

《会计综合实训》

图书基本信息

书名：《会计综合实训》

13位ISBN编号：9787542936523

10位ISBN编号：7542936522

出版时间：2012-9

出版社：立信会计出版社

作者：郭思智

页数：424

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会计综合实训》

内容概要

会计综合实训，ISBN：9787542936523，作者：郭思智

书籍目录

第一部分 基础会计

实训企业简介

项目一 基础书写

一、实训目标

二、实训重点、难点

三、典型示例

四、实务操作

任务一 阿拉伯数字书写

任务二 汉字大写数字书写

任务三 大小写金额书写

项目二 原始凭证的填制和审核

一、实训目标

二、实训重点、难点

三、典型示例

四、实务操作

任务一 原始凭证的填制

任务二 原始凭证的审核

项目三 记账凭证的填制和审核

一、实训目标

二、实训重点、难点

三、典型示例

四、实务操作

任务一 记账凭证的填制

任务二 记账凭证审核

项目四 记账

一、实训目标

二、实训重点、难点

三、典型示例

四、实务操作

任务一 建账

任务二 记账

任务三 错账更正

任务四 对账

任务五 结账

项目五 科目汇总表账务处理程序

一、实训目标

二、实训重点、难点

三、典型示例

四、实务操作

任务 科目汇总表的编制

项目六 试算平衡表及银行存款余额调节表

一、实训目标

二、实训重点、难点

三、典型示例

四、实务操作

任务一 试算平衡表的编制

任务二 银行存款余额调节表的编制

项目七 财务报表

一、实训目标

二、实训重点、难点

三、典型示例

四、实务操作

任务一 资产负债表的编制

任务二 利润表的编制

项目八 会计凭证的传递、装订和保管

一、实训目标

二、实训重点、难点

三、典型示例

四、实务操作

任务一 会计凭证的传递

任务二 会计凭证的装订

.....

第二部分 财务会计

参考文献

《会计综合实训》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com