》

图书基本信息

书名：《财会基本技能实训》

13位ISBN编号：9787811371161

10位ISBN编号：7811371162

出版时间：2008-9

出版社：苏州大学出版社

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《财会基本技能实训》

内容概要

《财会基本技能实训》是专门为高职高专和中职学校财经商贸类会计专业或非会计专业的学生加强会计基本功训练，或为参加财会类对口单招和专转本技能考试的考生进行财会技能考前训练等量身定做的。作为财会类专业学生必须掌握的会计技能项目，可在校内进行集中实训或毕业前进行岗前培训，或者配合《基础会计学》理论教学，在课堂内边学边练，是教师进行财会专业教学的好帮手，是学生必备的校内实训指导书。《财会基本技能实训》包括四个部分：第一部分：点钞技能实训；第二部分：会计数字书写技能实训；第三部分：基本账务处理技能实训；第四部分：附录。附录包括2008年江苏省普通高校对口单独招生财会专业技能考试标准及其考试题和参考答案；2008年江苏省五年一贯制高职“专转本”财会类专业技能考试题及其参考答案；2008年江苏省高等职业技术学校财会技能竞赛题。

《财会基本技能实训》

作者简介

王生根，上国会主讲老师、高级会计师、中国注册会计师，江苏兴光会计师事务所副主任会计师，江苏商业管理干部学院会计系主任。自1995年开始，受聘于江苏省注册会计师考试委员会从事注册会计师《审计》课程的考前辅导；受聘于江苏省注册会计师协会从事注册会计师后续教育培训。2002年开始在上海国家会计学院远程教育网担任CPA辅导《审计》课程的主讲教师，授课实务性强、考点把握好，在CPA考生在享有很高的知名度。

《财会基本技能实训》

书籍目录

第一部分 点钞技能实训 一、概述 二、点钞技能实训指导 三、点钞技能训练第二部分 会计数字书写技能实训 一、会计数字书写技能介绍 二、会计数字书写实训指导 三、会计数字书写训练第三部分 基本账务处理技能实训 单项实训部分 一、单项实训介绍 二、单项技能实训指导 三、单项技能训练综合实训部分 一、综合实训介绍 二、综合实训技能指导 三、综合实训第四部分 附录 附录一：江苏省普通高校对口单独招生财会专业技能考试标准 附录二：2008年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能考试试卷（会计账务处理技能） 附录三：2008年江苏省普通高校对口单独招生财会类专业技能考试参考答案及评分标准 附录四：2008年江苏省五年一贯制高职“专转本”财会类专业技能考试试卷及其参考答案 附录五：2008年江苏省高等职业技术学校财会技能竞赛题

章节摘录

插图：第一部分 点钞技能实训一、概述（一）点钞技能介绍点钞技能是财会类专业学生应该掌握的一项专门技术，也是从事财会、金融、商品经营等工作必须具备的基本技能。点钞作为整理、清点货币的一项专门技术，在社会经济提供信用中介、支付中介的各项金融服务活动中发挥着重要作用。财会出纳部门最经常、大量的工作是从事现金的收入、付出和整点，因此，点钞成了出纳工作的重要组成部分。点钞速度的快慢、点钞水平的高低、点钞质量的好坏直接关系到资金周转和货币流通速度，以及工作效率。学好点钞技术是搞好出纳工作的基础，也是出纳人员的基本业务素质之一。出纳人员只有刻苦训练，掌握一手过硬的点钞技术才能适应市场经济发展的需要，才能胜任出纳工作。（二）人民币的真伪鉴别现行流通的第五套人民币是1999年10月1日一次公布、陆续发行的，各面额纸币年版号均为“1999年”。2005年8月31日发行的第五套人民币，保持了1999年版人民币主图案、主色调、规格不变，从构成货币的基本要素来说，不是发行一套新的人民币。但由于在印制生产工艺、防伪措施方面进行了改进和提高，并将年版号改为“2005年”，因而2005年版第五套人民币，是对现行流通的1999年版第五套人民币的继承、创新和提高。

1、2005年版第五套人民币与1999年版第五套人民币的区别（1）调整防伪特征布局2005年版第五套人民币100元、50元纸币正面左下角胶印对印图案调整到主景图案左侧中间处，光变油墨面额数字左移至原胶印对印图案处，背面右下角胶印对印图案调整到主景图案右侧中间处。

《财会基本技能实训》

编辑推荐

《财会基本技能实训》由苏州大学出版社出版。

精彩短评

- 1、很好，儿子看了后进展不少
- 2、有的还可以

《财会基本技能实训》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com