

《行业会计》

图书基本信息

书名：《行业会计》

13位ISBN编号：9787509521113

10位ISBN编号：7509521114

出版时间：2010-5

出版社：中国财政经济出版社一

作者：于兴波 编

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

为满足财务会计不断改革和发展对会计人才的新需要，深入贯彻教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）、教育部2008年高职高专国家精品课程评审指标等文件的精神，适应当前高等职业教育“要积极与行业企业合作开发课程，根据技术领域和职业岗位（群）的任职要求，参照相关的职业资格标准，改革课程体系和教学内容”的需要，满足“以真实工作任务及其工作过程为依据，整合、序化教学内容，科学设计学习性工作任务”的需要，中国财政经济出版社在大量市场调研并充分研究国家最新教育政策导向的基础上，征询教学第一线的老师，尤其是示范院校老师的意见，根据职业教育的特点和需求，结合国家示范性高职教学与改革的经验，组织五所财经类国家示范性高职院校老师开发出一套工学结合的、基于工作过程的新型会计专业系列教材。本套教材知识与技能并重，采用了案例分析、模拟实训、能力测验等模块，是真正达到掌握理论与实际操作并重的新型实用性教材。

本套教材在编写的过程中，得到山西省财政税务专科学校副校长、教育部高职高专经济类教指委财会专业教学指导委员会主任赵丽生教授和江苏财经职业技术学院副院长、全国模范教师程淮中教授的支持与指导，在此表示由衷的感谢。同时还要感谢以下参与开发与编写的主编与单位：重庆城市管理职业学院会计与贸易系主任、教育部高职高专经济类教指委财会专业教学指导委员会委员黄骥教授；山西省财政税务专科学校会计系蒋小芸副教授；山东商业职业技术学院会计学院院长、国家示范性高职院校中央财政重点建设专业负责人、《会计信息化》国家精品课程负责人、教育部高职高专经济类教指委财会专业教学指导委员会委员张洪波教授；山东商业职业技术学院会计学院副院长赵孝廉教授；浙江金融职业学院副主任、教育部高职高专经济类教指委财会专业教学指导委员会副秘书长孔德兰教授；河南财政税务高等专科学校教务处长王振华教授；河南财政税务高等专科学校会计系党总支副书记钟怀振副教授；山西财贸职业技术学院会计系主任宁健教。

《行业会计》

内容概要

《行业会计》是以“项目导向、任务驱动、基于工作过程一体化”的理念编写的，按照“做中学、学中做”的思想，兼顾会计资格考试与知识储备，努力培养学生的职业能力、就业能力、岗位分析和执行能力，是一套最新实用型的会计专业系列教材。

《行业会计》

书籍目录

学习情境一 商品流通企业账务处理 任务一 购入商品核算 任务二 销售商品核算 学习情境二 商业银行基本业务核算 任务一 基本核算方法 任务二 单位存款业务处理 任务三 储蓄存款业务的核算 任务四 公司贷款和票据贴现业务处理 任务五 支付结算业务——票据结算处理 任务六 支付结算业务——结算方式处理 学习情境三 建设单位会计账务处理 任务一 基本建设资金来源的核算 任务二 设备收发发的核算 任务三 基本建设投资支出的核算 任务四 交付使用资产的核算 任务五 基建资金冲转的核算 学习情境四 交通运输业会计 任务一 认识交通运输业 任务二 公路汽车运输业存货的核算 任务三 公路汽车运输业营业收入的核算 任务四 公路汽车运输业成本费用的核算 学习情境五 物业管理企业会计 任务一 代管基金的核算 任务二 营业收入的核算 任务三 物业管理企业营业成本的核算 学习情境六 邮政电信行业会计 任务一 邮政电信行业的认知 任务二 邮政电信行业的会计核算

章节摘录

(二) 登记簿 登记簿是为了适应某些业务需要,起备忘、控制和管理作用而分户设置的辅助性账簿。

(三) 余额表 余额表是核对总账与分户账余额和计算利息的重要工具,分为计息余额表和一般余额表两种。

1. 计息余额表适用于计息的各科目,其填制的依据是计息科目各分户账,每日营业终了,根据分户账各户当日最后余额填列。若当日未发生收付业务,应根据上一日的最后余额填列,每日填记后,还应按科目加计余额合计数,并与总账同一科目余额核对相符。

2. 一般余额表适用于不计息的各科目,根据分户账当日最后余额填列。

(四) 现金收入、付出日记簿 现金收入日记簿、现金付出日记簿是记载和控制现金收入、付出数字的逐笔、序时账簿,是现金收、付的明细记录。它由出纳根据现金收入、付出传票逐笔记载,于每日营业终了加计各自合计数以控制现金收付总数。

二、综合核算 综合核算是按会计科目进行的总括记录,由科目日结单、总账、日计表等组成。

(一) 科目日结单 科目日结单是每一会计科目当日借、贷方发生额和传票张数的汇总记录,是轧平当日账务的重要工具,也是登记总账的依据。每日营业终了,将当天处理的全部传票按科目进行整理,同一科目的传票再分别现金付出、现金收入、转账借方、转账贷方各自加计合计数和传票张数,填入科目日结单有关栏内。现金科目由于不再另行编制传票,因此该科目日结单应根据其他各科目日结单中的现金借方合计数,反方填入现金科目日结单的贷方;根据其他各科目日结单中的现金贷方合计数,反方填入现金科目日结单的借方。只填金额,不填传票张数。全部科目日结单的借方合计汇总数与贷方合计汇总数必须平衡。

(二) 总账 总账是各科目的总括记录,是综合核算和明细核算相互核对及统驭分户账的主要工具,也是编制会计报表的重要依据。总账按科目设置,每月更换一张。其格式为借方、贷方发生额和借方、贷方余额四栏。总账应逐日记载,每日营业终了,根据各科目日结单登记各该总账的发生额栏,同时结出余额。当日未发生业务的科目,将上日余额填入本日余额栏内,以便与余额表核对。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com