

《基础会计实训》

图书基本信息

书名：《基础会计实训》

13位ISBN编号：9787030353641

10位ISBN编号：7030353641

出版时间：2012-8

出版社：科学出版社

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《基础会计实训》

内容概要

书籍目录

第一部分 基础知识练习题

- 项目一 会计的认知
- 项目二 账户的设置与借贷记账法的应用
- 项目三 会计凭证的填制与审核
- 项目四 会计账簿的设置与登记
- 项目五 会计报表的编制与报送
- 项目六 账务处理程序的选择与运用

第二部分 项目实训

- 项目一 会计的认知实训
 - 任务一 阿拉伯数字的书写
 - 任务二 中文大写数字书写
 - 任务三 会计大小写金额的标准写法
 - 任务四 会计要素的划分
- 项目二 账户的设置与借贷记账法的应用实训
 - 任务一 会计科目的运用和对会计科目进行分类
 - 任务二 认识会计恒等式与判断经济业务类型
 - 任务三 会计账户余额的计算
 - 任务四 会计分录的编写
 - 任务五 试算平衡表的编制
 - 任务六 总分类账与明细分类账的平行登记
 - 任务七 现金、银行存款核算
 - 任务八 交易性金融资产核算
 - 任务九 材料收发业务的核算
 - 任务十 固定资产增减的核算
 - 任务十一 坏账准备的核算
 - 任务十二 债权、债务的发生和结算
 - 任务十三 资本增减的核算
 - 任务十四 收入、费用的核算
 - 任务十五 成本的核算
 - 任务十六 财务成果的核算
- 项目三 会计凭证的填制和审核实训
 - 任务一 原始凭证的填制
 - 任务二 原始凭证的审核
 - 任务三 记账凭证与科目汇总表的编制
- 项目四 会计账簿的设置与登记实训
 - 任务一 会计账簿的启用和建账
 - 任务二 通用记账凭证编制、日记账、明细账的登记
 - 任务三 总分类账的登记
 - 任务四 会计凭证的整理与装订
 - 任务五 对账和结账
 - 任务六 错账的更正
 - 任务七 银行存款余额调节表的编制
 - 任务八 财产清查结果的处理
- 项目五 会计报表的编制与报送实训
 - 任务一 资产负债表的编制
 - 任务二 利润表的编制
- 项目六 账务处理程序的选择与运用综合实训

《基础会计实训》

参考答案

第一部分 基础知识练习题

第二部分 项目实训

参考文献

《基础会计实训》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com