

《入门当会计》

图书基本信息

书名：《入门当会计》

13位ISBN编号：9787111403098

10位ISBN编号：7111403096

出版时间：2012-12

出版社：机械工业出版社

作者：王秀霞

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《入门当会计》

内容概要

苏妮到商店当会计，接手的账有些乱，她重新理顺，然后按时间顺序处理账务：购进商品、销售商品、列支费用、分配工资、计提折旧、计提税金、结转成本、结转利润。从做记账凭证开始，到登记各种账簿，再到编制财务报表、纳税申报，是一整套的会计实账。此外，王秀霞编著的这本《入门当会计：商店会计实账》中还有出纳业务、会计考试、职场规划等内容。让你在生动的业务场景中，体验真实的会计工作。

《入门当会计：商店会计实账》适合在商店、超市、药店、粮店等小企业工作的会计新手阅读。

书籍目录

前言

第1章 走进商店

1.1 了解商业

1.1.1 业务流程

1.1.2 账务流程

1.1.3 核算特点

1.1.4 涉及税种

1.2 漫话身份

1.2.1 两种身份

1.2.2 划分标准

1.2.3 征收税率

1.2.4 优劣对比

1.3 内部控制

第2章 重新建账

2.1 清查旧账

2.1.1 建账形式

2.1.2 对账顺序

2.2 重新建账

2.2.1 常用科目

2.2.2 建账种类

2.2.3 开始建账

第3章 资金收付

3.1 现金账务

3.2 银行对账

3.3 出纳业务

3.3.1 登记账

3.3.2 填写支票

3.3.3 存取现金

3.3.4 账务处理

3.4 银行结算方式

3.4.1 票据种类

3.4.2 结算方式

3.4.3 票据贴现

3.4.4 票据背书

第4章 费用支出

4.1 期间费用

4.1.1 销售费用

4.1.2 管理费用

4.1.3 财务费用

4.2 账务处理

第5章 库存盘点

5.1 盘点项目

5.1.1 盘点内容

5.1.2 盘点方法

5.1.3 现场盘点

5.2 损溢处理

5.2.1 盘盈处理

5.2.2 盘亏处理

5.2.3 申报规定

5.2.4 账务处理

第6章 商品购进

6.1 进货程序

6.1.1 本地购进

6.1.2 外地购进

6.1.3 其他形式

6.2 核算成本

6.2.1 进价核算

6.2.2 售价核算

6.3 账务处理

6.3.1 货款两清

6.3.2 预付货款

6.3.3 商品先到

6.3.4 在途物资

6.3.5 暂估入账

第7章 相关事务

7.1 发票问题

7.1.1 领购发票

7.1.2 注意事项

7.1.3 特别提醒

7.1.4 代开发票

7.1.5 发票区别

7.1.6 账务处理

7.2 执照变更

7.2.1 增加资本

7.2.2 变更期限

7.2.3 变更范围

7.2.4 提前清算

第8章 涉及税种

8.1 增值税

8.1.1 小规模纳税人

8.1.2 一般纳税人

8.2 附加税

8.2.1 城市维护建设税

8.2.2 教育费附加

8.3 企业所得税

8.3.1 企业所得税税率

8.3.2 计算税额

8.4 印花税

8.4.1 印花税税率

8.4.2 计算税额

8.5 房产税

8.5.1 房产税税率

8.5.2 计算税额

第9章 销售收入

9.1 确认时间

9.2 计税时间

9.3 视同销售

9.4 账务处理

第10章 往来账款

10.1 往来科目

10.1.1 应收票据

10.1.2 应收账款

10.1.3 预付账款

10.1.4 其他应收款

10.1.5 应付票据

10.1.6 应付账款

10.1.7 预收账款

10.1.8 其他应付款

10.2 清理挂账

10.2.1 坏账损失

10.2.2 额外收入

第11章 工资结算

11.1 职工薪酬

11.1.1 工资总额

11.1.2 职工福利费

11.1.3 五险一金

11.1.4 职工教育经费

11.1.5 工会经费

11.2 代扣项目

11.2.1 五险一金

11.2.2 个人所得税申报

11.2.3 年终个人所得税

11.3 账务处理

11.3.1 核算程序

11.3.2 账务处理

第12章 其他业务

12.1 销售柜台

12.2 处置电脑

第13章 月末事项

13.1 计提折旧

13.1.1 折旧范围

13.1.2 折旧年限

13.1.3 折旧方法

13.1.4 记明细账

13.2 结转成本

13.2.1 结转方法

13.2.2 实例对比

13.2.3 账务处理

13.3 登记账簿

13.3.1 记账要求

13.3.2 整页记满

13.3.3 账户余额

13.3.4 改错方法

13.3.5 记账实例

13.4 附加税费

13.5 结转利润

13.5.1 结转方法

13.5.2 账务处理

13.6 凭证汇总

13.6.1 做丁字账

13.6.2 做汇总表

13.6.3 登记总账

13.6.4 对账查账

13.7 期末结账

13.7.1 月末结账

13.7.2 年末账务

第14章 财务报表

14.1 编制报表

14.1.1 财务状况

14.1.2 经营成果

14.1.3 现金流量

14.1.4 附注内容

14.2 财务分析

14.2.1 理想数据

14.2.2 报表分析

第15章 月初业务

15.1 发放工资

15.2 纳税申报

15.2.1 增值税表

15.2.2 企业所得税表

15.2.3 附加税费表

15.2.4 印花税表

15.2.5 账务处理

第16章 全套账务

16.1 纳税业务

16.1.1 纳税程序

16.1.2 相关科目

16.2 全套分录

16.3 实账练习

16.3.1 填制凭证

16.3.2 登记账簿

16.3.3 科目汇总

16.3.4 登记总账

16.3.5 编制报表

第17章 公司注销

17.1 注销程序

17.2 提交材料

17.3 清算报告

第18章 会计杂谈

18.1 考试话题

18.2 财务管理

18.3 内外沟通

18.3.1 内部协调

18.3.2 外部沟通

18.4 会计问答

18.5 职业规划

附录 第16章参考答案

章节摘录

1.1 了解商业 昨天晚上吃完饭，我跟妈妈闲聊，因为妈妈所在的公司有个商店，所以顺便跟妈妈聊起有关商业的话题。我问妈妈：“工业和商业怎么区分？”爸爸听了插嘴道：“从字面上也看得出来，工厂就是工业，商店就是商业呗。”“您说得太业余，我想听妈妈讲专业的。”“去，倒杯水。”妈妈对我说。我赶紧起身倒水，以前听妈妈讲课的时候这些工程都是高剑承包的。妈妈说：“商业是从事商品交换的，做流通经营的，比如超市、专卖店、百货商店，还有粮食、物资、对外贸易、医药等企业。经营环节有三个：进、销、存。工业是从事生产加工的，比商业多了一道加工程序。商业的特点是购进成品的货物，或者委托加工商品，然后再销售出去，赚取的是流通环节的差价；工业是进原料，然后加工成产品再卖出去，赚取的是加工环节的差价。联系起来看就先工厂加工，然后卖给商店，商店再出售给消费者。”“这么说如果做过工业会计，商业会计自然就会了？”“应该是的。”妈妈说。难怪高剑一心想当工业会计。我又问：“商店跟广告公司比有什么区别？”妈妈告诉我：“广告公司属于服务业，没有实物出售，是以服务项目作为主营业务。商业会计比服务业会计复杂，但比工业会计简单。税种也不同，服务业交营业税，工商业交增值税。不过以后营业税将改为增值税，目前正在试点了。”“跟我说说商业流程吧，还有业务手续、程序什么的。”我的胃口好大。妈妈是有求一必应。…… P3

《入门当会计》

精彩短评

- 1、好用
可以，不错的哦。
- 2、忘记评价了，很好
- 3、好书，写得不错，值得购买。另外要说得是快递员的装备也升级了由两轮升级为三轮了，停在楼下开始我还以为是载客的，没想到是送快递的。
- 4、当当果然够神速的，书很好 我是在国图看到的，觉得很好所以买了.....
- 5、很好的一本书，用讲故事的方式来讲解问题
- 6、看着很实用，对于刚接触商店类型的会计，是不错的书，内容比较实用。
- 7、入门级还可以，能有更多一点的内容就好了。
- 8、和广告公司会计实账一样好
- 9、速度超快 书应该是正版

《入门当会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com