

《会计制度设计》

图书基本信息

书名：《会计制度设计》

13位ISBN编号：9787300061436

10位ISBN编号：7300061435

出版时间：2006-12

出版社：人民大学

作者：阎至刚

页数：434

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计制度设计》

内容概要

本书从工业企业角度举例和阐述，以内部控制为主线，着重讲述在不同业务循环中的企业会计制度设计方法和设计过程，包括以各种图表开工出现的会计核算用账表、凭证的设计和会计处理程序的设计。

本书具有系统性、时代性和实用性等特点，与我国目前社会主义市场经济和企业现状相结合，既可作为财经类本专科院校的会计专业教材，也可作为财会人员和有关经济管理人员的自学工具书和参考书。

《会计制度设计》

作者简介

阎至刚，北京交通大学经济管理学院副教授、硕士生导师、中国注册会计师。主讲课程：“财务会计学”、“审计”、“会计制度设计”、“金融企业会计”等。主要著作：《铁路审计学》、《现代分析审计》、《审计学原理与实务》、《中国注册会计师职业道德与法律责任读本》等。

《会计制度设计》

书籍目录

第一章 导论 第一节 会计制度设计的意义 第二节 会计制度设计的原则 第三节 会计制度设计的步骤 第四节 会计制度设计的方法

第二章 企业会计制度的总体设计 第一节 企业会计制度总体设计的概念 第二节 会计制度总体设计的作用 第三节 会计制度总体设计的内容 第四节 会计制度总体设计的步骤

第三章 会计组织机构的设计 第一节 会计组织机构设计的原则 第二节 内部控制制度的设计 第三节 小型企业会计组织机构的设计 第四节 大中型企业会计组织机构的设计 第五节 集团企业会计组织机构的设计 第六节 内部银行核算体制下会计组织机构的设计

第四章 会计凭证的设计 第一节 会计凭证设计的意义、内容和原则 第二节 原始凭证的设计 第三节 记账凭证的设计 第四节 会计凭证传递程序和内部控制要点的设计 第五节 会计凭证保管制度的设计

第五章 会计科目、会计账户和会计账簿的设计 第一节 会计科目的设计 第二节 会计账户的设计 第三节 会计账簿的设计

第六章 账务处理程序的设计 第一节 账务处理程序设计的意义 第二节 以日记账为基础的账务处理程序设计 第三节 以记账凭证为基础的账务处理程序设计

第七章 定期汇总过账和结账工作的设计 第一节 定期汇总过账工作的设计 第二节 定期汇总结账工作的设计 第三节 经营账户结账的设计

第八章 财务会计报告的设计 第一节 财务会计报告的基本内容、设计意义和设计原则 第二节 对外会计报表的设计 第三节 对内会计报表的设计

第九章 货币资金业务处理程序的设计 第一节 货币资金业务的概念及其内部控制要点的设计 第二节 货币资金收付业务的凭证设计 第三节 货币资金业务处理程序的设计 第四节 货币资金业务记账程序的设计

第十章 工资业务处理程序的设计 第一节 工资业务的概念及其内部控制要点的设计 第二节 工资业务基础资料 and 支付凭证的设计 第三节 工资业务处理程序

第十一章 固定资产业务处理程序的设计 第一节 固定资产的概念及其内部控制要点的设计 第二节 固定资产基本业务的设计 第三节 固定资产业务凭证和报表的设计 第四节 固定资产业务处理程序的设计

第十二章 存货业务处理程序的设计 第一节 存货业务的概念及其特点 第二节 存货业务内部控制要点的设计 第三节 存货业务凭证和报表的设计 第四节 存货业务会计处理程序的设计

第十三章 采购业务会计处理程序的设计 第一节 采购业务的概念及其特点 第二节 采购业务内部控制要点的设计 第三节 采购业务凭证和报表的设计 第四节 采购业务处理程序的设计

第十四章 成本核算制度的设计 第一节 成本核算业务的概念和成本费用的分类 第二节 成本核算制度设计的内容、意义和原则 第三节 成本核算基础工作的建立、选择和设计 第四节 成本核算业务的内部控制 第五节 主要成本核算业务凭证和相关表格的设计

第十五章 销售业务处理程序的设计 第一节 销售业务的概念及其特点 第二节 销售业务内部控制要点的设计 第三节 主要销售业务凭证和相关表格的设计 第四节 销售业务处理流程的设计 第五节 销售业务会计处理程序的设计

第十六章 投资及筹资业务处理程序的设计 第一节 投资及筹资业务的概念及其特点 第二节 投资及筹资业务内部控制要点的设计 第三节 投资及筹资业务记录的设计 第四节 投资及筹资业务处理程序的设计

第十七章 电算化会计制度的设计 第一节 电算化会计制度的特点 第二节 电算化会计制度设计的主要内容及原则 第三节 电算化会计组织机构及岗位职责的设计 第四节 电算化会计内部控制要点的设计 第五节 电算化会计核算系统的具体设计 第六节 电算化会计日常操作程序设计的注意事项

参考文献

《会计制度设计》

编辑推荐

本课程是会计学专业的一门专业必修课，也是其他经济学类专业的选修课。全书分五个部分，主要介绍会计制度设计的基本理论、会计组织机构、会计核算资料、会计业务处理程序和其他辅助会计制度五大部分。第一部分阐述会计制度设计的意义、原则、步骤、方法和会计制度的总体设计；第二部分阐述会计组织机构的设置；第三部分阐述会计凭证、账户、账簿、账务处理程序、定期汇总结账和会计报告的设计；第四部分，阐述货币资金、工资、固定资产、存货、采购、成本、销售、投资与筹资业务的会计处理程序和制度的设计；第五部分，阐述责任会计和电算化会计设计的有关问题。第二部分～第四部分为基本会计制度设计，第五部分为辅助会计制度设计。本课程从工业企业角度举例与阐述，从整体结构上把握，以内部控制为主线，着重在讲述企业各类业务活动在不同业务循环中的会计制度的系统设计方法和过程，包括以各种图表形式出现的会计核算用表、账、证设计和会计处理程序的设计。它需要学生综合运用已经学过的各门课程的知识，并结合自己掌握和认识的不同类型的企业和会计工作的实际状况，充分发挥自身的潜能，真正掌握会计制度设计理论和基本方法，以达到学习目的。

《会计制度设计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com