

# 《出纳岗位技能鉴定》

## 图书基本信息

书名：《出纳岗位技能鉴定》

13位ISBN编号：9787122115133

10位ISBN编号：7122115135

出版时间：2011-8

出版社：化学工业

作者：杭瑞友//柏广才

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《出纳岗位技能鉴定》

## 内容概要

《出纳岗位技能鉴定》以出纳岗位技能鉴定为主线，巩固知识，考评技能，全面提升出纳人员的岗位工作能力。《出纳岗位技能鉴定》包括鉴定要求、理论知识鉴定、技能操作鉴定三个部分。理论知识鉴定项目开发了名词解释、单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、案例分析题六种题型的题库；技能操作鉴定项目开发了12个岗位技能模块，分别是数字书写、小键盘录入、现钞整点、出纳工具使用、原始凭证填制与审核、记账凭证填制与审核、现金收付与保管、银行转账结算、日记账登记、出纳报告编制与分析、出纳档案整理和出纳工作交接。鉴定命题要求与《国家职业技能鉴定规范》接轨，力求体现规范性、科学性。

《出纳岗位技能鉴定》可作为出纳岗位的技能鉴定大纲，也可作为在职财会人员自我学习提高的教材，还可作为单位对出纳岗位工作人员考核评级的出题参考。

# 《出纳岗位技能鉴定》

## 书籍目录

项目一 鉴定要求项目二 理论知识鉴定 单元1 理论知识鉴定命题 | 4 单元2 名词解释 | 5 单元3 单项选择题 | 11 单元4 多项选择题 | 34 单元5 判断题 | 59 单元6 简答题 | 69 单元7 案例分析题 | 86项目三 技能操作鉴定 单元8 技能操作鉴定命题 | 108 单元9 数字书写 | 110 单元10 小键盘录入 | 114 单元11 现钞整点 | 117 单元12 出纳工具使用 | 125 单元13 原始凭证填制与审核 | 131 单元14 记账凭证填制与审核 | 133 单元15 现金收付与保管 | 136 单元16 银行转账结算 | 154 单元17 日记账登记 | 172 单元18 出纳报告编制与分析 | 177 单元19 出纳档案整理 | 180 单元20 出纳工作交接 | 182参考文献

# 《出纳岗位技能鉴定》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)