

《最新出纳迅捷入门》

图书基本信息

书名：《最新出纳迅捷入门》

13位ISBN编号：9787801796370

10位ISBN编号：7801796373

出版时间：2009-5

出版社：中国致公

作者：戴明

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《最新出纳迅捷入门》

前言

众所周知，会计作为一种通用的管理语言，越来越受到社会各方面的关注和重视。无论是企业的管理者、会计人员，还是普通员工，都应或多或少地具备一些基本的财务知识和会计技能。2006年2月，财政部颁布《企业会计准则》，之后又颁布应用指南，对会计从业人员提出了更高的要求，要求他们学习新的会计知识，以便更好地适应形势需要和时代发展。为此，我们在认真研读和准确把握企业会计准则的基础上，编写了这套《会计知识迅捷入门》丛书，旨在为其提供相应的帮助。作为会计实务操作的入门教材，本套丛书主要阐述会计实务操作的基础知识，包括各种基本的会计操作方法。本套丛书特点如下：（1）丛书深入浅出，简明地介绍了建账、审核填制凭证、登记账簿、结账与对账、真账模仿、编制财务报告等基本会计知识。

《最新出纳迅捷入门》

内容概要

实用。《最新出纳迅捷入门》由资深会计专家根据《企业会计准则》及其应用指南，结合出纳人员的工作特点精心编写而成。紧贴实务，便于提高实际操作水平。简明。《最新出纳迅捷入门》在介绍各个知识点的同时，辅之以大量图表和实例。并且配有出纳人员的日常实账资料，学起来一目了然。深入浅出。《最新出纳迅捷入门》用通俗易懂的语言讲解出纳核心问题。便于出纳人员、非专业人士及中小企业管理者轻松掌握出纳必备知识。

《最新出纳迅捷入门》

书籍目录

第一章 出纳概述 一、出纳的定义 二、出纳人员的工作范围 三、出纳人员的上岗要求 四、出纳业务关系 五、出纳的工作流程 六、出纳的工作原则 七、出纳工作的对象 八、出纳的工作职能 九、出纳人员应具备的技能第二章 出纳业务术语 一、货币资金 二、库存现金及使用范围 三、银行存款 四、其他货币资金 五、日清月结 六、备用金 七、未达账项 八、开户银行 九、预留印鉴 十、坐支 十一、白条 十二、库存现金限额 十三、空头支票 十四、背书 十五、贴现 十六、银钱收据 十七、对账单 十八、银行存款余额调节表 十九、送款簿 二十、结算方法第三章 出纳资料的填制与归档 一、原始凭证的填制及审核 二、记账凭证的填制 三、记账凭证的审核 四、填制会计凭证的书写要求 五、出纳报告的填制说明 六、会计凭证的保管 七、会计档案的保管第四章 出纳账簿的填制与审核 一、现金日记账的启用 二、现金日记账的格式 三、现金日记账的填制 四、银行存款日记账的启用 五、银行存款日记账的格式 六、银行存款日记账的填制 七、对账和结账 八、错账的查找与更正第五章 票据的管理 一、空白收据的管理 二、空白支票的管理 三、一般支票的填制与管理 四、发票的填制与管理 五、有价证券的保管 六、印章和印鉴的管理第六章 现金管理的基本要求 一、现金管理范围 二、现金管理“八不准” 三、现金的保管.....第七章 现金收付业务第八章 银行账户管理第九章 银行存款业务第十章 出纳岗位核算第十一章 出纳交接第十二章 财经法规与会计职业道德

章节摘录

插图：八、开户银行开户银行，简称“开户行”，是指企业、事业行政单位开立银行账户（基本存款账户和一般存款账户等）的银行。根据相关规定，一切企业、事业行政单位均需根据存款的性质和用途，分别在所在地区的商业银行（如中国工商银行、中国农业银行等）和其他金融机构的分支机构开立银行账户，有关商品交易、劳务供应、资金收付的结算，以及款项的存取、贷款的借还等，都必须通过开户银行办理。九、为什么要在银行预留印鉴预留印鉴，是指存款单位（或个人）开立存款账户时，预先以“印鉴片”形式留给开户银行本单位及其有关人员（或个人）的印章底样，之后每次凭此预留印鉴支取款项。存款单位（或个人）在支取款项时，必须在结算凭证上盖齐预留印鉴，经银行核对无误后，方予办理付款业务。各单位因印章使用日久发生磨损，或者改变单位名称、人员调动等原因需要更换印鉴时，应填写“更换印鉴申请书”，由开户银行发给新印鉴卡。单位应将原印鉴盖在新印鉴卡的反面，将新印鉴盖在新印鉴卡的正面。十、什么是“坐支”坐支，是指企业、事业行政单位从本单位的现金收入中，直接用于现金支出。按照规定，企业、事业行政单位收入的现金，必须在当日全部送存开户银行，不得“坐支”。

《最新出纳迅捷入门》

编辑推荐

《最新出纳迅捷入门》：根据最新企业会计准则编写，注重实训效果。解读出纳必备知识体系，轻松搞定日常工作。紧贴实务 现学现用

《最新出纳迅捷入门》

精彩短评

- 1、基本的出纳工作程序都已经呈现给读者，简单明了并附有例子和各种表格，适合初学者,采用最新的企业会计准则，值得初学者花时间学习。
- 2、这本书很通俗易懂，很适合刚刚从事出纳的人使用！
- 3、还没有看，但是速度很快
- 4、实用性很强,指导性很强,给初入门的人提供了很大的帮助.

《最新出纳迅捷入门》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com