

《基础会计实务》

图书基本信息

书名：《基础会计实务》

13位ISBN编号：9787040299489

10位ISBN编号：7040299488

出版时间：2010-5

出版社：高等教育出版社

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《基础会计实务》

前言

高等职业教育人才培养目标和人才培养模式改革的重点是突出实践性、开放性和职业性。《基础会计实务》就是一本以培养高职会计专业学生的职业能力和职业素养为目的，融“教、学、做”为一体，通过任务导向，将基础会计理论与会计实务融于一体的项目化教材。《基础会计实务》的特色主要体现在以下几个方面：

(1) “以任务为导向”的编写指导思想。《基础会计实务》从中小企业会计人员的职业岗位能力出发，结合学生的认知规律，按照“任务导向”模式，让学生先从分析具体工作任务入手，然后针对工作任务进行任务指导，提出完成工作任务的操作（实施）步骤、程序、方法以及必须具备的理论知识，最后学生自己动手实践，突出对学生实践动手能力的培养与训练，体现高职会计专业“以就业为导向，以能力为本位，以学生为主体”的教学指导思想。

(2) “基于工作过程”的教材内容安排。《基础会计实务》以企业会计工作的实践过程为中心，根据会计岗位的工作过程来组织教学内容，将理论与实践融为一体，按照从原始凭证 - 记账凭证 - 会计账簿 - 会计报表的工作过程进行设计，体现了教学内容与工作过程的一致性。《基础会计实务》创新地将会计专业基础知识和基本操作技能整合为“会计职业认知，填制和审核会计凭证，会计日常业务的核算，登记会计账簿，财产清查，财务报表的编制与识读”六大情境，根据会计工作流程，按照由浅入深、循序渐进的认识规律安排总体结构和各情境内容。

(3) 新颖的编写体例。为激发会计初学者的学习兴趣，《基础会计实务》打破了传统教材的章节结构，按照“项目驱动、任务导向”的要求，构建了“项目—任务”式的教材体例。《基础会计实务》的每个情境都以一个能概括本情境内容的工作任务引入，通过任务引导，知识链接到任务实施，使读者通过完成任务操作的过程，掌握会计核算的基本原理和基本方法。每个情境中都包含“想一想”、“练一练”、“议一议”、“重要提示”、“关键术语”等小栏目，以及“课堂讨论”、“项目训练”等，以激发学生的学习兴趣。

(4) 校企合作开发教材。吸引企业一线会计专家参与教材的编写，他们更熟悉会计工作流程，这种来自生产一线的经历和经验能更好地为教学服务，有利于实现专业教学与职业岗位要求的零距离对接，突出了“以服务为宗旨，以就业为导向”的办学宗旨。

《基础会计实务》由北京工业职业技术学院杨海涛、刘晓峰任主编，负责拟定编写大纲，对全书总纂和定稿；由北京工业职业技术学院沈杰教授任主审，对《基础会计实务》提出了很多的宝贵意见与建议；由陈仕萍、陈杰、王蓬、李冬崑任副主编。全书共分六个情境，具体编写分工如下：杨海涛编写情境一、情境三，陈仕萍编写情境二，陈杰、王蓬编写情境四，刘晓峰编写情境五，刘晓峰、李冬崑编写情境六。此外，中国电力集团财务处刘敬山参与了相关实训项目的编写工作。

《基础会计实务》在编写与出版过程中，得到北京工业职业技术学院领导的大力支持和帮助，同时，我们参考了国内外公开出版的基础会计相关教材和学术论文。在此，我们表示衷心的感谢。虽然我们对《基础会计实务》的撰写做了很多努力，但由于编者水平有限，书中难免有不足之处，恳请广大读者不吝批评指正。

《基础会计实务》

内容概要

《基础会计实务(会计专业)》是国家示范性高职院校建设项目成果教材。《基础会计实务(会计专业)》根据会计岗位的工作过程来组织教学内容,将会计专业基础知识和基本操作技能整合为“会计职业认知,填制和审核会计凭证,会计日常业务的核算,登记会计帐簿,财产清查,财务报表的编制与识读”六大情境,根据会计工作流程,按照由浅入深、循序渐进的认识规律安排总体结构和各情境内容。

《基础会计实务(会计专业)》由长期从事会计教学与科研的骨干教师和会计行业实务专家共同编撰。《基础会计实务(会计专业)》体现出鲜明的高等职业教育教学特色,适用于高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院的财经类专业及其他相关专业的教学,也可供五年制高职、中职学生使用,并可作为社会从业人士的参考读物。

《基础会计实务(会计专业)》提供数字课程的学习,欢迎读者登录经管理实一体化课程平台,获取相关教学资源,进行自主学习及交流活动,同时完成在线实训项目。

《基础会计实务》

书籍目录

情境一 会计职业认知子情境1-1 认识会计职业、会计岗位及会计工作流程子情境1-2 认识会计要素及会计等式子情境1-3 设置会计科目与账户子情境1-4 借贷记账法的应用课堂讨论项目训练情境二 填制和审核会计凭证子情境2-1 书写会计数字子情境2-2 填制和审核常见原始凭证子情境2-3 填制与审核记账凭证子情境2-4 传递与保管会计凭证课堂讨论项目训练情境三 会计日常业务的核算子情境3-1 资金筹集业务核算子情境3-2 供应业务核算子情境3-3 生产业务的核算子情境3-4 销售业务核算子情境3-5 利润分配业务核算课堂讨论项目训练情境四 登记会计账簿子情境4-1 认识会计账簿子情境4-2 登记日记账子情境4-3 登记明细账账簿子情境4-4 登记总账子情境4-5 更正错账子情境4-6 对账和结账课堂讨论项目训练情境五 财产清查子情境5-1 货币资金的清查与核算子情境5-2 实物资产的清查与核算子情境5-3 往来款项的清查与核算课堂讨论项目训练情境六 财务报表的编制与识读子情境6-1 财务报表认知子情境6-2 资产负债表的编制与识读子情境6-3 利润表的编制与识读子情境6-4 现金流量的识读课堂讨论项目训练参考文献

甲出资20万元，乙出资30万元，两人合伙开办了一个小型面粉加工厂，资金中有8万元用于建设厂房，12万元购买机器设备，其余作为流动资金购买材料、支付工人工资及其他零星开支。3个月后，因加工厂资金周转不灵，向银行贷款5万元，期限半年。年底取得税后利润10万元，假定提取法定盈余公积1万元、法定公益金0.5万元，未分配利润5万元。我们对上述小型加工厂简单的业务流程中的会计对象进行分类，把加工厂的厂房、机器设备以及购买的原材料称为企业的资产；而向银行的借款、所欠工人的工资、应交的税费则称为负债；那么法定盈余公积、法定公益金和未分配利润便是所有者权益。年终进行核算时发现，该年度全厂共销售面粉8千袋，实现销售收入30万元，这30万元便是企业的主营业务收入。其中在该年度所花费的购买材料费用、工人工资、出差费用、车间管理人员的工资等共计18万元，便是该年度的费用。那么销售收入30万元减去费用18万元，余下的12万元便是今年企业所获得的税前利润了（实际工作中还应减去厂房、设备的折旧费等，为了表述简便假设这些可忽略不计）。在我们详细了解会计要素之前，请你把企业最重要的三张表中的资产负债表和利润表拿来，先看看资产负债表（见表6-4），该表分左右两部分：表的左边是资产及其构成，右边是负债和所有者权益及其构成；再看利润表（见表6-6），表的前两大项反映的是收入、费用和利润及其构成。这样，我们看到了会计六大要素及其构成。有了两张表的初步概念后，下面逐项了解这六个要素。

（一）资产 资产是指过去的交易、事项形成的并由企业拥有或者控制的资源，该资源预期会给企业带来经济利益。作为会计要素的资产，必须同时满足以下条件：

（1）与该资源有关的经济利益很可能流入企业。

（2）该资源的成本或者价值能够可靠地计量。

资产具有以下特征：

（1）资产是企业拥有或者控制的经济资源。资产必须为企业所拥有，通过当前或过去的交易为企业取得、拥有和控制。如果企业不能拥有或控制能创造经济利益的某项目（资源），则企业不能将该项目视作其资产。

精彩短评

1、就是一本教材吧，能看。

《基础会计实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com