

《会计岗位综合实训》

图书基本信息

书名：《会计岗位综合实训》

13位ISBN编号：9787115258458

10位ISBN编号：7115258457

出版时间：2011-9

出版社：人民邮电出版社

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计岗位综合实训》

内容概要

《会计岗位综合实训》

书籍目录

实训准备 一、实训目的与实训组织 二、模拟企业 三、模拟企业(天宇公司)的账户 实训一 货币资金核算 业务描述 一、现金收支实训 二、银行结算实训 三、其他货币资金实训 练习题 实训二 应收款项核算 业务描述 一、应收账款实训 二、应收票据实训 三、其他应收款实训 练习题 实训三 存货核算(实际成本法) 业务描述 一、原材料实训 二、周转材料实训 练习题 实训四 固定资产核算 业务描述 一、固定资产取得实训 二、固定资产折旧实训 三、固定资产后续支出及处置实训 练习题 实训五 无形资产核算 业务描述 一、无形资产取得实训 二、无形资产摊销及报废实训 练习题 实训六 流动负债核算 业务描述 一、应付账款实训 二、应付票据实训 三、应交税费实训 四、应付职工薪酬实训 五、其他应付款实训 练习题 实训七 长短期借款及所有者权益核算 业务描述 一、短期借款实训 二、长期借款实训 三、所有者权益实训 练习题 实训八 收入、成本费用及利润核算 业务描述 一、收入实训 二、成本费用实训 三、利润形成与分配实训 练习题 实训九 期末处理 业务描述 一、登记账簿 二、结出账户余额和损益类账户的发生额 三、对账 四、资产期末计价 五、账项调整后的结账与封账 练习题 实训十 会计报表编制 业务描述 一、报表编制前的准备 二、编制利润表 三、编制资产负债表 四、编制现金流量表 练习题

《会计岗位综合实训》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com