

《企业会计实训教程》

图书基本信息

书名：《企业会计实训教程》

13位ISBN编号：9787501795307

10位ISBN编号：7501795304

出版时间：2010-2

出版社：中国经济出版社

页数：423

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《企业会计实训教程》

前言

根据教育部“十一五”规划目标，我国的高等职业会计教育必须面向市场，培养具有一定专业理论基础和较强专业动手操作能力的复合型人才；必须做到“学校围着市场转，专业围着产业转，人才培养围着需要转”。为此，高职会计教育除了按照理论适度够用的原则进行会计理论教学外，还必须开设会计模拟实训课程，并作为专业主干课程之一。为了适应这种需要，本书选取了工业企业日常发生的各种经济业务，通过出纳、财产物资、资金往来、职工薪酬、成本费用、税务会计、会计主管等七个会计工作岗位的模拟实训和企业会计综合模拟实训，从建账、制证、登账、进行成本计算和财产清查，到期末结账、编制会计报表等日常会计工作，使学生熟悉和掌握企业日常经济业务的流程和会计工作流程，并分别通过手工会计和电算化会计两种形式进行会计实训，使学生在顶岗实习和实际会计工作之前，能在学校充分利用仿真经济业务资料，独立处理企业基本会计业务，从而全面获得会计职业判断能力和动手操作的技能，真正做到“教”“学”“做”一体化，为学生顺利就业做好充分的职业准备。

本书由安徽财贸职业学院吴榕（副教授、注册会计师）、姚云霞（高级讲师、纳税筹划师）担任主编，安徽财贸职业学院刘中爱（副教授、会计师）、北京物资学院赵明明担任副主编，广东湛江财贸学校李霞（高级讲师、会计师）担任主审，安徽财贸职业学院杨伟（讲师、助理会计师）参编。其中：出纳岗位、成本费用岗位由刘中爱编写；职工薪酬、税务会计岗位、主办会计岗位由姚云霞编写；财产物资岗位、往来资金岗位、财务成果岗位由吴榕、赵明明编写；企业会计综合实训——手工会计部分由姚云霞、刘中爱、吴榕合编；企业会计综合实训——会计电算化部分由杨伟编写。全书最后由吴榕总纂。本书可作为高职高专院校会计及相关专业实训教材，也可供社会在职人员会计岗位培训使用。同时还可作为会计从业人员的自学教材。在本书编写过程中，我们参考了大量资料，并得到有关院校领导、老师以及会计实务界有关专家的大力支持，在此一并表示衷心的感谢！由于编者水平所限，书中疏漏之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

《企业会计实训教程》

内容概要

书籍目录

上篇 岗位实训

岗位一 货币资金岗位实训

岗位二 财产物资岗位实训

岗位三 往来资金岗位实训

岗位四 职工薪酬岗位实训

岗位五 成本费用岗位实训

岗位六 税务会计岗位实训

岗位七 财务成果岗位实训

岗位八 会计主管岗位实训

下篇 企业会计综合实训

第一章 概论

第一节 企业会计综合实训的总体要求

第二节 企业会计综合实训的组织与形式

第三节 企业会计综合实训的步骤

第四节 企业会计综合实训的评价与考核

第二章 企业会计综合模拟实训——手工记账

第一节 手工记账的基本操作程序

第二节 工业企业模拟实训案例

第三章 会计电算化

实训一 系统管理

实训二 基础档案设置

实训三 总账系统初始设置

实训四 子系统初始设置

实训五 经济业务处理

实训六 总账期末处理

《企业会计实训教程》

编辑推荐

以能力培养为目标，专业性与实用性统一，系统性与全面性兼具，能力点和知识点相结合，注重培养应用型、技能型人才。任务驱动教学，“教”“学”“做”一体化。打破传统的教学模式，学练结合，注重职业能力培养。形式新颖，可读性强。从实际需要出发，删繁就简，案例、知识链接、实训等板块有机集合，增强可读性，提高学习兴趣。提供教学配套PPT课件及习题参考答案。

《企业会计实训教程》

精彩短评

- 1、书的内容不错，比较接近实际，但习题为什么没有答案呀？比较失望
- 2、今天书到了，书的质量还不错，大概翻了一下内容也还不错~
- 3、书本很不错，里面的知识都是比较实用的。
- 4、举得例子挺多的，
- 5、书上习题很详细，单据也很完整，只是，为什么我收到的书上只有习题没有答案的？

《企业会计实训教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com